**Allegato 1**

Al Dirigente scolastico

Liceo Scientifico “A. di Savoia” di Pistoia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, IN QUALITÀ DI DOCENTE INTERNO, CON RIFERIMENTO ALL’AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI **DOCENTE** E **TUTOR** RELATIVI AL PROGETTO ***M4C1I2.1-2023-1222-P-34866*** DAL TITOLO “**AGIRE DIGITALE A SCUOLA**” E, NELLO SPECIFICO:

- ALLA TIPOLOGIA DI AZIONE ***PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE*:**

**DOCENTE** azione n……………….

**TUTOR** azione n…………….

ELENCO AZIONI A.S. 2023-2024:

1. **Corso di formazione per l’utilizzo professionale dei droni** (così suddiviso):
2. Corso teorico di preparazione per il conseguimento Attestato OPEN A1-A3 + Esame Teorico (8 ore);
3. Addestramento pratico Categoria A1-A3 (8 ore).
4. **Corso di formazione sulle App di Google** (che si articolerà nei seguenti moduli di 2 ore ciascuno):
5. Documenti - Il word processor;
6. Fogli - Cos'è e come utilizzarlo;
7. Drive, Gmail e ClassRoom – Utilizzo;
8. Form - Lo strumento per creare test o sondaggi;
9. Presentazioni e Calendar - A cosa servono e come utilizzarli;

**OPPURE**

- ALLA TIPOLOGIA DI AZIONE ***LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO*:**

**DOCENTE**

**TUTOR**

ELENCO AZIONI A.S. 2023-2024:

1. **Formazione personale Amministrativo** (così suddiviso):
2. MODULO 1. Gestione del computer (2 ore);
3. MODULO 2. Foglio elettronico (4 ore);
4. MODULO 3. Videoscrittura (4 ore).

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI** (da compilare per intero a cura del candidato)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli ed Esperienze lavorative** | **Valutazione** | **Numero** | **Punteggio** |
| Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste. | Punti 10/100 |  |  |
| Certificazioni coerenti col profilo scelto | Punti 5 per certificazione, max 30/100 |  |  |
| Esperienze pregresse in qualità di formatore | Punti 5 per incarico,  max 30/100 |  |  |
| Corsi di formazione seguiti attinenti alla tipologia di incarico | Punti 5 per incarico,  max 30/100 |  |  |
|  |  | **PUNTEGGIO TOTALE:** | |

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’ art. 76 del citato D.P.R. 445/00, il candidato

**DICHIARA**

sotto la sua personale responsabilità, di:

Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

Godere dei diritti civili e politici;

Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);

Che l’indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: (indirizzo mail; tel; cell.).

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell’avviso pubblicato all’albo web di questo Istituto

Allega alla presente istanza:

* *Curriculum vitae.*
* Ogni altro titolo utile alla selezione

Pistoia, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.