



LICEO SCIENTIFICO - "A.DI SAVOIA"
Prot. 0004216 del 14/11/2023
IV-6 (Uscita)

All'Albo On-Line

Al Sito Web Istituzionale
Sez. Amministrazione Trasparente

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2023/2024 PER IL LICEO SCIENTIFICO STATALE “AMEDEO DI SAVOIA DUCA D’AOSTA” SITO IN VIALE ADUA 187 – 51100 PISTOIA – AI SENSI DELL’ART. 71 D.LGS. 36/2023.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Liceo Scientifico Statale “Amedeo Di Savoia Duca D’Aosta”

Codice Fiscale: 80006330478

Indirizzo: Viale Adua 187

Telefono: 0573-368430

Sito web: www.liceosavoia.edu.it

PEC: ptps01000p@pec.istruzione.it – PEO: ptps01000p@istruzione.it

RUP: Dirigente Scolastico - Prof. Paolo Biagioli

VISTA la determina ex art. 17 D.Lgs. 36/2023 nota prot. 4213 IV-6 del 14 novembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI GARA

Qualsiasi operatore economico può partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di organizzazione dei Viaggi d’Istruzione a.s. 2023/2024, da effettuarsi secondo quanto disposto dal presente atto e dai relativi allegati, e da quelli propedeutici. Dovranno presentare una propria offerta nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L’operatore economico sarà individuato per ogni singolo viaggio in seguito all’esperimento di una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il presente bando si intende procedere all’affidamento del servizio, in singoli lotti, per la realizzazione dei Viaggi d’Istruzione a.s. 2023/2024 così come di seguito schematizzati (per le specifiche caratteristiche e richieste di ogni viaggio si rimanda all’allegato 5):

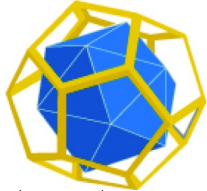
Lotto	Destinazione	Periodo	Classi/Studenti	N° Accompagnatori
1	Berlino	05/02/2024-09/02/2024	5Asp; 19 studenti	2
2	Torino	13/03/2024-16/03/2024	4D - 3Bsa; 34 studenti	4
3	Vienna/Budapest	18/03/2024-23/03/2024	5C – 5Csa - 5Bsa ;	5

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



			53 studenti	
4	Arels/Barcellona	19/03/2024-23/03/2024	4B - 5B; 37 studenti	3
5	Ferrara/Ravenna/luoghi del Po	08/04/2024-10/04/2024	2Bsa; 25 studenti	3
6	Austria	08/04/2024-12/04/2024	5Asa - 5Dsa; 38 studenti	4
7	Lubiana/Vienna	09/04/2024-13/04/2024	4Csa – 4Dsa - 5A; 45 studenti	4
8	Venezia	10/04/2024-13/04/2024	3Esa - 3Dsa; 39 studenti	3
9	Milano	11/04/2024 - 12/04/2024	2B - 2D; 45 studenti	4
10	Verona/Lago di Garda (1)	11/04/2024 – 13/04/2024	2A – 3B; 41 studenti	4
11	Isola d’Elba (1)	02/05/2024 – 03/05/2024	2B; 24 studenti	2
12	Verona/Lago di Garda (2)	06/05/2024 – 08/05/2024	2Dsa 24 studenti	2
13	Isola d’Elba - Vela (2)	06/05/2024 – 09/05/2024	3Asp – 4Bsa - 4Asp; 53 studenti	5
14	Isola d’Elba (3)	06/05/2024 – 09/05/2024	4C; 16 studenti	2
15	Provenza	06/05/2024-10/05/2024	4A - 3Asa; 44 studenti	4

Ogni operatore economico potrà presentare l’offerta per tutti i viaggi o per una parte degli stessi.

ART. 3 - NATURA DEI SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera minimo 3*** (stelle) con trattamento come da richieste allegate.

Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori (salvo diversa richiesta) e camere doppie o triple o quaduple per gli studenti.

Pullman GT a disposizione per i trasferimenti richiesti se previsto nel programma.

Biglietto libera circolazione trasporti urbani, qualora richiesti.

Guide turistiche locali come da singole richieste.

Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc, (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Gratuità per i docenti.

Viaggio in aereo (se richiesto) per le mete italiane richieste, di andata e ritorno, tasse aeroportuali, eventuali altri oneri.

Per i viaggi in aereo l'hotel dovrà essere comunque servito in modo agevole da mezzi pubblici.

Assicurazione:

Prima della partenza polizza annullamento individuale viaggio dovuta a motivi documentati.

Durante l’esecuzione del viaggio polizza medico-bagaglio

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



Alle Agenzie di viaggio si richiede **TASSATIVAMENTE** di fornire, nelle offerte inviate, in maniera puntuale e corrispondente, le risposte a **TUTTE** le richieste avanzate dai docenti (come da Allegato 4). Si fa presente che, qualora le risposte fornite fossero dissonanti o non **INTEGRALMENTE CORRISPONDENTI** o non **CHIARAMENTE SPECIFICATE** a quanto richiesto o non ci fosse risposta ad una o più richieste di servizi presentate dalla scuola, l'offerta non verrà tenuta in considerazione (così come specificato anche all'art. 9 del presente bando);

ART. 4 – VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA E IMPORTO A BASE DI GARA

Lotto	Destinazione	Classi/Studenti	Prezzo Stimato	CIG
1	Berlino	5Asp; 18 studenti	9.000,00	A02A36C105
2	Torino	4D - 3Bsa; 34 studenti	11.220,00	A02A3E54DE
3	Vienna/Budapest	5C – 5Csa - 5Bsa ; 53 studenti	29.150,00	A02A3FD8AB
4	Arels/Barcellona	4B - 5B; 37 studenti	18.500,00	A02A419FC4
5	Ferrara/Ravenna/luoghi del Po	2Bsa; 25 studenti	7.500,00	A02A42BE9F
6	Austria	5Asa - 5Dsa; 38 studenti	19.000,00	A02A44219E
7	Lubiana/Vienna	4Csa – 4Dsa - 5A; 45 studenti	19.350,00	A02A45B63E
8	Venezia	3Esa - 3Dsa; 39 studenti	11.700,00	A02A473A0B
9	Milano	2B - 2D; 45 studenti	6.750,00	A02A498894
10	Verona/Lago di Garda (1)	2A – 3B; 41 studenti	11.890,00	A02A4F1208
11	Isola d'Elba - Vela (1)	2B; 24 studenti	4.800,00	A02A51B4B0
12	Verona/Lago di Garda (2)	2Dsa 24 studenti	6.960,00	A02A54AB77
13	Isola d'Elba - Vela (2)	3Asp – 4Bsa - 4Asp; 53 studenti	19.875,00	A02A573D4C
14	Isola d'Elba (3)	4C; 16 studenti	4.320,00	A02A5B863F
15	Provenza	4A - 3Asa; 44 studenti	19.800,00	A02A5F36EF

Per un valore complessivo, stimato alla data odierna, è pari a euro 200.525,00, calcolato sulla base di

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



quanto comunicato alle famiglie dai docenti proponenti.

Il costo proposto dall'Agencia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 3 e specificati nei programmi di viaggio (allegato 5) compreso il volo per il viaggio in aereo, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A. diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche .

ART. 5 – CRITERIO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta dell'Agencia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 1 D.Lgs. 36/2023.

Per ogni lotto potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e alla realizzazione di uno o più viaggi, senza che nulla sia dovuto agli operatori economici partecipanti, e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

ART. 6 - OPERATORI ECONOMICI

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. 36/2023.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94-95 D.lgs. 36/2023.

Ove ricorrano tali situazioni l'Istituzione Scolastica potrà escludere l'Operatore Economico in qualunque momento della procedura.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di Operatori Economici, o aggregazione di imprese di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare Offerta, per la gara medesima, in forma singola o associata.

È richiesto al concorrente di compilare il DGUE con cui lo stesso attesta, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 del Codice e di quelli ulteriori previsti dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla lex specialis, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione .

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarli anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Si allega Archivio RAR contenente il file XML utilizzabile sulle piattaforme che offrono il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE es. <https://espd.eop.bg/espd-web/welcome>.

L'archivio contiene altresì la versione PDF nonché le istruzioni per la realizzazione del documento in formato elettronico.



Ai sensi dell'art. 99 d.lgs. 36/2023 questa Istituzione scolastica dovrà procedere alla verifica dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara dovrà, pertanto, registrarsi al servizio FVOE (seguendo le istruzioni reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatoreeconomico-fvoe>) indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella busta amministrativa, così come di seguito specificato. In caso di ricorso all'avvalimento o al subappalto si prega di seguire le indicazioni contenute nel manuale Utente OE predisposto dall'ANAC e consultabile al link sopra indicato. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti che non siano disponibili nel FVOE dovranno essere inseriti nel sistema dagli operatori economici.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si ribadisce, in primo luogo (come già indicato all'art. 3), che le offerte **DOVRANNO ESSERE INTEGRALMENTE CORRISPONDENTI ALLE RICHIESTE** e fornire **ADEGUATA RISPOSTA A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI** dalla scuola e, in particolare, dai docenti proponenti (come da Allegato 5), compresi trasferimenti, ingressi a musei, aree archeologiche, mostre, ecc., visite guidate, prenotazioni, che **DOVRANNO ESSERE CHIARAMENTE SPECIFICATI NEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA DA PARTE DELL'AGENZIA**. Le offerte che non presentino anche una sola corrispondenza tra i servizi richiesti e l'offerta presentata non saranno perse in considerazione.

Per ragioni di urgenza, dettate dalla necessità dell'Istituto di effettuare le prenotazioni di alberghi e mezzi di trasporto in tempi adeguati (viste le difficoltà incontrate negli anni passati e, soprattutto, nell'a.s. 2022-2023), così da poter contare sulla conferma dei periodi di svolgimento indicati dai docenti, sulle migliori offerte e su prezzi maggiormente competitivi, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, le offerte dovranno pervenire entro il termine di seguito riportato.

Pertanto il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà **pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Scientifico Statale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta – Viale Adua, 187 – 51100 PISTOIA**, entro le **ore 10.00** del giorno **4 dicembre 2023** consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande pervenute dopo detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

A pena di esclusione, il **plico sigillato** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) dovrà essere indirizzato a questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2023/2024"**. La mancata sigillatura del plico e delle relative buste inserite nello stesso, nonché la non integrità dei medesimi tale da comprometterne la segretezza, sono causa di esclusione dalla gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari, così come previsto ai sensi dell'art. 70, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, che non rispettano i documenti di gara.

Detto plico dovrà contenere due buste:

- Busta "A" - Documentazione Amministrativa.

Dovrà essere compilata e trasmessa una sola volta, in riferimento all'intero Bando per i Viaggi d'Istruzione a.s 2023/2024.

Nella **Busta A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione **allegato 1**, alla quale dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante con relativa sottoscrizione;
- dichiarazione di risoluzione automatica **allegato 2**;
- dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva **allegato 3**;



d) **schema di contratto (allegato 4) sottoscritto per la sola presa visione dal legale rappresentante dell'impresa**

e) **dichiarazione PASSOE** rilasciato dal sistema AVCpass, necessario ai fini della consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico come previsto dall'art. 99 d.lgs. 36/2023;

f) **Documento di gara unico europeo – DGUE** - Si allega Archivio RAR contenente il file XML utilizzabile sulle piattaforme che offrono il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE es. <https://espd.eop.bg/espd-web/welcome>.

L'archivio contiene altresì la versione PDF nonché le istruzioni per la realizzazione del documento in formato elettronico.

- Busta "B" – Offerta tecnica / economica (in bollo da 16 euro (sedici/00)).

Dovrà essere compilata e trasmessa per ogni singolo viaggio. La Busta B dovrà riportare la seguente dicitura "Contiene Offerta tecnica/economica Viaggi di Istruzione A.S. 2032/2024-Viaggio a _ Lotto_ Cig_

Nella **Busta B** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) i servizi richiesti all'Agenzia di Viaggi dai docenti promotori del Viaggio (allegato 5 – Offerta Tecnica) sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante dell'impresa;

b) la tabella dei servizi offerti debitamente compilata (allegato 6 – Offerta Tecnica);

c) tabella dei criteri di valutazione dei servizi (allegato 7 – Offerta Tecnica) sottoscritto dal rappresentante legale per presa visione.

d) l'offerta economica, in bollo da 16 euro (sedici/00), con cui viene comunicata la quota di partecipazione per singolo studente e il costo totale del viaggio (allegato 8).

I prezzi indicati nell'offerta potranno subire variazioni in aumento, al momento della conferma, **non superiori al 10%, solo per i viaggi che prevedano l'utilizzo del mezzo aereo ed esclusivamente con riferimento al costo dello stesso mezzo.**

e) proposta di programma di massima redatto dall'Operatore economico che rispetti i requisiti minimi richiesti di cui all'art. 3 del presente bando, nonché le specifiche richieste dei docenti proponenti come da allegato 5.

Art. 8 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 135 punti in base agli elementi di valutazione di seguito elencati.

A) Offerta economica - Max 50 punti

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 50.

B) Fattori qualitativi e tecnici – Max 85 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'allegato 2

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

L'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e alla realizzazione di uno o più viaggi, senza che nulla sia dovuto agli operatori economici partecipanti, e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



Si potrà altresì modificare l'aggiudicazione in caso di esito negativo dei controlli esperiti successivamente all'aggiudicazione.

ART. 9 – PROCEDURA DI GARA E SUO AFFIDAMENTO

La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile.

L'apertura del plico e delle buste A e B avverrà in seduta pubblica il giorno 4 dicembre 2023 alle ore 14.30 presso i locali del Liceo Scientifico Statale "A. di Savoia" di Pistoia sito in Viale Adua 187.

All'apertura del plico potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte invitate o un delegato di ciascun concorrente, munito di apposita delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale firmata dal legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identificazione del legale rappresentante.

La valutazione delle offerte tecniche e economiche, contenute nelle buste "B", avverrà in seduta privata il 4 dicembre 2023 alle ore 15.00.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da esso, o da un suo delegato, presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato" Richiesta di servizi all'Agenzia di Viaggi".

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In seguito, verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra l'Istituto e l'Agenzia aggiudicataria (allegato n. 3).

ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà, per ciascun Lotto, alla stipulazione del Contratto, ex art. 17-18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per la sottoscrizione del contratto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del Codice degli Appalti, nei modi e nelle forme di cui all'articolo citato. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione del Lotto al concorrente che segue nella graduatoria (art. 117, comma 6, D.lgs. 36/2023).

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempimenti contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.



Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione del Committente.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal presente bando, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice civile agli artt. 1453 e seguenti.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto, nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si verificherà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

ART. 12 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato come segue:

- **Acconto** prima della partenza previa emissione di fattura elettronica:

- 25% un mese prima della partenza;
- 25% una settimana prima della partenza;
- in alternativa 50% una settimana prima della partenza.

- In relazione ai **viaggi** che prevedono l'utilizzo del mezzo **aereo l'acconto**, previa emissione di fatturazione elettronica, verrà liquidato come segue:

- **costo del biglietto aereo al momento della prenotazione dello stesso;**
- 25% un mese prima della partenza.

Le fatture elettroniche per il pagamento dell'acconto del servizio aggiudicato che non rispettino questi termini e condizioni verranno rifiutate.

- **Saldo** entro 30 giorni dal rientro previa emissione di fattura elettronica.

Qualsiasi pagamento verrà corrisposto unicamente con l'emissione da parte dell'Agenzia Viaggi di fattura elettronica che dovrà contenere il CIG del lotto di riferimento.

ART. 13 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di PISTOIA.

ART. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 (COME NOVELLATO DAL REGOLAMENTO EU 2016/679)

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S., Prof. Paolo Biagioli.

Allegati parte integrante del bando:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1- Documentazione Amministrativa – Busta A)



2. DICHIARAZIONE DI RISOLUZIONE AUTOMATICA (Allegato 2- Documentazione Amministrativa – Busta A)
3. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA (Allegato 3 – Documentazione Amministrativa)
4. SCHEMA DI CONTRATTO (Allegato n. 4 – Documentazione Amministrativa – Busta A)
5. RICHIESTE DI SERVIZI ALL'AGENZIA DI VIAGGI CONTRADDISTINTE IN LOTTI (Allegato n. 5- Offerta tecnica – Busta B).
6. TABELLA DEI SERVIZI OFFERTI E SUA VALUTAZIONE (Allegato n. 6 – Offerta tecnica – Busta B)
6. TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI (Allegato n. 7 – Offerta Tecnica)
8. MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato n. 8-Offerta Economica)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Biagioli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.

d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)