



***Liceo Scientifico Statale
"Amedeo di Savoia Duca D'Aosta"***

***Viale Adua, 187
51100 Pistoia***



ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Anno Scolastico 2024/2025



COMPORAMENTI DA SEGUIRE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA/EVACUAZIONE

FASI PRELIMINARI

All'inizio di ogni anno scolastico ogni docente e, in particolare, **il Coordinatore di classe**, deve:

- illustrare agli alunni il piano di emergenza/evacuazione e sensibilizzare gli alunni sul rispetto delle norme di sicurezza;
- informare gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di emergenza, al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri;
- accertarsi che la sistemazione dei banchi e dei tavoli in ogni locale sia tale da non ostacolare l'esodo veloce;
- assegnare agli studenti i seguenti incarichi:
 - **Studenti APRI-FILA** (almeno 2), con il compito di **aprire** le porte e **condurre** i compagni verso l'area di raccolta
 - **Studenti SERRA-FILA** (almeno 2), con il compito di **chiudere** la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro
 - **Studenti di RISERVA** (almeno 3), che aiutano i portatori di handicap (permanententi o temporanei) o i compagni in difficoltà oppure, in caso di assenza, sostituiscono gli incaricati.

Per dare concreta attuazione a tali incombenze deve essere redatta annualmente una scheda contenente i nominativi degli alunni. Detta scheda **deve** essere affissa in ogni classe in modo visibile.

A) IN CASO DI INCENDIO

- ✓ In caso di pericolo incendio la persona che si accorge della situazione deve informare immediatamente il Dirigente Scolastico o, in sua assenza i Collaboratori del Dirigente oppure un componente della squadra di emergenza (personale ATA).
- ✓ In attesa dell'arrivo del Dirigente Scolastico, di un suo Collaboratore oppure di un componente della squadra di emergenza (personale ATA), gli addetti della squadra antincendio dovranno aprire le finestre (se all'interno di un locale) e tramite l'estintore/idrante più vicino dovranno cercare di spengere il principio d'incendio (solo per coloro che hanno frequentato il corso di addetto antincendio).



- ✓ Una volta giunto sul posto il Dirigente Scolastico, di un suo Collaboratore oppure di un componente della squadra di emergenza, se ritenuto necessario, provvederà a comunicare lo stato di emergenza e l'evacuazione generale tramite pulsante di allarme antincendio o sistema di altoparlanti e, se necessario, comunicazione porta a porta.
- ✓ La segnalazione di emergenza e l'evacuazione generale del plesso, normalmente avvengono in due fasi distinte, in quanto non necessariamente conseguenti, data anche l'elevata dimensione del plesso e anche perché non è previsto che in tutti i casi di emergenza si debba evacuare velocemente.
- ✓ *Prima fase:* allerta con invito a rimanere ai propri posti, ma ad essere pronti ad un eventuale evacuazione.
- ✓ *Seconda fase:* ordine di evacuazione.

N.B.

È possibile diramare l'ordine di evacuazione direttamente senza chiedere al Dirigente Scolastico, ad un suo Collaboratore oppure ad un componente della squadra di emergenza (personale ATA), **in situazioni di grave pericolo**, quali, per esempio:

- incendio di grosse dimensioni
- scossa di terremoto
- fuga di gas

I DOCENTI

In caso di emergenza e di ordine di evacuazione dell'edificio scolastico per allarme incendio, i **docenti** che stanno svolgendo la lezione **devono**:

- al momento del segnale di evacuazione **comunicare** immediatamente la via di fuga da seguire agli studenti, servendosi anche delle piantine collocate nelle aule e nei corridoi;
- **prendere** il registro di classe cartaceo e quello elettronico, **uscire** dopo il serra-fila, controllare che l'evacuazione sia completa, **chiudere** la porta e **seguire** il gruppo-classe;
- **condurre** la classe nel luogo sicuro, ossia nel punto di raccolta indicato nelle planimetrie relative all'evacuazione presenti ai vari piani;
- **intervenire** prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizione di panico di studenti della classe;



- **non utilizzare** l'ascensore, anche se funzionante;
- **portare** con sé il registro di classe per effettuare il controllo delle presenze, ad evacuazione avvenuta, una volta raggiunto il punto di raccolta;
 - Una volta raggiunto il "punto di raccolta" gli insegnanti dovranno **verificare** la presenza di tutti gli studenti, tramite appello
- compilare il "**MODULO EVACUAZIONE CLASSE**", allegato alle presenti istruzioni e ai registri di classe;
 - il modulo compilato **verrà affidato** dal docente (o, in sua assenza, dal chiudi-fila) **al collaboratore scolastico** incaricato per quel punto di raccolta, visibile per la pettorina indossata (arancione o gialla).

N.B.

Solo dopo l'emanazione dell'ordine di rientro, effettuato Dirigente Scolastico o dal personale incaricato, sarà possibile rientrare nel plesso.

GLI STUDENTI

Dovranno adottare il seguente comportamento, non appena avvertito il segnale d'allarme:

- **mantenere** la calma;
- **interrompere** immediatamente ogni attività e prepararsi ad abbandonare l'edificio;
- **seguire** scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dai docenti o dai collaboratori scolastici anche qualora, al momento dell'evacuazione, fossero fuori dall'aula e non potessero raggiungere subito il gruppo-classe;
- **mantenere** l'ordine e l'unità della classe durante l'esodo;
- **tralasciare** il recupero degli oggetti personali (procurarsi eventualmente un indumento per proteggersi dal freddo nella stagione invernale);



- al suono dell'allarme evacuazione l'apri-fila si dispone sulla porta e controlla che le vie di fuga siano sgombre;
- quando la classe che precede ha sgombrato e tutti sono pronti si allontana spedito;
- gli altri lo seguono in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- i serra-fila chiudono le finestre ed escono per ultimi tra gli studenti chiudendo la fila, seguiti dall'insegnante;
- se al momento dell'allarme l'insegnante non è in classe sarà il serra-fila a svolgere il suo ruolo, facendo attenzione a prendere con sé sia il registro cartaceo che quello elettronico e a chiudere la porta dell'aula;
- in caso di presenza di studenti con handicap motorio (temporaneo o permanente) gli studenti appositamente designati (**Studenti di RISERVA**) avranno cura di assisterli nell'esodo in coda al gruppo-classe;
- **dirigersi** verso il punto di ritrovo seguendo i percorsi indicati nel piano di emergenza e utilizzando la segnaletica presente senza sopravanzare, correre, spingere;
- In presenza di fumo, tale da rendere difficoltosa la respirazione: camminare bassi chinandosi; proteggersi naso e bocca con un fazzoletto (bagnato se possibile); con scarsa visibilità mantenere il contatto con le pareti;
- **attenersi** strettamente a quanto ordinato dall'insegnante o dagli addetti al coordinamento dell'emergenza, nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
- se uno studente si trova fuori della classe durante l'allarme **NON** deve tornare in classe, ma associarsi al gruppo più prossimo per allontanarsi con quello verso il punto di ritrovo, dove dovrà immediatamente cercare di riunirsi alla propria classe o dare segnale della sua presenza al Coordinatore dell'emergenza
- al punto di ritrovo, l'insegnante (o in sua assenza il chiudi-fila) deve dare prima possibile il segnale di completa evacuazione o l'allarme per eventuali problemi riscontrati e consegnare il "**MODULO DI EVACUAZIONE CLASSE**" compilato ai collaboratori scolastici che lo consegnerà al Coordinatore dell'emergenza.

N.B.

Solo dopo l'emanazione dell'ordine di rientro, effettuato dal Dirigente Scolastico o dal personale incaricato, sarà possibile rientrare nel plesso.



I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici ai piani e all'ingresso **devono**:

- esercitare un'azione di controllo e sorveglianza dell'esodo
- non consentire l'uso dell'ascensore
- verificare che il piano sia stato evacuato (controllando l'avvenuta chiusura delle porte delle aule, dei laboratori e eventuali presenze nei bagni) e procedere alla propria evacuazione.

Una volta evacuata la scuola i collaboratori scolastici incaricati **devono**:

- provvedere all'interruzione dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua e dell'alimentazione della centrale termica;
- provvedere alla raccolta dei **"MODULI EVACUAZIONE CLASSE"**, una volta compilati dal docente e consegnarli successivamente al Dirigente scolastico o al Coordinatore dell'emergenza il quale segnalerà immediatamente eventuali dispersi o feriti;
- provvedere ad emanare l'ordine di rientro una volta autorizzato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore dell'emergenza.

Tutte le **"FIGURE SENSIBILI"** che hanno ricevuto incarichi connessi alla sicurezza devono attivarsi per svolgere il proprio ruolo.

N.B.

Solo dopo l'emanazione dell'ordine di rientro, effettuato Dirigente Scolastico o dal personale incaricato, sarà possibile rientrare nel plesso.



B) IN CASO DI TERREMOTO

FASE I – EMERGENZA

Il Dirigente Scolastico o il coordinatore dell'emergenza, provvederà a dare il segnale di emergenza, tramite sistema di altoparlanti o campanella prolungata. Immediatamente tutti dovranno abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi (se non completamente, almeno la testa). Gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti). Le altre persone che al momento dell'evento non si trovano in classe troveranno riparo sotto i tavoli, architravi o vicino muri portanti.

Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

N.B. IN CASO DI "VERO" TERREMOTO NON SARA' DATO NESSUN ALLARME. PER CUI. NON APPENA SI AVVERTA LA SCOSSA, OCCORRERA' PORTARSI SOTTO IL BANCO.

FASE II - EVACUAZIONE

Il Dirigente Scolastico o il coordinatore dell'emergenza, provvederà a diramare l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio, sempre tramite sistema di altoparlanti. Dove l'impianto non risulta presente (Aula Magna, Palestrina, Spogliatoi maschili e femminili) o udibile (Palestra, aula 5Asa), sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio al Piano terra avvisarli personalmente a voce alta.

Al segnale di evacuazione gli insegnanti dovranno seguire le procedure previste al precedente punto

A) IN CASO DI INCENDIO.

A) IN CASO DI ALLAGAMENTO/ALLUVIONE

Per quanto poco possibile, esondazioni dei torrenti possono investire l'area di pertinenza dell'Istituto provocando allagamenti, comunque di entità contenuta.

Fenomeni del genere sono spesso prevedibili e gli allarmi dovrebbero essere dati dagli organi competenti territoriali in tempo per poter adottare i necessari comportamenti.

Nel caso in cui si dovesse comunque verificare un allagamento durante lo svolgimento della normale attività il Dirigente Scolastico o suo sostituto dovrà dare l'allarme mediante sistema di diffusione interno per fare affluire tutto il personale al piano superiore dell'edificio.

Disattivare immediatamente l'impianto elettrico generale.



Se necessario avvisare i vigili del fuoco e la protezione civile per i necessari interventi di salvataggio.

Terminata l'emergenza

- Non utilizzare l'acqua finché non viene dichiarata nuovamente potabile
- Non consumare cibi venuti a contatto con l'acqua durante l'alluvione
- Pulisci e disinfetta bene tutte le superfici venute a contatto con l'acqua d'inondazione
- Non utilizzare gli apparecchi elettrici se non prima adeguatamente controllati da un tecnico

B) IN CASO DI FUGA DI GAS

Nel caso in cui si dovesse verificare una fuga di gas (laboratori, centrale termica, ecc.)

- non accendere luci, attivare campanelli e apparecchi elettrici
- non accendere fiamme (fiammiferi, accendini, ...)
- ventila i locali aprendo porte e finestre
- chiudere la valvola di intercettazione del combustibile o pulsante di sgancio di emergenza
- avvisare i vigili del fuoco e il soccorso sanitario per i necessari interventi di salvataggio.

A) IN CASO DI MINACCE DI ATTENTATI TERRORISTICI O INTRUSIONI VIOLENTE

Qualora si verificassero minacce di attentati terroristi, mediante segnalazioni telefoniche o simili, il Dirigente Scolastico o suo sostituto verifica l'attendibilità della segnalazione e se la ritiene degna di nota provvede a far evacuare l'edificio; segnala l'evento agli organi competenti (Polizia, Carabinieri)



e chiede l'eventuale intervento.

Qualora si verifichi che si tratta di falso allarme provvedere a far riprendere l'attività didattica normale, dando il "cessato allarme".

Qualora sussistano dubbi o venga accertata la pericolosità della segnalazione, dichiara cessata l'attività didattica.

È vietato a tutto il personale allontanarsi dal punto di raccolta durante la fase di accertamento, prima del cessato allarme.

È vietato tenere comportamenti che siano di intralcio alla forza pubblica e alla squadra di emergenza nella gestione della stessa.

Qualora si verifichino intrusioni di persone armate o altre minacce di violenza il Dirigente Scolastico allerta immediatamente la forza pubblica (Polizia, Carabinieri), mette in sicurezza tutto il personale possibile, se necessario con comunicazione mediante il sistema di diffusione; se opportuno, in relazione al tipo di intrusione, dà l'allarme evacuazione, facendo evacuare la maggior parte possibile del personale in zona sicura e attende le istruzioni per la gestione dell'emergenza da parte degli organi competenti.

MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON I VIGILI DEL FUOCO

All'arrivo dei vigili del fuoco la direzione dell'intervento viene assunta da chi ha il comando della squadra/squadre di emergenza dei VVF.

La piena collaborazione è oltre che un obbligo, una necessità per ottimizzare i risultati dell'intervento, ridurre i rischi per le persone, per i beni e per l'ambiente.

Il Dirigente Scolastico o i suoi Collaboratori affiancano il comandante della squadra.

Tra le informazioni/materiali da comunicare/fornire ai VVF elenchiamo:

- se ci sono persone in pericolo

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia
Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430
Codice Meccanografico: PTPS01000P
email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



- cosa sta bruciando
- cosa si pensa possa aver causato l'incendio
- ubicazione degli interruttori generali dell'energia elettrica
- ubicazione delle valvole di intercettazione del gas
- planimetrie del fabbricato/impianto che sta bruciando e delle altre installazioni dell'unità scolastica e la loro destinazione di uso
- se vi sono sostanze che possono reagire pericolosamente con l'acqua
- schede di sicurezza dei prodotti pericolosi immagazzinati nei laboratori
- attrezzature e materiali antincendio disponibili in istituto
- eventuali sorgenti di alimentazioni per le autopompe.

Per dare concreta attuazione a tali incombenze deve essere redatta annualmente una scheda, che si riporta più sotto, contenente i nominativi degli studenti. **Detta scheda deve essere affissa in ogni classe in modo visibile.**

LEGENDA

Alunni APRI-FILA, con il compito di aprire le porte e condurre i compagni verso l'area di raccolta.

Alunni SERRA-FILA, che assistono i compagni in difficoltà e chiudono la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro (eseguiranno collegamenti tra l'insegnante e il coordinatore delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione).

Alunni di RISERVA che aiutano portatori di handicap e coloro che hanno difficoltà anche momentanee di deambulazione o sostituiscono gli incaricati assegnati.



**Liceo Scientifico Statale
"Amedeo di Savoia Duca D'Aosta"**

SCHEDA DEGLI INCARICHI IN CASO DI EVACUAZIONE

Classe _____

Anno scolastico _____

ALUNNI APRI-FILA

ALUNNI SERRA-FILA

ALUNNI DI RISERVA

NON DIMENTICATE!

**IL VOSTRO INCARICO
È MOLTO IMPORTANTE**

RACCOMANDAZIONI

- Aiutare chi si trova in difficoltà ma non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha specifica esperienza; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi.
- Registrare sul modulo di evacuazione e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio.
- Non sostare lungo le vie di emergenza né tantomeno davanti alle uscite di emergenza, non tornare indietro per raccogliere effetti personali.

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it