

# Regolamento di Istituto

## 1 - ORARIO DELLE CLASSI

**A - INDIRIZZO SPORTIVO.** Le classi del Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **cinque giorni** della settimana (**lunedì-venerdì**), in orario interamente antimeridiano per tutte le classi a partire dall'a.s. 2024-25.

**B - INDIRIZZI ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE.** Le classi del Liceo Scientifico Ordinario e delle Scienze Applicate osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su sei **giorni** della settimana (**lunedì-sabato**). Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel mese di dicembre 2018, **a partire dalle classi prime dell'a.s. 2019-20**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle ore 12.00. Per cui, **a partire dall'a.s. 2021-22**, tale organizzazione oraria interesserà, per naturale scorrimento, anche le **classi terze** le quali, di conseguenza, effettueranno una **sesta ora di lezione** in uno dei restanti giorni della settimana. **L'effettuazione della sesta ora di lezione andrà a regime per tutte le classi del Triennio nell'a.s. 2023-24.**

## 2 - FORMAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

L'attribuzione degli alunni alle sezioni delle classi prime è decisa secondo criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto:

- A) Saranno precostituiti dei gruppi, quante sono le sezioni stabilite dall'organico.
- B) Agli alunni che si iscrivono alla prima classe è concesso di essere inseriti nella stessa sezione di non più di due dei loro compagni, purché appartengano allo stesso raggruppamento. In questo caso la richiesta sarà accolta, purché sia reciproca e completa.
- C) Nei limiti del possibile, ogni gruppo dovrà comprendere alunni provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado urbane, altri provenienti da scuole Secondarie di Primo Grado periferiche e altri provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado extra-urbane; in ogni modo non si dovranno costituire sezioni elitarie.
- D) Su richiesta, i fratelli e le sorelle di alunni che sono stati iscritti alla prima classe dell'Istituto da non più di un triennio potranno essere inseriti nella sezione dei medesimi. La scelta della sezione esclude la possibilità di scegliere il gruppo di cui al punto B. I figli dei docenti dell'Istituto hanno il diritto di non essere inseriti nelle sezioni in cui insegnano i loro genitori.
- E) Le estrazioni a sorte per l'abbinamento dei gruppi alle sezioni saranno comunicate mediante affissione all'albo e potranno assistervi le famiglie interessate. Qualora si verificassero situazioni eccezionali o, comunque, non previste dalle norme precedenti, la commissione per la formazione delle classi, prenderà le decisioni più idonee.
- F) Per l'intera durata del corso, ad eccezione delle classi prime come disposto dal successivo punto G, non è generalmente consentito il cambio di sezione se non agli alunni ripetenti su loro richiesta, che potranno scegliere fra rimanere nella stessa sezione o essere inseriti in altra sezione; l'eventuale scelta di un'altra sezione dovrà essere compatibile con le normative e con le esigenze della scuola. Lo studente o la studentessa non ripetente mantiene la sezione dell'anno precedente; solo in casi eccezionali, ampiamente documentati il Dirigente scolastico può autorizzare

il cambio, sentiti i consigli di classe interessati.

G) Gli studenti iscritti alle classi prime, in caso di scelta iniziale non corrispondente alle attitudini, potranno, entro il primo periodo valutativo, chiedere il passaggio ad altro indirizzo, previo parere del Consiglio di classe, a condizione che ci sia capienza nella classe/i di destinazione. Tale opzione è subordinata alla frequenza di corsi di recupero o attività simili con prova finale per le discipline non presenti nel corso di provenienza.

#### **H) Criteri di ammissione alle classi prime che possono essere accolte nell'Istituto nell'a.s. 2025/26:**

1) Per l'a.s. 2025/26, a fronte di numeri minimi adeguati di studentesse e studenti iscritti che ne consentano l'attivazione e tenendo conto degli spazi a disposizione nella nostra scuola, presenti e soprattutto futuri, sarà sicuramente garantita la formazione di **4 classi prime per l'indirizzo Ordinario** e di **4 classi prime dell'indirizzo Scienze Applicate**, a fronte delle rispettive classi quinte in uscita nel presente a.s. 2024-25. Per l'indirizzo Sportivo sarà attivata **1 sola classe prima** (come previsto nel DPR 53/13), a fronte della classe quinta in uscita nel presente a.s. 2024-25 e di un numero minimo di iscrizioni che ne consenta la formazione.

2) Le classi quinte in uscita al termine del presente a.s. sono **n. 9**. Come però anticipato al precedente punto 1), considerati gli spazi a disposizione nell'Istituto, la nostra scuola è in grado di accogliere un numero di classi sicuramente uguale a quello delle classi quinte in uscita, tenendo comunque presenti i numeri massimi indicati al successivo punto 3).

3) Considerato il numero delle attuali classi prime e la necessità di garantire comunque **accoglienza** agli studenti e alle studentesse che già frequentano le classi prime nel presente a.s. (tenendo conto che, al termine dello stesso, alcuni studenti e/o studentesse potrebbero non essere ammessi alla classe seconda decidendo di iscriversi nuovamente alla classe prima per l'a.s. 2025/26), il **numero massimo** di studenti e studentesse che, di norma, sarà accolto in ciascuna classe prima attivata nell'a.s. 2025/26 sarà di **n. 25 (salvo la presenza di studenti con disabilità)**. Il numero minimo, invece, è quello stabilito dal DPR 81/09 e, comunque, quello che sarà consentito dall' USP di Pistoia per l'attivazione delle classi prime a fronte del numero degli iscritti nei diversi indirizzi di studio.

4) La graduatoria che si dovrà eventualmente redigere per la formazione dell'**unica classe prima dell'indirizzo sportivo che verrà attivata** sarà predisposta tenendo conto dell'Indirizzo di studi indicato dalle famiglie come **prima opzione**. Nel caso in cui rimangano posti a disposizione in classi attivate in un indirizzo di studi che è stato indicato come seconda opzione, qualora se ne riscontrasse la necessità, si procederà ad inserire studenti e studentesse fino al numero massimo consentito (precedente punto 3), tenendo conto delle **medie** derivanti dalle valutazioni riportate dagli studenti nelle discipline indicate più sotto al punto 5) e relative agli indirizzi Ordinario e Scienze Applicate.

5) I **criteri** per determinare la graduatoria di accoglienza degli studenti e delle studentesse nella sola classe prima dell'Indirizzo Sportivo, attivata per l'a.s. 2025-26 qualora il numero complessivo degli iscritti eccedesse il numero massimo complessivo degli studenti e delle studentesse previsto più sopra (punto 3) per la formazione delle classi prime, sono i seguenti:

#### **Indirizzo Sportivo:**

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3<sup>a</sup> classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese, Scienze motorie (o Educazione Fisica)
- in caso di parità tra più studenti e/o studentesse si darà priorità a coloro che hanno fratelli o sorelle che stanno frequentando il nostro Liceo (se il loro numero complessivo eccede il numero degli studenti e delle studentesse che possono essere accolti, si procederà comunque al sorteggio al loro interno). Nel caso in cui non siano presenti studenti e/o studentesse con fratelli o sorelle frequentanti o permangano ancora posti disponibili, si procederà a sorteggio tra coloro che si trovino in situazione di parità nella graduatoria prodotta.

**I)** Agli studenti e alle studentesse delle classi del **Liceo ad indirizzo Ordinario e Scienze applicate Liceo** il Consiglio di Istituto ha deliberato la cifra di 80,00 € come quota di contributo volontario. Agli studenti delle classi del **Liceo ad indirizzo Sportivo**, invece, sarà richiesto un contributo volontario maggiore rispetto a quello degli altri Indirizzi (che il Consiglio di Istituto ha quantificato in € 110,00), per sopperire ai costi relativi ai rimborsi per gli esperti delle Discipline Sportive e all'utilizzo di impianti sportivi esterni. Agli stessi studenti sarà, inoltre, richiesto l'acquisto della divisa sportiva per la partecipazione alle uscite e alle manifestazioni ufficiali.

Si precisa che, come deliberato del CdI, le somme di contributo volontario versate dalle famiglie potranno essere rimborsate, dietro richiesta scritta, solo nel caso in cui lo/a studente/ssa si ritiri o si trasferisca ad altra scuola e non sia più iscritto/a al nostro Liceo a partire da una data **anteriore al 30 novembre di ciascun anno scolastico**. Se la richiesta di ritiro o di trasferimento viene effettuata dopo tale data, il contributo

volontario versato **non sarà rimborsato**.

### **3 – “ACCORPAMENTO” DELLE CLASSI**

Nel caso si presenti la necessità di un accorpamento, il Dirigente scolastico, visti i criteri del Regolamento di Istituto, formula la proposta al Consiglio di Istituto, che ha potere deliberante.

#### **Criteri per l'accorpamento delle classi.**

La scelta della classe da accorpare sarà fatta sulla base del **seguito criterio**:

Con l'intento di coinvolgere il minor numero di studenti possibile nelle operazioni di suddivisione, la classe da accorpare sarà quella che alla data del 10 giugno dell'anno scolastico in corso risulterà essere la meno numerosa, anche di una sola unità, rispetto alle altre. Gli studenti che verranno conteggiati per definire la classe da suddividere saranno quello iscritti ed effettivamente frequentanti nel corso dell'anno scolastico. Saranno escluse dal conteggio e, quindi, dall'accorpamento le classi con studenti con disabilità grave che partecipino, anche non con continuità, alla vita della classe. Nel caso in cui siano due o più le classi che si trovano nella medesima condizione e presentino numeri identici di studenti frequentanti, si procederà per sorteggio pubblico tra le stesse per stabilire quella destinata all'accorpamento.

#### **Procedura di accorpamento.**

Nell'accorpamento si potrà tenere conto dei desiderata degli studenti, compatibilmente con i gruppi da formare e con i numeri degli studenti da inserire nei vari gruppi; in mancanza di accordo tra gli stessi studenti coinvolti, si procederà per sorteggio.

### **4 - ENTRATE - USCITE FUORI ORARIO E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

Gli studenti devono rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e di uscita. Fino ad un ritardo massimo di 10 minuti dall'inizio delle lezioni gli alunni possono essere ammessi in classe, ma il ritardo sarà annotato dal docente della prima ora.

L'entrata in ritardo e l'uscita anticipata sono permesse secondo le seguenti modalità:

- a) quando le entrate e le uscite sono ufficialmente documentate (certificato medico o attestazione di visita medica o di analisi cliniche, ecc. che devono, comunque, essere presentati al momento

- dell'ingresso o dell'uscita), le stesse possono avvenire anche al di fuori dei limiti orari indicati al punto b);
- b) quando le entrate e le uscite sono per tutti gli altri motivi (di emergenza, di casualità, ecc.), le stesse sono consentite rispettivamente per la prima o la ultima ora di lezione nel limite di due per periodo, previa richiesta sul libretto web e approvazione o diniego da parte dell'insegnante.

Al di là del limite indicato, lo studente sarà ammesso in classe, ma le irregolarità (numero) degli ingressi e delle uscite potranno influire sul voto di comportamento.

Si precisa, inoltre, che i minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore o delegato maggiorenne; i maggiorenni debbono essere accompagnati da un genitore se l'uscita anticipata è dovuta a motivi di salute.

Il Preside, qualora si verificano circostanze impreviste ed eccezionali autorizza l'uscita dalla scuola.

Per quanto riguarda le giustificazioni, lo studente è tenuto a presentare la richiesta di giustificazione il giorno stesso di rientro dall'assenza.

## **5 - VIGILANZA DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Durante le ore di lezione, sia in orario curricolare che extracurricolare, la vigilanza degli studenti è affidata ai docenti impegnati nell'attività didattica in classe ed ai collaboratori scolastici. Durante l'intervallo (come concordato e approvato con Delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 12 settembre 2022 e con Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 18 ottobre 2022) provvedono alla sorveglianza nelle varie classi i docenti in servizio nelle stesse nel corso della terza ora di lezione e i collaboratori scolastici in servizio ai vari piani. All'entrata e all'uscita degli studenti e durante il cambio degli insegnanti fra un'ora e l'altra la vigilanza è affidata in modo particolare ai collaboratori scolastici.

Gli studenti sono responsabili della buona conservazione di tutti gli spazi utilizzati, degli arredi e delle attrezzature di cui si avvalgono. Qualora si verificano danni, gli studenti o le classi responsabili saranno tenuti al risarcimento in forma diretta alla scuola o all'Amministrazione provinciale.

Per quanto riguarda il Regolamento di disciplina degli studenti, esso è pubblicato sul sito web della scuola (nella sezione **Regolamenti**), come il presente Regolamento, di cui fa parte integrante.

## **6 - ASSEMBLEE**

Il Consiglio d'Istituto, i genitori in esso rappresentati, o il Comitato dei genitori potranno indire assemblee generali delle famiglie degli studenti in orario pomeridiano.

I genitori eletti rappresentanti di classe potranno indire, sempre in orario pomeridiano, assemblee riservate alle famiglie degli studenti iscritti alla classe che rappresentano.

Le suddette assemblee devono essere richieste al Dirigente scolastico, in forma scritta, con congruo anticipo.

Gli studenti potranno riunirsi in Assemblea d'Istituto anche in orario scolastico, purché siano rispettate le norme generali stabilite dal D.L. 279 del 16/4/94 e dalle disposizioni emanate con circolare interna dal Dirigente scolastico. In ogni caso le Assemblee si svolgeranno secondo il Regolamento che gli alunni avranno trasmesso al Consiglio d'Istituto. Le assemblee di classe si effettueranno, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

## **7 - PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

La partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto e il loro carattere di riunioni pubbliche sono regolamentati dalla normativa vigente e in particolare dal D.L. 279 del 16/4/94.

## **8 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

È opportuno, nell'interesse degli studenti e dell'Istituto, che lo scambio di informazioni e di comunicazioni in genere fra la scuola e le famiglie abbia carattere continuativo, interessando i vari aspetti del processo evolutivo degli studenti che, particolarmente nel biennio, vivono in genere un momento delicato della loro maturazione.

I rapporti con le famiglie degli studenti avvengono mediante:

A) Sito web di Istituto;

B) colloqui individuali con i singoli docenti, secondo un calendario che viene comunicato alle famiglie;

C) ricevimenti generali pomeridiani di cui sarà dato avviso alle famiglie tramite gli studenti stessi;

D) altri strumenti ritenuti opportuni di volta in volta;

E) via SMS. A tale proposito si comunica che, qualora la scuola per urgenze connesse, in particolar modo, ad assenze improvvise ed impreviste del personale docente, non fosse in grado di garantire la sorveglianza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico e dovesse anticipare la loro uscita rispetto all'orario delle lezioni previsto nella stessa mattinata in cui si è verificata l'assenza, l'uscita anticipata sarà prontamente comunicata ai genitori tramite servizio SMS. Per garantire tale servizio informativo, si richiede che gli stessi genitori depositino i loro recapiti telefonici in Segreteria.

Da parte della scuola verrà data comunicazione in caso di elevato numero di assenze e del loro ripetersi in determinati giorni della settimana.

## **9 - REGISTRO ELETTRONICO**

Dall'anno scolastico 2012-2013, grazie al contributo della Banca di Credito Cooperativo di Masiano che ha permesso l'acquisto dei tablet necessari, è attivo il servizio di registro elettronico.

Questa importante innovazione potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente ai genitori una verifica in tempo reale dei risultati di apprendimento dei propri figli, oltre a permettere loro di essere informati sui principali argomenti delle lezioni.

Il registro elettronico consente inoltre ai docenti di comunicare on line con le famiglie, per segnalare eventuali situazioni problematiche. Agevola altresì la gestione dei colloqui antimeridiani con i professori attraverso la prenotazione on line.

Questo strumento si inserisce nel solco della trasparenza promuovendo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e didattica che la nostra scuola aveva già perseguito negli anni precedenti con i servizi on-line per la comunicazione on line delle assenze e dei risultati finali.

I genitori possono accedere al servizio attraverso il sito del Liceo al seguente indirizzo: [www.liceosavoia.edu.it](http://www.liceosavoia.edu.it), selezionando area genitori e una volta entrati cliccando sull'icona "SCUOLAATTIVA". I codici di accesso all'applicazione sono assegnati dalla Segreteria.

La schermata consentirà di cliccare sui vari servizi per le famiglie scegliendo fra i seguenti menù:

- OGGI → cosa si è fatto oggi a scuola
- DIDATTICA → materiale didattico
- ASSENZE → controllo assenze
- VOTI → valutazioni attribuite agli studenti
- COLLOQUI → prenotazione dei colloqui antimeridiani;
- SPORTELLLO → prenotazione dello Sportello Help
- LEZIONI → argomenti svolti nelle varie discipline
- AGENDA → esercitazioni, compiti e appunti
- NOTE → eventuali provvedimenti disciplinari o comunicazioni dei docenti
- BACHECA → visualizza le comunicazioni
- SCRUTINI → esito scrutini
- ACCOUNT → impostazioni account

## **10 - RAPPORTI SCUOLA - TERRITORIO**

La scuola è disponibile alla progettazione e alla realizzazione di interventi formativi d'ambito territoriale rivolti ad esigenze e soggetti sociali esterni al percorso scolastico tradizionale (giovani che hanno assolto l'obbligo, soggetti in cerca di inserimento o reingresso nel mondo del lavoro, educazione permanente, ...); è disponibile ad aderire a progetti di carattere formativo e di orientamento proposti da enti presenti sul territorio rivolti a studenti della Scuola Secondaria di secondo grado come stages, workshops, seminari, Alternanza Scuola-Lavoro.

### Attività culturali

Il Consiglio d'Istituto autorizzerà e favorirà lo svolgimento di attività culturali promosse dai docenti e altre componenti. In caso di urgenza tale autorizzazione può essere concessa dal Dirigente scolastico.

### Attività sportive

L'istituto partecipa con i propri alunni ai campionati studenteschi ed altre manifestazioni, in particolare attraverso l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto, che si propone di favorire e di incrementare l'attività sportiva, anche attraverso l'esame di proposte presentate da docenti e discenti.

### Lezioni fuori sede

Proprio per garantire la piena fruizione del territorio circostante la scuola e delle opportunità che lo stesso offre all'attività didattica in orario curricolare, il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno deliberato di consentire ai docenti, in un contesto di "lezione fuorisede", comunque sempre limitata all'ambito cittadino e ad una parte delle ore mattutine di lezione, di potersi recare autonomamente con la propria classe, nei luoghi prescelti per l'attività, derogando al rapporto di 1 docente ogni 15 studenti previsto per tutte le altre forme di uscita (visite didattiche, viaggi di istruzione ecc). Il docente dovrà comunque darne informazione alle famiglie e riceverne autorizzazione scritta, nonché al Dirigente Scolastico e/o ai suoi Collaboratori.

#### Uso della Biblioteca e delle attrezzature didattiche e sportive

Il Consiglio d'Istituto può estendere l'uso della Biblioteca ad utenti esterni alla comunità scolastica. Nel caso in cui l'utilizzazione delle strutture sia finalizzata all'espletamento di attività professionale o alla attuazione di offerte formative da parte di enti o associazioni, il Consiglio d'Istituto determinerà di volta in volta gli oneri e/o la quota da corrispondere alla scuola. Il Regolamento della biblioteca, al quale si rimanda, è presente nel sito web di Istituto, alla sezione **Regolamenti**.

#### Viaggi di istruzione

Per quanto riguarda il **Regolamento dei viaggi d'istruzione** si veda quanto presente nel sito web di Istituto, alla sezione **Regolamenti**.

#### Certificazioni P.E.T., F.C.E., C.A.E.

L'istituto è riconosciuto "Preparation Centre" agli effetti del conseguimento delle certificazioni internazionali Cambridge P.E.T (Preliminary English Test), F.C.E. (First Certificate in English) e C.A.E. (Certificate Advanced English) relative alle competenze di lingua inglese degli studenti. La scuola offre la possibilità di seguire i corsi, finalizzati alle certificazioni P.E.T, F.C.E e C.A.E. e tenuti da insegnanti madrelingua, previa iscrizione e selezione. La selezione si basa su un test che verifica le abilità di base di cui lo studente dovrebbe essere in possesso per accedere al corso stesso. Sono previste 20 ore di lezione in 10 incontri in orario extracurricolare per i corsi P.E.T. e F.C.E., 30 ore di lezione in 15 incontri in orario extracurricolare per il corso C.A.E. Al termine del corso gli studenti sostengono l'esame per il conseguimento della certificazione. I costi sia dei corsi sia dell'esame finale, agevolati in virtù di una convenzione stipulata dal nostro Istituto con il centro Cambridge Esol Pistoia-Prato, sono a carico delle famiglie. Una volta confermata l'adesione, a seguito del superamento del test di ammissione, **le famiglie sono tenute comunque a versare l'importo dovuto per il corso prescelto, anche in caso di successiva rinuncia (in qualunque momento essa avvenga).**

## **Appendice n. 1**

### **INTEGRAZIONE RELATIVA ALL'ABBIGLIAMENTO E AL MATERIALE SCOLASTICO**

**(Approvata con delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 e n. 2 del Consiglio di Istituto del 19 settembre 2023)**

La scuola è un ambiente educativo, nonché un luogo istituzionale che merita adeguato rispetto, per cui chiunque ci si rapporti è tenuto a farlo indossando un abbigliamento sobrio e decoroso.

Pertanto, tutte le componenti della scuola - studenti, studentesse, docenti, genitori, personale tecnico, amministrativo, collaboratori scolastici - sono invitate a non indossare abiti inopportuni in un contesto scolastico o recanti scritte (in qualsiasi lingua), immagini o simboli offensivi e/o lesivi della dignità umana. Quest'ultima prescrizione vale anche per tutto il materiale scolastico.

Tali regole non intendono limitare la libertà individuale, bensì richiamare tutti al rispetto del contesto in cui si porta avanti un compito educativo delicato ed importante.

L'osservanza di queste norme vale sempre e comunque, per chiunque - a qualsiasi titolo - sia a scuola, adulti e studenti/studentesse, nelle ore antimeridiane che nel pomeriggio, in modalità "in presenza" oppure "online": frequenza a lezioni o corsi curriculari ed extra-curriculari, esami, assistenza ad esami, partecipazione a conferenze, colloqui tra genitori e docenti, ecc. Anche le mattinate "a tema", divenute quasi consuetudine negli ultimi anni, dovranno rispettare le prescrizioni sopra specificate.

Eccezioni alle norme generali possono prevedersi in occasione di interventi organizzativi o spettacoli realizzati dagli studenti e dalle studentesse all'interno dell'edificio scolastico, dietro espressa autorizzazione dei docenti promotori delle iniziative in questione.

Per le infrazioni che riguardano l'adozione di abbigliamento ritenuto non consono all'ambiente educativo, il docente potrà procedere con richiamo verbale nei confronti dello/a studente/studentessa; in caso di reiterazione, sarà coinvolto il CdC che si esprimerà in merito.

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità Educativa sarà illustrata alle singole classi dai rispettivi Coordinatori di classe all'inizio di ciascun anno scolastico, assieme allo stesso Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità.



## **Appendice n. 2**

### **INTEGRAZIONE RELATIVA ALL'USO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA**

**(Approvata con delibera n. 11 del Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 e n. 1 del Consiglio di Istituto del 19 settembre 2023)**

1. Sulla cattedra di ciascuna aula (comprese le aule speciali, i laboratori, ecc.) verrà collocato un contenitore in cui gli studenti, al momento dell'ingresso in quello spazio, lasceranno lo smartphone spento e gli orologi con possibilità di collegamento alla rete (smartwatch).
2. Agli studenti sarà consentito l'uso dei dispositivi elettronici durante la ricreazione, al termine della quale gli stessi li riporranno nell'apposito contenitore.
3. Nel caso in cui un docente lo ritenga necessario a scopi didattici, gli studenti potranno usare lo smartphone in aula durante la sua lezione, terminata la quale lo riporranno nell'apposito contenitore.
4. In casi particolari, in cui il singolo studente abbia necessità di contattare la famiglia, per gravi problemi familiari o di salute, sarà il docente a valutare l'opportunità dell'uso dello smartphone.
5. Per quanto riguarda le sanzioni in caso di infrazione, si rimanda a quelle già previste dal Regolamento di disciplina.
6. Verranno attivati percorsi e (o incontri di informazione-sensibilizzazione degli studenti in merito ai rischi connessi all'uso continuativo e/o illecito dei dispositivi elettronici già menzionati.
7. Il presente Regolamento verrà inserito, come appendice, nel Regolamento di Istituto, in modo tale da coinvolgere attivamente le famiglie sul problema.
8. I docenti si premureranno di tenere il loro smartphone in modalità silenziosa durante le lezioni.
9. I Coordinatori di classe, all'inizio di ciascun anno scolastico, illustreranno alle rispettive classi la presente integrazione, insieme al Patto di Corresponsabilità e al Regolamento di Istituto.