

Circ. 16

Pistoia, 19/09/2022

Ai genitori
Agli studenti
Ai docenti
E p.c. Al personale ATA

Oggetto: Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

Si comunica che già dall'a.s. 2020-21, genitori (per i figli minorenni) e studenti maggiorenni sono tenuti a giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate attraverso la funzione **Libretto web** e la voce **ASSENZE** che si trova nel menu principale del Registro elettronico. Alla presente circolare si allegano le istruzioni per l'utilizzo di tale funzione che sostituisce appieno il libretto cartaceo delle giustificazioni. La giustificazione delle assenze effettuate dalle famiglie attraverso la funzione **Libretto web** deve essere poi confermata o non accolta dal docente della prima ora di lezione attraverso le opzioni ACCETTA/RIFIUTA, altrimenti la giustificazione stessa rimane in sospeso.

Si ricorda che per i rientri dopo il sesto giorno di assenza (se non si rientra dopo la domenica o un giorno festivo questi stessi giorni festivi vengono ugualmente conteggiati nel totale delle assenze) è necessario presentare anche il certificato medico.

Si invitano infine i genitori a sottoporre i propri figli a visita medica preventiva prima di consentirgli la frequenza scolastica, nel caso in cui riscontrino negli stessi sintomi compatibili con il Covid-19.

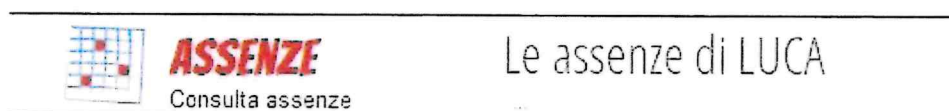
Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Biagioli

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web".

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne, per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti **"Modifica"** ed **"Elimina"** non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)
29 agosto 2019

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **GHIRARDINI LUCA** dal **mercoledì 10 ottobre 2018** al **mercoledì 10 ottobre 2018** per il seguente motivo **Motivi di salute**

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu **"Assenze"**