



Circ. 212

Pistoia, 28 gennaio 2026

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti e alle studentesse
Al sito web

Oggetto: Calendario, orari dei ricevimenti dei genitori dal 2 FEBBRAIO al 9 MAGGIO 2026 e procedure da seguire.

Si comunicano il calendario, gli orari dei ricevimenti dei singoli docenti per il periodo indicato nell'oggetto (Allegato n. 2) e le procedure da seguire per l'attivazione degli stessi, nonché per effettuare le prenotazioni (Allegato n. 1).

Si informa che i ricevimenti si svolgeranno **on-line** e che i docenti riceveranno i genitori con **cadenza quindicinale (prima e terza settimana del mese, con le sole eccezioni del mese di marzo e di aprile); il secondo ricevimento generale pomeridiano, invece, si svolgerà nel mese di marzo, in presenza**, nelle date che saranno indicate successivamente.

Si raccomanda ai genitori, nel momento in cui sarà attiva la procedura, di prenotarsi, possibilmente, per **non più di un colloquio al mese** per docente e di **disdire la prenotazione** nel caso in cui subentrino impegni o problematiche inattese, **così da consentire ad un numero più alto di genitori di accedere ai colloqui con i rispettivi insegnanti.**

Si ricorda inoltre ai genitori di inserire, nella prenotazione, **l'indirizzo e-mail** al quale sarà inviato il codice Meet dal docente interessato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo e-mail non sarà possibile sostenere il colloquio e nemmeno sostituirlo con conversazione telefonica.

Facendo infine seguito alla circolare n. 199 del 21 gennaio u.s., si ricorda anche che:

1) singoli docenti "caricheranno" la data del ricevimento successivo (renderanno cioè attiva la possibilità di prenotarsi) **nello stesso giorno in cui svolgono il precedente.** Tutto questo per circoscrivere il più possibile il momento a partire dal quale i genitori potranno cominciare a collegarsi per effettuare la/e prenotazione/i, evitando così che gli stessi debbano invece collegarsi più volte e per più giorni invano;

2) in relazione all'orario di ricevimento ed al numero limitato di minuti a disposizione per ogni colloquio, e al fine di evitare spiacevoli attese prolungate, è auspicabile che i genitori controllino la propria casella di posta elettronica a partire **dall'inizio** dell'ora di ricevimento, in modo da collegarsi **immediatamente** dopo l'arrivo della mail di invio, a meno che non vi siano indicazioni diverse fornite direttamente dal singolo docente.

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

e-mail: info@liceosavoia.edu.it – didattica: didattica@liceosavoia.edu.it - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO DI SAVOIA" PISTOIA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Biagioli

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

e-mail: info@liceosavoia.edu.it – didattica: didattica@liceosavoia.edu.it - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



Allegato n. 1

Operazioni da effettuare per i ricevimenti a distanza su Meet

Operazioni da effettuare da parte dell'insegnante:

- **creare il ricevimento** alla data stabilita **utilizzando** come sempre **il registro elettronico**, con le consuete modalità e tempistiche (classeviva → colloqui → aggiungi ora di colloquio, stando attenti a riempire tutti i campi richiesti).
- il giorno dei colloqui **creare una stanza di Meet**.
- **aprire il registro elettronico in un'altra scheda o finestra** e aprire la sezione dei colloqui, in modo da avere davanti a sé la lista dei genitori prenotati.
- cliccare sul pulsante *Visualizza dettaglio*.
- annotare o **copiare l'indirizzo e-mail** del primo genitore in lista, che compare cliccando sul nome del genitore stesso.
- invitare il genitore su Meet: per farlo occorre **cliccare** sul pulsante *Aggiungi persone*, che si trova all'interno di Meet nella sezione *Persone* (accanto alla chat) e **inserire l'indirizzo e-mail del genitore**; quindi **procedere all'invito** cliccando sul pulsante *Invia e-mail*.
- **accettare l'eventuale richiesta di partecipazione** da parte del genitore.
- una volta concluso il colloquio, quando il genitore è uscito dalla stanza, procedere con il successivo.

Operazioni da effettuare da parte del genitore:

- **prenotare il colloquio tramite il registro elettronico** secondo le modalità usuali.
- contestualmente alla prenotazione è **obbligatorio fornire la propria e-mail inserendola nel campo opportuno della mascherina di prenotazione sul registro elettronico**: l'inserimento del corretto indirizzo e-mail è fondamentale per poter accedere al colloquio.
- **se non comparissero i campi da compilare** scorrere verso l'alto o verso il basso per visualizzare tutto il form.
- **il giorno del colloquio, all'ora stabilita, controllare la propria e-mail finché non si riceve l'invito** da parte dell'insegnante; ricordarsi di controllare l'e-mail di cui è stato fornito l'indirizzo in fase di prenotazione del colloquio.
- **cliccare sull'invito ricevuto e**, se richiesto, **chiedere di partecipare alla riunione**, entrando così direttamente nella stanza di Meet con l'insegnante.
- si ricorda di **munirsi di un dispositivo dotato di webcam e microfono funzionanti e già testati** poiché, visti i tempi stretti e il contesto a distanza, non ci sarà l'opportunità di procedere alla risoluzione di problemi tecnici durante il colloquio.
- **si raccomanda la puntualità** e si prega di tener conto del fatto che, visto il contesto non usuale, i colloqui potranno durare in media non più di 5-7 minuti.

Per qualunque difficoltà che dovesse emergere si possono contattare l'Animatore digitale, prof. Andrea Michelozzi (andrea.michelozzi@liceosavoia.edu.it), e/o la Funzione Strumentale, prof. Massimo Nesti (massimo.nesti@liceosavoia.edu.it).

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

e-mail: info@liceosavoia.edu.it – didattica: didattica@liceosavoia.edu.it - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it

Pietropaolo Angela	gio	10:00	ven	11:00														
Rocchi Lorena	gio	10:00																
Scaccia Edoarda	ven	15:00	ven	15:00	mar	10:00	mer	15:00	lun	15:00								
Scatuti Stefania	gio	10:00																
Sesoldi Laura	mer	10:00																
Sforzi Alessandra	mar	10:00																
Sforzi Ilaria	gio	9:00																
Sgarano Francesco	lun	9:00																
Sibilla A. Anna Maria	lun	12:00	mar	10:00														
Tirelli Daniela	mar	10:00																
Tonirelli Raffaella	mar	12:00	mar	12:00	gio	10:00	mer	11:00	mar	12:00	mar	12:00	mar	12:00	mer	11:00	gio	10:00
Tredici Andrea	gio	12:00	mar	12:00	mer	18:00	mar	12:00	lun	18:00	lun	18:00	mar	12:00	mar	12:00	mer	18:00
Triolo Arianna	gio	15:00																
Vannucci Francesca	mer	9:00																
Venturi Federica	lun	15:00																
Venturi Maria	ven	15:00	ven	15:00	ven	16:00												
Villa Andrea	lun	10:00																
Zampori Andrea	mar	10:00	lun	10:00	mar	10:00												