

Verbale del Collegio dei Docenti del 18 Maggio 2023

Il giorno 18 maggio 2023, si è riunito alle ore 14:30 il Collegio Docenti del Liceo scientifico per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. adozione libri di testo (delibera n. 1);
3. organizzazione recupero infraquadrimestrale a.s. 2023/24 (delibera n. 2);
4. calendario scolastico regionale: adattamento alle esigenze dell'Istituto (delibera n. 3);
5. costituzione Commissione orario a.s. 2023/24 (delibera n. 4);
6. *lectio brevis* ultimo giorno di scuola (delibera n. 5);
7. promemoria calendario esame preliminare candidato esterno;
8. informativa sui prossimi lavori riguardanti l'edificio della Sede centrale;
9. varie ed eventuali

Risultano assenti i prof.ri Lattari, Triolo, Vannucci, Sibilla e Miniati. Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Paolo Biagioli; svolge la funzione di segretario la prof. ssa Roberta Gentile.

1) Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, è posto in approvazione del Collegio dei docenti il verbale della seduta precedente (5 aprile 2022). Il verbale è approvato all'unanimità.

2) Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno, il DS pone in approvazione del Collegio dei docenti la proposta di Delibera relativa alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità. (Delibera n. 1)

3) Con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno, il DS espone al Collegio dei docenti la proposta di delibera riguardante le modalità di svolgimento del recupero infraquadrimestrale per l'anno scolastico 2023/24. La proposta prevede una settimana di sospensione dell'attività ordinaria, con recupero *in itinere* in base al numero delle ore settimanali di lezione. L'attività sarà inoltre potenziata dalle ore a disposizione per tutoraggio e sportello help. La soluzione proposta consente di estendere l'intervento anche alle insufficienze lievi, con prova di verifica a tutti gli alunni con voto inferiore a sei. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità. (Delibera n. 2)

4) Con riferimento al quarto punto all'ordine del giorno, il DS rimanda la discussione al prossimo Collegio docenti di giugno in quanto ad oggi non è stato ancora pubblicato, dalla Regione Toscana, il calendario scolastico regionale.

5) Con riferimento al quinto punto all'ordine del giorno, il DS propone che la Commissione orario sia costituita, anche per il prossimo anno scolastico, dai prof.ri Arcangeli, Michelozzi e Pietropaolo. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità. (Delibera n. 4)

6) Con riferimento al sesto punto all'ordine del giorno, il DS propone che il giorno 10 giugno 2023 le lezioni terminino alle ore 9,00 per dare modo di concludere gli scrutini finali delle classi quinte. Il Collegio dei docenti approva all'unanimità. (Delibera 5). 2

7) Con riferimento al settimo punto all'ordine del giorno, il DS ricorda al Collegio dei docenti le date di effettuazione delle prove preliminari all'Esame di Stato, che saranno sostenute da un candidato esterno assegnato alla classe 5B dell'Indirizzo Sportivo. Le prove, scritte e orali, si svolgeranno nei giorni 22, 23, 24, 25 e 29 del mese di Maggio.

8) Con riferimento all'ottavo punto all'ordine del giorno, il DS informa il Collegio in merito alle informazioni che lui e i suoi collaboratori hanno ricevuto negli incontri con il Presidente, i funzionari e i tecnici della Provincia di Pistoia delle settimane e mesi passati, alla presenza anche della Presidente del Consiglio di Istituto, relativamente agli interventi di adeguamento sismico e di efficientamento energetico voluti e progettati dalla stessa Provincia di Pistoia per la Sede centrale della nostra scuola (e per altre scuole cittadine), che inizieranno, probabilmente, a metà giugno con il posizionamento del cantiere e si protrarranno per circa 24 mesi. I dati in nostro possesso sono ipotetici e previsori, così come riferito dagli stessi funzionari dell'ente locale. L'edificio sarà frammentato in sette settori di lavoro, l'uno successivo all'altro, e i lavori si svolgeranno a partire dal primo, che comprende la Segreteria e gli Uffici di Presidenza e le classi soprastanti del primo e secondo piano, nonché il laboratorio di Informatica 1, che verrà suddiviso per fare posto a due classi. Saranno utilizzati dei container, posizionati al di fuori dell'edificio (i campini adiacenti la palestra), sia per le classi che, sicuramente, per il Laboratorio di Informatica 1, la cui collocazione dovrebbe rimanere la stessa (esterna all'edificio) per tutta la durata dei lavori; l'aula docenti sarà utilizzata dalla Segreteria, presumibilmente fino a dicembre 2023 quando sarà direttamente interessata dai lavori, per cui verrà spostata, sicuramente per tutto l'a.s. 2023-24, in due spazi, centrali, ricavati vicino alle terrazze del primo e secondo piano e circoscritti con mobilia, anche se, al bisogno, potrà essere utilizzata anche l'Aula Magna. I laboratori di Chimica, Fisica e Biologia, poiché molto probabilmente saranno chiusi per soli tre mesi (ma si parla già dell'a.s. 2024-25), non verranno spostati in altri spazi vista la complessità del doppio spostamento in tempi brevi. A conclusione degli interventi ci saranno sei spazi in più interni alla scuola, mentre Palestra e Aula magna non saranno toccati dai lavori.

9) Con riferimento al nono punto all'o.d.g.:

A) il Ds informa il Collegio che sono stati assegnati dei fondi dalla scuola polo Anna Frank nell'ambito 20 per la formazione di circa 1.200,00 euro da spendere entro il 31.8.23, anche con formatori interni, la qual cosa è decisamente auspicabile. Invita pertanto i vari dipartimenti disciplinare a valutare l'opportunità che ci viene offerta;

B) il Ds sottolinea che il materiale di cancelleria che di volta in volta viene messo sui tavoli per l'uso comune sparisce con una certa frequenza in sala insegnanti;

C) il Ds raccomanda ai tutor per il PCTO di non consentire agli studenti di cambiare il periodo assegnato ai singoli per lo stage estivo;

D) la prof.ssa Chiti ricorda ai docenti di inoltrare i programmi svolti all'interno delle singole materie al coordinatore di educazione civica;

E) il prof. Nesti informa il Collegio che ci sono problemi con la posta elettronica istituzionale;

G) il prof. Aiardi prende la parola e chiede una riflessione e una eventuale discussione in un altro collegio su tre punti: I) le attività al di fuori della scuola svolte di mattina portano a perdere ore di lezione curricolare che, nel caso di materie che hanno un numero limitato di ore settimanali, inficiano il regolare andamento; si chiede ad esempio una compensazione delle ore perse. II) L'uso del cellulare a scuola è sempre più diffuso e si dovrebbe intervenire facendone rispettare il divieto attraverso sanzioni ed esempi; il prof. Lombardi interviene in proposito chiedendo che se ne parli al prossimo collegio; il DS risponde che è necessario che qualcuno formuli la richiesta di inserimento di questo specifico punto all'odg del prossimo collegio; III) la circolare sul divieto di fumo è disattesa, almeno al primo piano lato est dell'edificio scolastico perché in alcuni bagni si sente un forte odore di sigaretta elettronica ma non vengono fatte sanzioni pecuniarie; il DS replica dicendo che ci sono state segnalazioni agli addetti ma piuttosto limitate, per cui chi è a conoscenza di episodi di questo genere è bene che con tempestività ne dia puntuale informazione agli incaricati della sorveglianza sul fumo;

H) la prof.ssa Scaccia, insieme alla prof. ssa Marini, invitano il Collegio alla rappresentazione conclusiva del percorso di educazione teatrale che si terrà venerdì 26 maggio p.v. in Aula Magna, alle ore 17.00.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 15.50.

LA SEGRETARIA
Prof. ssa Roberta Gentile

IL PRESIDENTE
Prof. Paolo Biagioli