



LICEO SCIENTIFICO - "A. DI SAVOIA"  
Prot. 0003672 del 18/09/2025  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti  
Alla Prof.ssa Raffaella Toninelli

**OGGETTO: Designazione dei docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2025/2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni*;

**VISTO** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, numero 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 29 novembre 2007 e C.C.N.L. 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 18 Gennaio 2024;

**RILEVATA** la necessità di nominare i collaboratori del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** quanto comunicato al Collegio dei Docenti del 9 settembre u.s.;

### DETERMINA DI NOMINARE per l'a.s. 2025/2026

la Prof.ssa Raffaella Toninelli quale collaboratrice del Dirigente;

Alla collaboratrice del Dirigente vengono attribuite le seguenti funzioni:

Le docenti sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicurano la gestione dei plessi dell'Istituto, controllano le necessità strutturali e didattiche, riferiscono al Dirigente dell'attività svolta.

Nello specifico si attribuiscono i seguenti compiti:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento o su specifica indicazione del Dirigente stesso;
- Supporto organizzativo-didattico al Dirigente Scolastico;
- Collaborazione all'elaborazione del piano delle attività funzionali del personale docente;



- Redazione verbale del Collegio dei Docenti;
- Collaborazione alla predisposizione dell'ordine del giorno delle riunioni degli Organi Collegiali;
- Collaborazione alla stesura delle Circolari d'Istituto;
- Collaborazione alle attività di presentazione della scuola all'utenza;
- Collaborazione alla verifica del buon funzionamento organizzativo, anche in relazione alla sicurezza, dei momenti assembleari degli studenti, con particolare riguardo all'Assemblea di Istituto;
- Delegata alla lettura preliminare del Giornalino scolastico;
- Partecipazione all'Unità di Autovalutazione;
- Partecipazione alla Commissione Autonomia;
- Predisposizione sostituzioni docenti assenti in sede e Succursale;
- Delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e uscita anticipata degli studenti in Sede centrale Succursale;
- Collaborazione col DS all'interno del servizio di prevenzione e protezione per il quale, in particolare, svolge il ruolo di preposto in succursale;
- Referente per l'analisi delle richieste di entrata posticipata e di uscita anticipata annuali o periodiche degli studenti per motivi di trasporto o altro;
- Coordinatore del Sede centrale e dei moduli prefabbricati, anche con riferimento alla sicurezza degli ambienti e delle strumentazioni;
- Incaricato della verifica periodica dei presidi antincendio e compilazione apposito registro.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art.14, c.22 del Decreto-legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del M.O.F. da corrispondere sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, a.s. 2025/2026, ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dei presenti incarichi.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2026, salvo revoca.

Pistoia, 18 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Biagioli

*(doc. firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.  
d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*