

*Anno scolastico 2024-2025*

**Documento del consiglio di classe \_\_\_\_**

**Riservato al Presidente della Commissione d’Esame**

**Allegato al documento del 15 maggio**

**FASCICOLO PERSONALE-RISERVATO**

**ATTIVITA’ DI SOSTEGNO**

Il Coordinatore/La Coordinatrice

Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Al Presidente della Commissione d’Esame della classe V sez. \_\_\_**

**Fascicolo riservato dello/a studente/ssa con sostegno**

### 1. **Profilo dello studente**

* Dati anagrafici completi
* Sintesi della diagnosi, come da certificazione agli atti
* Ore settimanali di sostegno assegnate e docente di riferimento
* Presenza di assistente specialistico: numero ore settimanali e funzione svolta
* Ulteriori figure professionali coinvolte nel percorso educativo-didattico

### 2. **Percorso scolastico svolto e risultati conseguiti**

Descrizione sintetica del cammino scolastico:

* Frequenza e partecipazione alle attività
* Motivazione, interesse, relazioni con compagni e docenti
* Capacità organizzativa e gestione dei compiti
* Difficoltà incontrate e modalità di superamento
* Competenze, conoscenze e abilità sviluppate nel triennio
* Punti di forza e aree critiche, con evidenza dei progressi raggiunti

### 3. **Tipo di programmazione didattica seguita e criteri di valutazione adottati**

Lo/a studente/ssa ha seguito un percorso didattico riconducibile alla seguente tipologia:

* **□ Tipo A** – Ha seguito la programmazione curricolare della classe, con criteri di valutazione comuni.
➤ Titolo rilasciato: Diploma di Esame di Stato
(Art. 15, comma 3, O.M. 90/2001)
* **□ Tipo B** – Programmazione personalizzata per obiettivi, metodologie, verifiche e valutazione.
➤ Titolo rilasciato: Diploma di Esame di Stato
(Art. 15, comma 3, O.M. 90/2001)
➤ Verifiche: □ identiche □ equipollenti
* **□ Tipo C** – Programmazione differenziata con verifiche non equipollenti.
➤ Titolo rilasciato: Attestato di credito formativo
(Art. 15, comma 4, O.M. 90/2001)

### 4. **Modalità richieste per lo svolgimento dell’Esame di Stato**

Ai sensi dell’O.M. 53/2021 art. 20 e dell’O.M. 90/2001 art. 15, sulla base del percorso didattico-educativo seguito e della relazione allegata al Documento del 15 maggio, il Consiglio di Classe propone:

* La presenza durante le verifiche scritte/il colloquio orale del docente di sostegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* L’eventuale assistenza dell’educatore/assistente all’autonomia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Supporto morale, comunicativo e psicologico, nella decodifica delle tracce, nella gestione emotiva e nell’elaborazione delle risposte
* Il colloquio potrà essere condotto su contenuti più vicini all’esperienza personale dell’alunno/a o su attività svolte (elaborati cartacei o multimediali)
* È possibile richiedere specifici accorgimenti organizzativi (es. anticipare l’esposizione per ridurre l’ansia)
* Altro

### 5. **Verifiche e modalità di valutazione**

In linea con quanto previsto nel PEI, si riportano le modalità operative e gli strumenti utilizzati, che potranno essere estesi alle prove d’esame:

* Prolungamento dei tempi per le prove
* Presenza di un lettore (docente/assistente)
* Utilizzo di file audio (mp3) per la lettura dei testi
* Strumenti compensativi (specificare per disciplina):
	+ mappe, formulari, tabelle, glossari
	+ computer con correttore ortografico
	+ dizionari digitali (italiano/inglese) su USB
	+ schemi con parole chiave
* Adattamento del formato delle prove (font ad alta leggibilità, impaginazione semplificata)
* Eventuale PC per lo svolgimento della Prima Prova
* Altri strumenti o accorgimenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le verifiche e la valutazione sono state effettuate:

* □ secondo modalità, tempi e strumenti comuni alla classe
* □ con strumenti, tempi e procedure personalizzati come da PEI
* □ con tempi prolungati per le seguenti discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* □ con prove equipollenti
* □ con ausili specifici nelle seguenti discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* □ con griglie di valutazione personalizzate (se diverse da quelle della classe)

### 6. **Attività curriculari ed extracurriculari svolte**

* Partecipazione a uscite didattiche, viaggi d’istruzione, eventi culturali (cinema, teatro, conferenze)
* Progetti scolastici (PON, laboratori, attività di istituto)
* Percorsi di **Educazione Civica**: attività svolte, competenze maturate, eventuali percorsi non completati

### 7. **Percorso PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento)**

* Descrizione delle attività svolte
* Titolo del progetto/i
* Competenze maturate
* Totale ore realizzate (specificare eventuali riduzioni o non svolgimento)

| **Anno scolastico** | **Ore svolte** | **Note** |
| --- | --- | --- |
| Terzo anno |  |  |
| Quarto anno |  |  |
| Quinto anno |  |  |

### 9 **Documentazione allegata**

1. Copia della certificazione L. 104/92 (depositata agli atti)
2. Piano Educativo Individualizzato (PEI depositato agli atti)
3. Griglie di valutazione individualizzate (se presenti)
4. Materiale didattico utilizzato per la preparazione all’esame (mappe, schemi, ecc.)
5. Simulazioni d’esame effettuate