



Circolare n. 334

Pistoia, 4 maggio 2022

Agli studenti delle classi seconde e ai loro genitori

Ai docenti

Agli assistenti tecnici Laboratorio Informatica

Alla Segreteria didattica

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito WEB

**OGGETTO: Calendario prove INVALSI Classi SECONDE 2021-2022**

Si comunica che le prove INVALSI di Italiano e Matematica, per tutte le classi seconde di questo Liceo, si svolgeranno **dal 16 al 20 maggio 2022**. In questo anno scolastico non sono state estratte classi campione nella nostra scuola.

Si raccomandano ai docenti e agli alunni di tutte le classi la massima puntualità e il rispetto dei tempi assegnati per il buon funzionamento delle prove stesse.

Tutte le prove si svolgeranno nei due laboratori di informatica secondo il calendario allegato.

Tutti i docenti coinvolti dovranno seguire scrupolosamente il PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE allegato alla presente circolare.

I docenti in orario coinvolti nelle singole classi:

- saranno i somministratori della prova e dunque responsabili del corretto svolgimento della prova stessa
- dovranno rimanere in laboratorio per il loro orario di servizio e durante i cambi di orario il primo somministratore non dovrà lasciare l'aula fino all'arrivo del successivo somministratore
- dovranno compilare i verbali di loro competenza
- il docente somministratore di inizio prova deve recarsi in segreteria almeno 10 min prima della prova per ritirare il materiale (la busta principale della classe contenente due ulteriori buste, una per prova, in ognuna delle quali sono presenti l'elenco nominativo degli studenti con le credenziali di accesso e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata; i verbali; i fogli degli appunti numerati, timbrati e controfirmati dal docente somministratore; la nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali); ritira la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione; redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali; consegna le credenziali di accesso alla prova a ciascuno studente e fa firmare sull'Elenco studenti, sulla Nota informativa e firma per ogni talloncino consegnato;
- il docente somministratore al termine della prova deve ritirare i talloncini, far firmare lo studente sull'Elenco studente e vi appone lui stesso la propria firma, annotare la data di svolgimento, di inizio e di fine della prova nell'apposita sezione dell'Elenco studenti, firmare la busta della prova, ritirare dagli alunni i fogli utilizzati per gli appunti, compilare il verbale di riconsegna e consegnare il materiale alla segreteria che poi lo darà al DS

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: [info@liceosavoia.edu.it](mailto:info@liceosavoia.edu.it) – didattica: [didattica@liceosavoia.edu.it](mailto:didattica@liceosavoia.edu.it) - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



• Se nella classe sono presenti DSA tenere presente che essi avranno 15 min di tempo in aggiunta al tempo previsto, fornito in automatico dalla piattaforma; quindi il docente dovrà aspettare che anche l'ultimo alunno finisca la prova.

I docenti saranno coadiuvati dal tecnico nominato dal DS.

Si ricorda la durata delle prove: Italiano 90; Matematica 90 minuti + 15 minuti di questionario studenti

I Docenti somministratori sono pregati di eseguire le seguenti operazioni:

- Prendere visione del **Manuale del somministratore** allegato alla presente circolare
- Leggere attentamente il **Protocollo di somministrazione** allegato alla presente circolare

Si ricorda inoltre che gli strumenti consentiti per la prova di matematica sono indicati nel documento allegato alla presente circolare.

	ORARIO	CLASSE	PROVA	LABORATORIO	SOMMINISTRATORI
LUN 16.5	8.00-10.00	2A	ITALIANO	INFORMATICA 1	CAPECCHI - PACINI
LUN 16.5	8.00-10.00	2CSA	ITALIANO	INFORMATICA 2	SIBILLA - AMANTIA
LUN 16.5	10.00-12.00	2 BSA	ITALIANO	INFORMATICA 1	PANTANO - SFORZI
LUN 16.5	10.00-12.00	2 DSA	ITALIANO	INFORMATICA 2	LOTTINI - AMANTIA
MAR 17.5	8.00-10.00	2 ASP	ITALIANO	INFORMATICA 1	CAPECCHI - CHITI L
MAR 17.5	8.00-10.00	2 D	ITALIANO	INFORMATICA 2	TINELLI - PACINI
MAR 17.5	10.00-12.00	2 A SP	MATEMATICA	INFORMATICA 1	VENTURI - SANTI
MAR 17.5	10.00-12.00	2 B	ITALIANO	INFORMATICA 2	CAPECCHI - ALOISIO
MER 18.5	8.00-10.00	2 B	MATEMATICA	INFORMATICA 2	SESOLDI
MER 18.5	8.00-10.00	2 DSA	MATEMATICA	INFORMATICA 2	SENATORE
MER 18.5	10.00-12.00	2 C	MATEMATICA	INFORMATICA 1	GALLIGANI - SENATORE
MER 18.5	10.00-12.00	2 CSA	MATEMATICA	INFORMATICA 2	CAPECCHI - LOMBARDI
GIO 19.5	8.00-10.00	2 A	MATEMATICA	INFORMATICA 1	TONINELLI



<b>GIO 19.5</b>	8.00-10.00	2 ASA	ITALIANO	INFORMATICA 2	MOGAVERO - SFORZI
<b>GIO 19.5</b>	10.00-12.00	2 C	MATEMATICA	INFORMATICA 1	LOTTINI
<b>GIO 19.5</b>	10.00-12.00	2 D	MATEMATICA	INFORMATICA 2	COTTI
<b>VEN 20.5</b>	8.00-10.00	2 BSA	MATEMATICA	INFORMATICA 1	SFORZI - FANTACCI
<b>VEN 20.5</b>	10.00-12.00	2 ASA	MATEMATICA	INFORMATICA 1	BINI - ALOISIO



Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Biagioli

Allegati:

- 1) Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT II secondaria di secondo grado
- 2) Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT II secondaria di secondo grado (grado 10)
- 3) Strumenti consentiti per la prova di Matematica

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: [info@liceosavoia.edu.it](mailto:info@liceosavoia.edu.it) – didattica: [didattica@liceosavoia.edu.it](mailto:didattica@liceosavoia.edu.it) - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it



**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

# **Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT**

## **Il secondaria di secondo grado (grado 10)**

---

**A.S. 2021 - 2022**



## 1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore per le prove INVALSI CBT per il grado 10.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 10, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano e Matematica raggiunti dagli allievi della classe II secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 10.

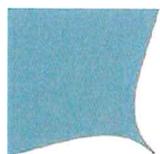
I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 10 secondo le modalità descritte nel presente Manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

## 2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 10 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10;



7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (bottone ***text to speech***);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
  - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati;
  - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione;
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
  - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
  - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**<sup>1</sup> in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

### 3. La somministrazione

#### 3.1 Nel primo giorno di somministrazione:

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
  - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
    - ✓ due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
    - ✓ i verbali;

---

<sup>1</sup> Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
  - ✓ Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali
- b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione<sup>2</sup>.
  4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale<sup>3</sup> di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
  5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
  6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova<sup>4</sup>.
  7. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
  8. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti
  9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
  10. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato.
  11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
    - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della

<sup>2</sup> I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI.

<sup>3</sup> Fac-simile disponibile nella sezione materiale informatico qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

<sup>4</sup> Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;

- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

15. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

### **3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova legge e fa firmare la Nota informativa agli studenti.

Poi comunica ad alta voce quanto segue:



1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all’inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. ricorda agli studenti che cliccando sul pulsante ‘Fine test’ la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all’atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all’interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l’individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

### **3.3 Il secondo giorno<sup>5</sup> di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

1. Il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l’Osservatore esterno] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti** prima dell’ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l’Osservatore esterno] si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
3. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

**Si fa presente che quanto riportato nel presente manuale potrà subire variazioni legate all’evoluzione della situazione pandemica.**

**Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo andranno svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.**

---

<sup>5</sup> O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

---

# **Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT**

## **Il secondaria di secondo grado (grado 10)**

---



## 1. Le prove INVALSI CBT di grado 10

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono preferibilmente in due giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola all'interno del periodo di somministrazione che va dal **11 maggio 2022** al **31 maggio 2022**. Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in due giornate distinte scelte dalla scuola tra **Mercoledì 11, Giovedì 12 e Venerdì 13 maggio 2022**. L'ordine di somministrazione delle materie per le classi campione (Italiano e Matematica) **è definito da INVALSI:**

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica

Le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico<sup>1</sup>. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola<sup>2</sup>;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

### 1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 10 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**<sup>3</sup> svolgono la prova INVALSI CBT di grado 10.

<sup>1</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

<sup>2</sup> A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

<sup>3</sup> Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 10 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 10 in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'ultimo anno della scuola di secondo grado.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

## **2. Prima della somministrazione**

### **2.1 Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:**

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 in tutte le classi del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.



## 2.2 Dal 10.05.22 (ore 11.00)

**Dirigente scolastico dalla propria Area riservata può stampare l'Elenco studenti con credenziali in 2 copie (uno per Italiano e uno per Matematica).**

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

**L'utilizzo delle credenziali<sup>4</sup> di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.**

**La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.**

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle due giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

<sup>4</sup> Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



### 3. La somministrazione

#### **3.1 Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON campione**):
  - a. [in presenza di classi campione] **l'Osservatore esterno**
  - b. il **Docente somministratore** (o i *Docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 10 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
  - sia chiusa;
  - contenga all'apertura i documenti indicati.L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova<sup>5</sup>.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in

---

<sup>5</sup> Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8.
  10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
    - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
    - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
    - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
    - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
  11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
    - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;
    - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
  12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
  13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
  14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
  15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente



somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

### **3.2 Il secondo giorno<sup>6</sup> di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

### **4. L'Elenco studenti con credenziali**

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 2 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dalle ore 11.00 del 10.05.2022.

Per ciascun allievo contiene:

- codice SIDI
- Mese e anno di nascita
- Sesso
- Stato (esempio: F=frequentante)
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova

---

<sup>6</sup> Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT per il grado 10 nella stessa giornata.



- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente alla consegna
- la firma del Docente somministratore alla consegna
- la firma dello studente alla riconsegna
- la firma del Docente somministratore alla riconsegna.

### 5. Gli allievi disabili e DSA

In analogia con quanto previsto per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive **dal 02.05.2022 all'08.05.2022** e poi **dall'11.05.2022 al 26.05.2022** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10.

N.B. Per ulteriori informazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 10 degli altri allievi della classe.

In analogia con quanto previsto per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni **dal 02.05.2022 all'08.05.2022** e poi **dall'11.05.2022 al 26.05.2022** nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech).



Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

## **6. Gli allievi assenti**

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o a entrambe le prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.

**Si fa presente che quanto riportato nel presente protocollo potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica.**

**Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.**



## **STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- 1. Righello**
- 2. Squadra**
- 3. Compasso**
- 4. Goniometro**
- 5. Calcolatrice**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).