



Circ. n. 140

Pistoia, 23/11/2021

Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web di Istituto

Oggetto: Nuove modalità di individuazione e gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – Precisazioni e chiarimenti.

Facendo seguito a quanto riportato nella circolare 138 del 20 novembre u.s. e alle numerose richieste pervenute, sono a precisare quanto segue, cercando di dare nella maniera più chiara possibile delucidazioni sui non semplici passaggi (almeno in questa prima fase) relativi all'oggetto e, al momento, con riferimento al caso in cui vi sia la presenza **di un solo positivo in classe**:

- a) Venuto a conoscenza di un caso positivo a scuola il Dirigente Scolastico **sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per tutti i "contatti scolastici" del positivo** (che, nel caso si tratti di studenti, sono in primo luogo i compagni di classe) e trasmette comunicazione degli stessi al Dipartimento di Protezione (DdP) dell'ASL Toscana Centro.
- b) **Il DdP invia ai singoli "contatti scolastici" una prima mail in cui è presente un QR Code contenente il voucher con il quale ciascun interessato effettua il tampone gratuito (cosiddetto T0).**
- c) L'esito del tampone è acquisito in automatico dal DdP il quale **invia una seconda mail ai singoli "contatti scolastici"** che, in caso di esito negativo, contiene **l'autorizzazione al subitaneo rientro a scuola.**
- d) **A cinque giorni di distanza dal T0 è necessario effettuare un secondo tampone (cosiddetto T5) di verifica** (utilizzando lo stesso QR Code ricevuto precedentemente). Nel caso in cui l'esito sia ancora negativo si può tranquillamente proseguire la frequenza scolastica. Se invece il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola.

In breve, per il rientro a scuola è, dunque, necessario effettuare **prima il tampone** (che è gratuito utilizzando il QR Code inviato dal DdP) e **poi attendere l'attestazione** del medesimo DdP che, **SOLA**, autorizza alla ripresa delle attività didattiche in presenza, anche questa inviata tramite le mail che i genitori hanno trasmesso alla scuola al momento dell'iscrizione.

Per cui, in primo luogo, **si richiede a coloro che nel frattempo hanno cambiato indirizzo di posta elettronica, di comunicarlo prontamente alla scuola (didattica@liceosavoia.edu.it).**

Inoltre **si richiede di inviare alla scuola, con estrema sollecitudine** (solo ed esclusivamente al medesimo indirizzo didattica@liceosavoia.edu.it), **l'attestazione ricevuta dal DdP che, a seguito di tampone negativo, è l'unica ad autorizzare il rientro in classe dei singoli interessati.**

Mi auguro di aver fatto maggiore chiarezza in merito a procedure che sono ancora tutte da consolidare. La scuola, come sempre, resta comunque a disposizione per ogni ulteriore chiarimento dovesse rendersi necessario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Biagioli

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia

Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430

Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it