

# Regolamento di Istituto

## 1 - ORARIO DELLE CLASSI

Nel presente a.s. 2021-2022, causa emergenza epidemiologica e, in conseguenza di ciò, al fine di consentire a tutti gli studenti un rientro alle proprie abitazioni in orario antimeridiano eliminando i tempi di attesa per la ripresa delle attività didattiche rappresentati dalla pausa pranzo, le classi terze, seconda e prima dell'indirizzo Sportivo effettueranno i rispettivi orari scolastici (27 e 30 ore settimanali) senza rientro pomeridiano.

**A - INDIRIZZO SPORTIVO.** Le classi del Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **cinque giorni** della settimana (**lunedì-venerdì**).

**B - INDIRIZZI ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE.** Le classi del Liceo Scientifico Ordinario e delle Scienze Applicate osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **sei giorni** della settimana (**lunedì-sabato**). Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel mese di dicembre 2018, **a partire dalle classi prime dell'a.s. 2019-20**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle ore 12.00. Per cui, **a partire dall'a.s. 2021-22**, tale organizzazione oraria interesserà, per naturale scorrimento, anche le **classi terze** le quali, di conseguenza, effettueranno una **sesta ora di lezione** in uno dei restanti giorni della settimana. **L'effettuazione della sesta ora di lezione andrà a regime per tutte le classi del Triennio nell'a.s. 2023-24.**

Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel giugno 2021, a partire dalle classi prime dell'a.s. 2022-23, per le **sole classi del Biennio**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle **ore 12.00**. **Tale organizzazione oraria andrà a regime per le classi del Biennio nell'a.s. successivo, 2023-24.** Le classi del Triennio avranno un'organizzazione oraria settimanale di **5 ore mattutine, compreso il giorno di sabato.**

## 2 - FORMAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

L'attribuzione degli alunni alle sezioni delle classi prime è decisa secondo criteri generali fissati dal Consiglio di istituto:

A) Saranno precostituiti dei gruppi, quante sono le sezioni stabilite dall'organico.

B) Agli alunni che si iscrivono alla prima classe è concesso di essere inseriti nella stessa sezione di non più di due dei loro compagni, purché appartengano allo stesso raggruppamento. In questo caso la richiesta sarà accolta, purché sia reciproca e completa.

C) Nei limiti del possibile, ogni gruppo dovrà comprendere alunni provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado urbane, altri provenienti da scuole Secondarie di Primo Grado periferiche e altri provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado extra-urbane; in ogni modo si dovrà evitare di costituire sezioni elitarie.

D) Su richiesta, i fratelli e le sorelle di alunni che sono stati iscritti alla prima classe dell'Istituto da non più di un triennio potranno essere inseriti nella sezione dei medesimi. La scelta della sezione esclude la possibilità di scegliere il gruppo di cui al punto B. I figli dei docenti dell'Istituto hanno il diritto di non essere inseriti nelle sezioni in cui insegnano i loro genitori.

E) Le estrazioni a sorte per l'abbinamento dei gruppi alle sezioni saranno comunicate mediante affissione all'albo e potranno assistervi le famiglie interessate. Qualora si verificassero situazioni eccezionali o, comunque, non previste dalle norme precedenti, la commissione per la formazione delle classi, prenderà le decisioni più idonee.

F) Per l'intera durata del corso, ad eccezione delle classi prime come disposto dal successivo punto G, non è generalmente consentito il cambio di sezione se non agli alunni ripetenti su loro richiesta, che potranno scegliere fra rimanere nella stessa sezione o essere inseriti in altra sezione; l'eventuale scelta di un'altra sezione dovrà essere compatibile con le normative e con le esigenze della scuola. L'alunno non ripetente mantiene la sezione dell'anno precedente; solo in casi eccezionali, ampiamente documentati il Dirigente scolastico può autorizzare il cambio, sentiti i consigli di classe interessati.

G) Gli alunni iscritti alle classi prime, in caso di scelta iniziale non corrispondente alle attitudini, potranno, entro il primo periodo valutativo, chiedere il passaggio ad altro indirizzo, previo parere del Consiglio di classe, a condizione che ci sia capienza nella classe/i di destinazione. Tale opzione è subordinata alla frequenza di corsi di recupero o attività similari con prova finale per le discipline non presenti nel corso di provenienza.

#### **H) Criteri di ammissione alle classi prime che possono essere accolte nell'Istituto nell'a.s. 2022/23**

1) Per l'a.s. 2022/23 sarà garantita, a fronte di numeri minimi adeguati di studenti iscritti che ne consentano l'attivazione, la formazione di **3 classi prime per l'indirizzo Ordinario, 2 classi prime dell'indirizzo Scienze Applicate**. Per l'indirizzo Sportivo sarà garantita e attivata **1 sola classe prima** (come previsto nel DPR 53/13), sempre a fronte di un numero minimo di iscrizioni che ne consenta la formazione.

2) Le classi quinte in uscita al termine del presente a.s. sono **n. 7**. Pertanto, considerati gli spazi a disposizione nell'Istituto, le classi prime che, a fronte di un corrispondente numero di iscrizioni e di quanto indicato al precedente punto 1), possono essere accolte nel nostro Istituto nel prossimo a.s. 2022/23, **sono 7**, tenendo presenti i numeri massimi indicati al successivo punto 3).

3) Considerato il numero delle attuali classi prime e la necessità di garantire comunque **accoglienza** agli studenti già frequentanti le classi prime nel presente a.s. (tenendo conto che, al termine dello stesso, alcuni studenti potrebbero non essere ammessi alla classe seconda e decidessero di iscriversi nuovamente alla classe prima per l'a.s. 2022/23), il **numero massimo** di studenti che di norma sarà accolto in ciascuna classe prima per l'a.s. 2022/23 sarà di **n. 25 (salvo la presenza di studenti con disabilità)**. Il numero minimo è, invece, quello stabilito dal DPR 81/09 e, comunque, quello che sarà consentito dall' USP di Pistoia per l'attivazione delle classi prime a fronte del numero degli iscritti nei diversi indirizzi di studio.

4) Le graduatorie che si dovranno eventualmente redigere saranno predisposte tenendo conto dell'Indirizzo di studi indicato dalle famiglie come **prima opzione**. Nel caso in cui rimangano posti a disposizione in classi attivate in un indirizzo di studi che è stato indicato come seconda opzione, qualora se ne riscontrasse la necessità, si procederà ad inserire studenti fino al numero massimo consentito (precedente punto 3), tenendo conto delle **medie** derivanti dalle valutazioni riportate dagli studenti nelle discipline indicate più sotto al punto 6) e relative agli indirizzi Ordinario e Scienze Applicate.

5) Una volta raggiunto il numero e la tipologia delle classi che si intendono sicuramente attivare (come previsto al punto 1), si procederà all'attivazione di ulteriori classi prime per l'Indirizzo Ordinario e di Scienze Applicate (tenuto conto di quanto indicato al punto 2) e, qualora il numero delle iscrizioni per tale indirizzo lo consenta, **si darà priorità alla formazione di una ulteriore classe prima dell'Indirizzo Ordinario**, in considerazione del fatto che nella nostra città non ci sono altre scuole che presentino lo stesso indirizzo (mentre ci sono scuole viciniori che presentano l'indirizzo di Scienze Applicate).

6) I **criteri** per determinare le graduatorie di accoglienza degli studenti nelle n. 7 classi prime che potranno essere attivate, qualora il numero complessivo degli iscritti eccedesse il numero massimo complessivo degli studenti previsto più sopra (punto 3) per le 7 classi prime, sono i seguenti:

#### **A - Indirizzo Ordinario:**

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3<sup>a</sup> classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese;
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

#### **B – Indirizzo Scienze Applicate:**

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3<sup>a</sup> classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese;
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

#### **C - Indirizzo Sportivo:**

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3<sup>a</sup> classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese, Scienze motorie (o Educazione Fisica) (85 %);
- attività sportiva agonistica certificata per almeno tre anni consecutivi, compreso il presente a.s. 2021/22 (5 % ad anno scolastico fino ad un max del 15 %);
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

I) Agli studenti delle classi del **Liceo ad indirizzo Sportivo** sarà richiesto un contributo volontario maggiore rispetto a quello degli altri Indirizzi (che il Consiglio di Istituto ha quantificato in € 110,00), per sopperire ai costi relativi ai rimborsi per gli esperti delle Discipline Sportive e all'utilizzo di impianti sportivi esterni. Agli stessi studenti sarà, inoltre, richiesto l'acquisto della divisa sportiva per la partecipazione alle uscite e alle manifestazioni ufficiali.

### **3 - ACCORPAMENTO DELLE CLASSI**

Nel caso si presenti la necessità di un accorpamento, il Dirigente scolastico, visti i criteri del Regolamento di Istituto, formula la proposta al Consiglio di Istituto, che ha potere deliberante.

### **Criteri per l'accorpamento delle classi.**

La scelta della classe da accorpare sarà fatta sulla base del **seguito criterio**:

Con l'intento di coinvolgere il minor numero di studenti possibile nelle operazioni di suddivisione, la classe da accorpare sarà quella che alla data del 31 maggio dell'anno scolastico in corso risulterà essere la meno numerosa, anche di una sola unità, rispetto alle altre. Gli studenti che verranno conteggiati per definire la classe da suddividere saranno quello iscritti ed effettivamente frequentanti nel corso dell'anno scolastico. Saranno escluse dal conteggio e, quindi, dall'accorpamento le classi con studenti con disabilità grave che partecipino, anche non con continuità, alla vita della classe. Nel caso in cui siano due o più le classi che si trovano nella medesima condizione e presentino numeri identici di studenti frequentanti, si procederà per sorteggio pubblico tra le stesse per stabilire quella destinata all'accorpamento.

### **Procedura di accorpamento.**

Nell'accorpamento si potrà tenere conto dei desiderata degli studenti, compatibilmente con i gruppi da formare e con i numeri degli studenti da inserire nei vari gruppi; in mancanza di accordo tra gli stessi studenti coinvolti, si procederà per sorteggio.

## **4 - ENTRATE - USCITE FUORI ORARIO E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

Gli alunni debbono rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e di uscita. Fino ad un ritardo massimo di 10 minuti dall'inizio delle lezioni gli alunni possono esser ammessi in classe, ma il ritardo sarà annotato dal docente della prima ora.

L'entrata in ritardo e l'uscita anticipata sono permesse secondo le seguenti modalità:

- quando le entrate e le uscite sono ufficialmente documentate (certificato medico o di visita medica o di analisi cliniche, ecc.) non occorre riportarle sul libretto delle giustificazioni, ma la suddetta certificazione deve essere presentata al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dal Dirigente scolastico o dall'insegnante;
- quando le entrate e le uscite sono per motivi di emergenza, di casualità (compresa assenza del docente) o per altri motivi, esse sono consentite rispettivamente per la prima o la ultima ora di lezione nel limite di due per periodo, previa richiesta sul libretto delle giustificazioni da presentare al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dall'insegnante. I ritardi non prevedibili saranno giustificati il giorno successivo.

Al di là del limite indicato, l'alunno sarà ammesso in classe, ma le irregolarità negli ingressi e nelle uscite potranno influire sul voto di comportamento.

Al di fuori di quanto sopra i minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore; i maggiorenni debbono essere accompagnati da un genitore se l'uscita anticipata è dovuta a motivi di salute.

Il Preside, qualora si verificano circostanze impreviste ed eccezionali autorizza l'uscita dalla scuola.

Per quanto riguarda le giustificazioni, lo studente è tenuto a compilare il frontespizio del libretto in tutte le sue parti, compreso l'apposizione della fotografia, e a presentare la richiesta di giustificazione il giorno stesso di rientro dall'assenza.

Nel caso di assenze prolungate è fatto obbligo di presentare dopo un'assenza superiore a cinque giorni consecutivi (considerando nel computo dei giorni anche gli eventuali festivi) il certificato medico, in caso di malattia, o una dichiarazione che l'assenza non è dovuta a motivi di salute.

Le indicazioni stampate sul libretto delle giustificazioni, relative ai ritardi e alle uscite anticipate, incompatibili col presente regolamento non sono valide.

## **5 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Durante le ore di lezione, sia in orario curricolare che extracurricolare, la vigilanza degli studenti è affidata ai docenti impegnati nell'attività didattica in classe ed ai collaboratori scolastici. Durante l'intervallo provvedono alla sorveglianza nei vari piani della sede e nella succursale i docenti, secondo turni predisposti dalla presidenza, e i collaboratori scolastici. All'entrata e all'uscita degli studenti e durante il cambio degli insegnanti fra un'ora e l'altra la vigilanza è affidata in modo particolare ai collaboratori scolastici.

Durante il periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, in ottemperanza alle normative in vigore, le modalità di vigilanza durante l'intervallo sono disciplinate secondo i criteri previsti dalla circolare n. 4 (8 settembre 2020).

Gli studenti sono responsabili della buona conservazione di tutti gli spazi utilizzati, degli arredi e delle attrezzature di cui si avvalgono. Qualora si verificano danni, gli alunni o le classi responsabili saranno tenuti al risarcimento in forma diretta alla scuola o all'Amministrazione provinciale.

Per quanto riguarda il Regolamento di disciplina degli alunni, esso è allegato al presente regolamento, di cui fa parte integrante.

## **6 - ASSEMBLEE**

Il Consiglio d'Istituto, i genitori in esso rappresentati, o il Comitato dei genitori potranno indire in orario pomeridiano assemblee generali delle famiglie degli alunni.

I genitori eletti rappresentanti di classe potranno indire, sempre in orario pomeridiano, assemblee riservate alle famiglie degli alunni iscritti alla classe che rappresentano.

Gli alunni potranno riunirsi in Assemblea d'Istituto anche in orario scolastico, purché siano rispettate le norme generali stabilite dal D.L. 279 del 16/4/94 e dalle disposizioni emanate con circolare interna dal Dirigente scolastico.

In ogni caso le Assemblee si svolgeranno secondo il Regolamento che gli alunni avranno trasmesso al Consiglio d'Istituto. Le assemblee di classe si effettueranno, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

## **7 - PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

La partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto e il loro carattere di riunioni pubbliche sono regolamentati dalla normativa vigente e in particolare dal D.L. 279 del 16/4/94.

## **8 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

È opportuno, nell'interesse degli studenti e dell'Istituto, che lo scambio di informazioni e di comunicazioni in genere fra la scuola e le famiglie abbia carattere continuativo, interessando i vari aspetti del processo evolutivo degli studenti che, particolarmente nel biennio, vivono in genere un momento delicato della loro maturazione.

I rapporti con le famiglie degli studenti avvengono mediante:

A) Sito web di Istituto;

B) colloqui individuali con i singoli docenti, secondo un calendario che viene comunicato alle famiglie;

C) eventuali ricevimenti generali pomeridiani di cui sarà dato avviso alle famiglie tramite gli studenti stessi;

D) altri strumenti ritenuti opportuni di volta in volta;

E) via SMS. A tale proposito si comunica che, qualora la scuola per urgenze connesse, in particolar modo, ad assenze improvvise ed impreviste del personale docente, non fosse in grado di garantire la sorveglianza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico e dovesse anticipare la loro uscita rispetto all'orario delle lezioni previsto nella stessa mattinata in cui si è verificata l'assenza, l'uscita anticipata sarà prontamente comunicata ai genitori tramite servizio SMS. Per garantire tale servizio informativo, si richiede che gli stessi genitori depositino i loro recapiti telefonici in Segreteria.

Da parte della scuola verrà data comunicazione in caso di elevato numero di assenze e del loro ripetersi in determinati giorni della settimana.

## **9 - REGISTRO ELETTRONICO**

Dall'anno scolastico 2012-2013, grazie al contributo della Banca di Credito Cooperativo di Masiano che ha permesso l'acquisto dei tablet necessari, è attivo il servizio di registro elettronico.

Questa importante innovazione potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente ai genitori una verifica in tempo reale dei risultati di apprendimento dei propri figli, oltre a permettere loro di essere informati sui principali argomenti delle lezioni.

Il registro elettronico consente inoltre ai docenti di comunicare on line con le famiglie, per segnalare eventuali situazioni problematiche. Agevola altresì la gestione dei colloqui antimeridiani con i professori attraverso la prenotazione on line.

Questo strumento si inserisce nel solco della trasparenza promuovendo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e didattica che la nostra scuola aveva già perseguito negli anni precedenti con i servizi on-line per la comunicazione on line delle assenze e dei risultati finali.

I genitori possono accedere al servizio attraverso il sito del Liceo al seguente indirizzo: [www.liceosavoia.edu.it](http://www.liceosavoia.edu.it), selezionando area genitori e una volta entrati cliccando sull'icona "SCUOLA ATTIVA". I codici di accesso all'applicazione sono assegnati dalla segreteria.

La schermata consentirà di cliccare sui vari servizi per le famiglie scegliendo fra i seguenti menù:

- OGGI → cosa si è fatto oggi a scuola
- DIDATTICA → materiale didattico
- ASSENZE → controllo assenze
- VOTI → valutazioni attribuite agli studenti
- COLLOQUI → prenotazione dei colloqui antimeridiani;
- SPORTELLLO → prenotazione dello Sportello Help
- LEZIONI → argomenti svolti nelle varie discipline
- AGENDA → esercitazioni, compiti e appunti
- NOTE → eventuali provvedimenti disciplinari o comunicazioni dei docenti
- BACHECA → visualizza le comunicazioni
- SCRUTINI → esito scrutini
- ACCOUNT → impostazioni account

## 10 - RAPPORTI SCUOLA - TERRITORIO

La scuola è disponibile alla progettazione e alla realizzazione di interventi formativi d'ambito territoriale rivolti ad esigenze e soggetti sociali esterni al percorso scolastico tradizionale (giovani che hanno assolto l'obbligo, soggetti in cerca di inserimento o reingresso nel mondo del lavoro, educazione permanente, ...); è disponibile ad aderire a progetti di carattere formativo e di orientamento proposti da enti presenti sul territorio rivolti a studenti della Scuola Secondaria di secondo grado come stages, workshops, seminari, Alternanza Scuola-Lavoro.

### Attività culturali

Il Consiglio d'Istituto autorizzerà e favorirà lo svolgimento di attività culturali promosse dai docenti e altre componenti. In caso di urgenza tale autorizzazione può essere concessa dal Dirigente scolastico.

### Attività sportive

L'Istituto partecipa con i propri alunni ai campionati studenteschi ed altre manifestazioni, in particolare attraverso l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto, che si propone di favorire e di incrementare l'attività sportiva, anche attraverso l'esame di proposte presentate da docenti e discenti.

### Lezioni fuori sede

**Proprio per garantire la piena fruizione del territorio circostante la scuola e delle opportunità che lo stesso offre all'attività didattica in orario curricolare, il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno deliberato di consentire ai docenti, in un contesto di "lezione fuori sede", comunque sempre limitata all'ambito cittadino e ad una parte delle ore mattutine di lezione, di potersi recare autonomamente con la propria classe, nei luoghi prescelti per l'attività, derogando al rapporto di 1 docente ogni 15 studenti previsto per tutte le altre forme di uscita (visite didattiche, viaggi di istruzione ecc). Il docente dovrà comunque darne informazione alle famiglie e riceverne autorizzazione scritta, nonché al Dirigente Scolastico e/o ai suoi Collaboratori.**

### Uso della Biblioteca e delle attrezzature didattiche e sportive

Il Consiglio d'Istituto può estendere l'uso della Biblioteca ad utenti esterni alla comunità scolastica. Nel caso in cui l'utilizzazione delle strutture sia finalizzata all'espletamento di attività professionale o alla attuazione di offerte formative da parte di enti o associazioni, il Consiglio d'Istituto determinerà di volta in volta gli oneri e/o la quota da corrispondere alla scuola. Il regolamento della biblioteca è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

### Viaggi di istruzione

Per quanto riguarda il **Regolamento dei viaggi d'istruzione** si veda quanto presente nel sito web di Istituto, alla sezione **Regolamenti**.



## Appendice n. 1

La presente integrazione al Regolamento di Istituto, illustrata nel Collegio di Docenti del 10 settembre 2021 e nel Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2021, è stata diffusa tramite circolare n. 334 del 30 agosto 2021 e approvata con delibera n. 2 nel Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2021. Quanto contenuto nel Regolamento di Istituto che risulti in contrasto con la presente integrazione è da ritenersi non più in vigore e disapplicato.

### **11. PROCEDURE E REGOLE DA ACQUISIRE E OSSERVARE PER IL RIENTRO E LA PERMANENZA A SCUOLA, A.S. 2020-2021 (A PARTIRE DAL 14 SETTEMBRE 2020).**

#### **PREMESSA DI CARATTERE GENERALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le seguenti procedure e regole da osservare nel corso dell'anno scolastico 2021-22 già a partire dal suo inizio con le prove di recupero del debito formativo (1° settembre 2021), traggono origine da quanto contenuto e richiesto nei documenti ministeriali e nelle indicazioni del CTS e dell'ISS per il contenimento della diffusione del Covid-19 e per la ripresa in sicurezza dell'attività didattica. In particolare, per completezza di informazione, si rimanda ai seguenti documenti: **PIANO SCUOLA 2021-2022; Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111; Nota MI n. 900 del 18-8-2021: PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022).** Le regole da osservare e alle quali siamo ormai abituati da tempo ruotano sempre intorno a pochi concetti fondamentali contenuti nei documenti più sopra indicati e dovranno continuare ad essere **normali comportamenti quotidiani** in questa perdurante fase di emergenza epidemiologica. I primi giorni saranno i più importanti per far nuovamente e pienamente propri i comportamenti richiesti a scuola, per cui si richiede **da parte di tutti un impegno e un'attenzione** ancora maggiori, **impegno e attenzione** che, comunque, **non dovranno mai venir meno** anche nelle settimane e nei mesi successivi. Ovviamente regole, procedure e indicazioni che seguono potranno subire variazioni nel corso dell'a.s., sia perchè sono state individuate soluzioni migliori, sia in relazione alla situazione epidemiologica.

Si sottolinea che i documenti più sopra riportati concordano tutti, in primo luogo, su un aspetto fondamentale: ***"Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza"*** (articolo 1, comma 1 del DL n. 111/21)

Per garantire questa condizione essenziale è necessario osservare, innanzitutto, tre regole fondamentali che sempre il **Decreto Legge 111/21** elenca nell'ordine:

- "a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (...);***
- b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (...);***
- c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°."***

Per cui, come ribadisce il **PROTOCOLLO D'INTESA** citato, al punto 3, all'interno della scuola è necessario continuare ad indossare in **maniera costante** una *"mascherina di tipo chirurgico"*, sia da parte degli studenti che da parte del personale scolastico.

Si dovrà inoltre evitare qualsiasi forma di assembramento, fuori e dentro la scuola e rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt, dal momento che, come sottolinea il **PIANO SCUOLA 2021-2022**, ***"Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione."***

Si dovrà infine ***"rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;"*** a ciò si

aggiunga anche "il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti." (dal **PROTOCOLLO D'INTESA**).

Sempre con riferimento a quest'ultimo particolare aspetto della temperatura, in ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico e a quanto definito dal **CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020**: "**All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale**".

Tutto ciò premesso, passiamo alla fase di applicazione pratica al nostro Istituto di regole e comportamenti necessari per la sicurezza e il benessere di tutti.

### **INGRESSO A SCUOLA**

1. L'accesso a scuola e la successiva uscita nel periodo **1-14 settembre 2021** avverranno dall'**ingresso principale**. A partire **dal 15 settembre 2021** (e fino a nuova comunicazione) l'ingresso nella Sede centrale avverrà in maniera diversificata da **cinque diverse entrate** (i docenti e il personale ATA potranno utilizzare anche una sesta presente in via Vicinale S. Biagio, lato presidenza), considerato il numero complessivo di studenti e personale scolastico, così da **evitare assembramenti** e garantire un accesso in sicurezza. Gli ingressi saranno **numerati** e da ciascuno di essi entrerà un numero di studenti adeguato e sufficientemente omogeneo. Perché ciascuno possa prendere visione degli abbinamenti **classi-ingressi** e **classi-aule** saranno predisposti e comunicati prima dell'inizio delle lezioni **idonei quadri particolareggiati**. Al proposito si precisa che anche per le classi della Succursale verrà fornita successiva informazione sulle aule assegnate, sia nella Succursale che nella Sede centrale (nei giorni in cui le stesse sono presenti in quest'ultima sede).
2. Nella Succursale l'accesso sarà **uno solo**, quello consueto, considerato che le classi contemporaneamente presenti in quella sede saranno non più di sette per mattina.
3. I primi giorni saranno ovviamente propedeutici, anche con l'aiuto del personale docente (in particolar modo dei coordinatori di classe) e dei collaboratori scolastici, a prendere piena dimestichezza con quanto riportato nella presente circolare e con le regole di comportamento di seguito riportate.
4. Poiché nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** continua a rappresentare un aspetto di prioritaria importanza, è indispensabile **evitare in modo assoluto ASSEMBRAMENTI** sia all'**esterno** che all'**interno** dell'edificio scolastico, nelle fasi di **entrata e uscita** da scuola, nei momenti di **permanenza negli spazi comuni** (anche nei momenti di attesa tra una lezione e l'altra, durante l'eventuale utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack o nell'accesso ai servizi igienici), garantendo costantemente, **in qualunque luogo**, il mantenimento della **DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**.
5. Gli studenti sono tenuti a fare ingresso a scuola **a partire dalle ore 7.55**. Coloro che entreranno **alla seconda ora sono tenuti** a fare ingresso a scuola al momento del suono della campanella.
6. Il primo giorno di lezione (**mercoledì 15 settembre 2021**), a partire dalle **ore 7.55** faranno ingresso a scuola **le sole classi del Biennio** e svolgeranno attività didattica fino alle **ore 12.00**, sia **nella Sede centrale che in Succursale**; dalle **ore 8.55** e fino alle **ore 13.00**, saranno presenti anche **le classi del Triennio**. A partire **da giovedì 16 e sicuramente fino a sabato 18 settembre p.v. (le classi dell'Indirizzo Sportivo fino a venerdì 17 settembre, quindi con esclusione del sabato)**, **le classi del Biennio** faranno ancora ingresso dalle **ore 7.55** e termineranno le attività alle **ore 12.00**, mentre quelle **dell'Indirizzo Sportivo** usciranno alle **ore 13.00**. **Le classi del Triennio** continueranno ancora a fare ingresso dalle **ore 8.55**: quelle

del Triennio **Ordinario e Scienze applicate** termineranno le attività alle **ore 13.00**, mentre quelle **dell'Indirizzo Sportivo** usciranno alle **ore 14.00**. Con successiva circolare si darà conto dell'orario di lezione per le settimane seguenti.

7. Nella delicata fase di ingresso a scuola è necessario **FORMARE UNA FILA ORDINATA RISPETTANDO IN MANIERA RIGOROSA** la distanza interpersonale di **almeno 1 metro**, facendo attenzione alla segnaletica esemplificativa collocata sul pavimento e mantenendo sempre, muovendosi, **la propria destra**.

8. Al momento dell'ingresso a scuola è **obbligatorio DETERGERSI LE MANI utilizzando i dispenser presenti e avendo cura di attendere, a distanza, IL PROPRIO TURNO per la detersione delle mani**. Si informa che dispenser per la igienizzazione delle mani saranno collocati agli ingressi, in ciascuna aula e laboratorio, in ciascun corridoio, in prossimità dei bagni e dei distributori di bevande e snack. Si raccomanda, quindi, un loro frequente utilizzo nel corso della mattina o, comunque, un **frequente lavaggio delle mani**.

#### **PERMANENZA A SCUOLA**

9. A partire dai momenti precedenti l'ingresso a scuola e fino all'avvenuta uscita dalla stessa è necessario, salvo eventuale diversa indicazione ministeriale, indossare **una MASCHERINA di tipo chirurgico o di comunità**. Coloro che, per dimenticanza, ne fossero eccezionalmente sprovvisti o che avessero avuto problemi nel corso della mattina (per esempio, rottura della mascherina o degli elastici) possono farne richiesta al personale collaboratore scolastico della scuola. Si raccomanda di **evitare di toccarsi con le mani** la mascherina, il viso, la bocca, gli occhi.

10. A partire dai momenti immediatamente precedenti l'ingresso a scuola e fino all'avvenuta uscita dalla stessa è necessario osservare quanto presente nella **CARTELLONISTICA appesa** e seguire la **SEGNALETICA DI MOVIMENTO** predisposta.

11. **In tutti i movimenti all'interno della scuola** (con particolare riferimento ai corridoi ed alle scale) si dovrà **mantenere la destra, evitando di correre e di formare gruppi**, ma garantendo uno **scorrimento continuo** con una **fila ordinata**. Nel mantenere **la destra nei corridoi della Sede centrale si raccomanda di fare attenzione alle porte delle aule, dei bagni e dei laboratori che si aprono verso l'esterno**.

12. **Nella Sede centrale**, essendoci due rampe di scale fino al secondo piano, **per la salita si useranno le scale lato sud con la deviazione a sinistra a metà delle stesse, mentre per la discesa si utilizzeranno quelle lato nord con la deviazione a destra a metà delle stesse**. Al terzo piano, in tutte le altre scale dell'edificio centrale e in quelle della Succursale **si manterrà la destra sia nella salita che nella discesa**.

13. La scansione oraria sarà quella consueta con il suono della campanella ad **ogni ora piena** e con la pausa ricreativa **dalle ore 10.52 alle ore 11.07**.

14. **Non sono ammessi i contatti fisici fra le persone:** devono essere pertanto evitati abbracci, strette di mano, ecc.

15. La **pausa ricreativa** si terrà, come di consueto, **dalle ore 10.52 alle ore 11.07** ma, a differenza degli altri anni, **gli studenti sono tenuti a rimanere nelle rispettive aule a consumare cibi e bevande, con la presenza dei docenti della terza ora**. Potranno uscire **due alla volta**, prioritariamente un maschio e una femmina, per recarsi **ai servizi igienici o ai distributori di bevande e snack**.

16. L'utilizzo dei servizi igienici è consentito, al massimo, **a DUE studenti alla volta**; tutti gli altri **dovranno attendere nel corridoio formando una fila ordinata**, come da segnaletica esemplificativa collocata sul pavimento, nel rispetto della distanza interpersonale di almeno **1 metro**.

17. La stessa **fila ordinata** dovrà essere formata nel caso di utilizzo **dei distributori automatici di cibi e bevande** (anche in questo caso sarà presente l'apposita segnaletica

esemplificativa collocata sul pavimento). A tale proposito si precisa che sarebbe bene, comunque, per quanto possibile, che gli studenti venissero a scuola **già provvisti di bevande e cibi propri**, proprio per **evitare il rischio di assembramenti**.

18. Durante le uscite individuali dall'aula (per recarsi ai servizi igienici, durante la pausa ricreativa, ecc.) è **obbligatorio rimanere al proprio piano e non è consentito lo spostamento verso piani diversi dal proprio**. Nelle sedute presenti negli atri al piano terra e agli altri piani della Sede centrale è **obbligatorio utilizzare solo i posti a sedere non indicati come interdetti** da apposita segnaletica. Lo stesso dicasi per **i posti a sedere presenti ai tavoli collocati ai vari piani**, sia nella Sede centrale che nella Succursale, solitamente occupati dagli studenti che non frequentano l'insegnamento della Religione cattolica e non hanno scelto l'opzione dell'uscita dalla scuola.

19. I banchi presenti nelle aule sono stati posizionati in modo da **garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro** e di 2 metri dalla postazione del docente e la loro collocazione esatta è indicata da **segnaletica apposta sotto le zampe**. Si raccomanda pertanto di **non spostare i banchi** per nessun motivo dalla collocazione che è stata predisposta. Si raccomanda inoltre di **non abbandonare assolutamente** mascherine e fazzoletti usati sotto i banchi ma di riporli nei contenitori dell'indifferenziato presenti nelle aule e nei corridoi, possibilmente dentro sacchetti di nylon.

20. Per mantenere liberi da ingombri i corridoi creati tra i banchi all'interno delle aule, anche con riferimento alla sicurezza in eventuali situazioni di emergenza, **si raccomanda** di tenere cartelle e zaini sotto il proprio banco o appesi allo stesso (laddove possibile) o alla spalliera della sedia.

21. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, della capienza, dell'utilizzo della mascherina e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

22. E' necessario mantenere la **FREQUENTE AERAZIONE DI TUTTI I LOCALI** per cui, durante l'intera attività didattica, fino a che la temperatura atmosferica lo consente, **si raccomanda di tenere il più possibile le finestre aperte**. L'aerazione sarà comunque effettuata **almeno ad ogni cambio orario** e, ad opera dei collaboratori scolastici, nella fase di pulizia degli ambienti e degli arredi una volta terminate le attività didattiche. **La stessa aerazione dovrà essere mantenuta anche nei corridoi, nei bagni e in tutti gli spazi comuni dotati di finestre**.

23. Per l'utilizzo dei Laboratori e della Palestra si dovrà tener conto della **necessità di igienizzare gli ambienti, gli arredi e le strumentazioni utilizzate ad ogni cambio di classe**. Si comunica però che, a partire dal presente a.s. 2021-22, verrà realizzato un nuovo Laboratorio di Lingue e, di conseguenza, sarà raddoppiato quello di Informatica (il secondo Laboratorio potrà, ovviamente, all'occorrenza essere utilizzato anche dai docenti delle altre discipline, primi fra tutti quelli di Matematica, per il previsto insegnamento dell'Informatica nel primo biennio). L'aula a gradoni di Fisica (Aula F) sarà appannaggio del Dipartimento di Matematica e Fisica che, di fatto, avrà a disposizione due spazi laboratoriali.

24. Per quanto attiene alle attività pratiche di Scienze Motorie e di Discipline Sportive si precisa che **“il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali”** (dal **PIANO SCUOLA 2021-2022**). Si raccomanda, pertanto, di valutare con estrema attenzione la possibilità di far svolgere attività di squadra all'aperto (**al chiuso non potranno essere assolutamente svolte**), anche in considerazione del fatto che il distanziamento interpersonale senza mascherina dovrà essere di **almeno due metri**. Si raccomanda, inoltre, l'utilizzo degli **spazi esterni** durante la buona stagione dal momento che, nel caso in cui le condizioni meteo non consentano di uscire nei campi, in Palestra potranno fare

attività motoria **non più di DUE classi alla volta**. Si precisa, infine, che per le attività pratiche delle discipline di Scienze Motorie e di Discipline Sportive gli studenti dovranno venire a scuola muniti di **una casacca allenamento reversibile di colore blu/giallo** (i docenti delle due discipline forniranno, comunque, tutte le informazioni necessarie).

25. In Palestra è necessario **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante prima, durante e dopo l'attività motoria, in particolare prima di accedere alla Palestra stessa e negli spogliatoi, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune nonché dopo aver utilizzato i servizi igienici.

26. L'uso degli spogliatoi è consentito ma, negli stessi, gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica. Prima di accedere agli **spogliatoi** ogni studente dovrà igienizzarsi le mani con il gel igienizzante posto all'ingresso **dei** locali; nello **spogliatoio** dovranno essere rispettate le norme di distanziamento personale come nelle aule e verrà predisposta la segnaletica per il distanziamento e per l'utilizzo **delle** sedute. **E' invece assolutamente interdetto l'uso delle docce e non è consentito l'abbandono, anche in Palestra e negli spogliatoi, di fazzoletti, bottiglie, mascherine usate e altri oggetti di uso personale.**

27. Per le attività di Laboratorio di Chimica e Biologia è necessario avere un **proprio camice bianco e gli occhiali di plastica protettivi** (i docenti di Scienze naturali forniranno, comunque, le dovute indicazioni in merito).

28. Per la frequenza del Laboratorio di Lingue è necessario venire a scuola muniti di **cuffie o auricolari propri**.

29. Si raccomanda, inoltre, agli studenti **di portare sempre il materiale necessario** per le attività con le varie discipline in ciascun giorno della settimana (libri, quaderni, materiali di cancelleria, ecc.), avendo cura di **non scambiarlo** con i compagni di classe.

30. Nel **percorso aula-laboratori-palestra e viceversa** gli studenti saranno accompagnati dal proprio docente che farà rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

31. **L'uso della Palestrina e dell'Aula D è interdetto** fino a nuova disposizione.

#### EVENTUALE INSORGENZA DI SINTOMI A SCUOLA

32. Nel caso in cui il personale della scuola o uno studente presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **deve darne immediata comunicazione al Referente COVID-19 o al suo sostituto** (nella Sede centrale il Referente è **la prof.ssa ROBERTA GENTILE** e il sostituto è **il prof. PAOLO BUCCI** mentre nella Succursale il Referente è **il DIRIGENTE SCOLASTICO** e il sostituto **la prof.ssa GIULIA CASELLI**), **il quale provvederà a far telefonare ai genitori (qualora si tratti di uno studente), a far ospitare la persona in una stanza dedicata o in un'area di isolamento** (che sia nella Sede centrale che nella Succursale è **la stanza adibita ad Infermeria** adiacente ai locali delle portinerie). Come riportato nel **PROTOCOLLO D'INTESA**, trasmesso con Nota MI n. 900 del 18-8-2021, con riferimento al personale della scuola si sottolinea che *“ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.”* Ancora nel medesimo **PROTOCOLLO D'INTESA**, che cita il verbale del CTS n. 34/2021, si ribadisce che *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”*.

#### USCITA DALLA SCUOLA

33. Gli studenti, una volta terminate le attività didattiche, **sono tenuti ad USCIRE dall'edificio scolastico e a fare rientro alle proprie abitazioni.**

34. Per l'uscita dalla scuola è necessario seguire **la segnaletica** che è stata appositamente collocata per evitare affollamenti e garantire gli scorrimenti in un'unica direzione. A tale proposito si fa presente nuovamente che prima dell'inizio delle lezioni saranno predisposti e comunicati

prima dell'inizio delle lezioni **idonei quadri particolareggiati** degli abbinamenti **classi- ingressi** e **classi-aule** che daranno conto anche delle porte che ciascuna classe dovrà utilizzare al momento dell'uscita.

#### **RACCOMANDAZIONI PER L'UTENZA E, IN PARTICOLARE, PER I GENITORI**

35. Per quanto nello specifico attiene, più in generale, all'utenza e, in particolare, alle necessità e alle esigenze di contatto e di comunicazione con la scuola da parte dei **genitori**, il **PROTOCOLLO D'INTESA** raccomanda **“l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza”**, utilizzando prioritariamente le caselle di posta della scuola (per le comunicazioni o richieste di informazioni di carattere amministrativo: [info@liceosavoia.edu.it](mailto:info@liceosavoia.edu.it); per quelle relative agli studenti e alla didattica: [didattica@liceosavoia.edu.it](mailto:didattica@liceosavoia.edu.it)) limitando gli **“accessi a scuola ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione”**. La scuola provvederà, comunque, alla **“regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza”**.

36. Si invitano poi i genitori che avessero riscontrato tale problematica nei propri figli, a comunicare alla scuola, in forma scritta e documentata, la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

37. Si richiede infine ai genitori di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. Dette comunicazioni vanno trasmesse a: [didattica@liceosavoia.edu.it](mailto:didattica@liceosavoia.edu.it)

#### **RACCOMANDAZIONI CONCLUSIVE**

38. **Si richiede agli studenti il massimo impegno e la massima serietà nell'applicare, rispettare e far rispettare in maniera costante le procedure, regole e indicazioni contenute nella presente circolare.**

39. **Si richiede ai docenti** che hanno lezione il primo giorno di scuola di dare **lettura integrale** della presente circolare nelle rispettive classi e di **fornire le informazioni, spiegazioni ed eventuali approfondimenti** che venissero richiesti (anche utilizzando i documenti riportati all'inizio di questa stessa circolare), per garantire **una piena ed accurata informazione agli studenti**, così come previsto dalla normativa. E' auspicabile, in particolar modo da parte dei coordinatori di classe, **l'effettuazione di prove di simulazione delle regole da seguire** nei percorsi, negli spazi comuni, ai distributori di bevande e snack, al momento dell'uscita, ecc., con particolar riferimento, come appare ovvio, ai nuovi studenti delle classi PRIME. Con riferimento poi al momento dell'uscita da scuola, invito i docenti dell'ultima ora di lezione nella prima settimana di lezione **ad accompagnare le proprie classi fino alle rispettive uscite**, per verificare la corretta applicazione delle procedure richieste anche in quel particolare e delicato momento.

40. Si confida nel **costante impegno di tutti i docenti** a far rispettare quanto sopra indicato all'interno delle rispettive aule durante le attività con gli studenti nonché durante gli spostamenti nella scuola.

41. Si confida nel **costante impegno dei collaboratori scolastici** a vigilare perché quanto raccomandato più sopra sia messo in pratica dagli studenti sia nelle aule (in caso di momentanea assenza del docente) che in tutti gli spazi comuni esterni alle stesse, nell'atrio esterno adiacente all'ingresso principale della scuola e anche in prossimità degli altri ingressi.

42. Si invitano **i genitori ad** un ulteriore sforzo di collaborazione con la scuola per rendere più intensa l'opera di **sensibilizzazione** al costante e rigoroso **rispetto delle regole e delle procedure** da parte dei propri figli e, di conseguenza, per garantire un alto e più efficace livello di prevenzione e di sicurezza per tutti.

## APPENDICE N. 2

### 12 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)<sup>2</sup>

In ottemperanza alle recenti disposizioni adottate a seguito dell'emergenza sanitaria, in particolare al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", e alle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" ad esso allegate, il Regolamento di Istituto viene integrato con le seguenti disposizioni inerenti le norme di comportamento da tenere durante la didattica a distanza, così come durante la didattica in presenza.

- L'Istituto avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli utenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà. Gli utenti si impegnano a comunicare, durante la fase di rilevazione, eventuali carenze, in modo da permettere all'Istituto di attivarsi per sopperire tempestivamente alle difficoltà.
- L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto, compreso il Regolamento per l'utilizzo G Suite for Education e uso di strumenti digitali (circ. n. 21 del 24 settembre 2020) o di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con altri utenti ("Regolamento di disciplina") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- Ogni account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono essere, per nessun motivo, comunicate ad altre persone.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account: esonera, pertanto, l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- Gli utenti prendono atto che è severamente vietato avvalersi, o dar modo ad altri di farlo, del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dell'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza; è altresì vietato utilizzare in maniera impropria suddetti servizi e applicazioni per motivazioni diverse da quelle strettamente didattiche.
- Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, derisorio, o contrario all'ordine pubblico o al buon costume o alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti.
- Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- tenere accesa la telecamera e rendersi visibile durante l'intera durata delle video lezioni (fatti salvo casi di negazione del consenso previsti dalla normativa vigente)
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o vi abbiano fatto accesso a sua insaputa;

- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme didattiche;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole di comportamento incluse nel Regolamento di disciplina e nel Regolamento per l'utilizzo G Suite for Education e uso di strumenti digitali (circ. n. 21 del 24 settembre 2020);
- non realizzare, non divulgare e non pubblicare – in modalità digitale, video, o cartacea – foto, immagini o testi relativi alle attività didattiche svolte e/o ai soggetti in esse coinvolti (docenti, compagni di classe), sia durante la didattica a distanza sia durante la didattica in presenza.
- Lo Studente/La Studentessa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme utilizzate.

[1](#) Circ. n. 22 del 24 settembre 2020.

[2](#) Tale integrazione è da considerarsi valida solo per l'anno scolastico 2020/2021, salvo prosecuzione dell'emergenza sanitaria per Covid-19.