



Circolare n. 134

Pistoia, 18/11/2021

Ai genitori
Al personale Assistente Amministrativo
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso la scuola - Promemoria

Come certamente saprete, a partire dal 1 marzo 2021, le famiglie sono tenute ad utilizzare il sistema **Pago in Rete** per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i diversi servizi erogati dalla scuola. L'adesione al sistema di pagamento Pago in Rete è **obbligatoria** per le pubbliche amministrazioni, scuole comprese e, di conseguenza, **è necessario che i genitori non effettuino pagamenti con modalità diverse.**

Il servizio **Pago In Rete** consente alle famiglie di effettuare i versamenti con il sistema generalizzato per i pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, denominato **PagoPA**, per pagare le tasse scolastiche e tutti i contributi richiesti ai propri figli dalla scuola di appartenenza (per assicurazione studenti, per le attività di ampliamento dell'offerta formativa, per le visite didattiche e viaggi di istruzione, ecc.), nonché per eseguire il versamento di contributi volontari.

Il servizio consente inoltre di **scaricare** la ricevute telematiche e le attestazioni valide ai fini fiscali per tutti i pagamenti effettuati.

Il servizio è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi il sabato, la domenica e le festività.

Per accedere al servizio è necessario innanzitutto possedere le credenziali di accesso al portale del **Ministero dell'Istruzione** o disporre delle **credenziali SPID**.

Per tutte le informazioni sulle modalità di iscrizione e sui contenuti del servizio si invita a consultare il materiale presente nel seguente link: <http://www.pagoinrete.istruzione.it/>, nonché la *Brochure di Pago in Rete* e l'*Infografica-Accesso guida pagamento Pago in Rete* del Ministero dell'Istruzione allegati alla presente circolare.

OPERAZIONI DA EFFETTUARE SUL REGISTROELETTRONICO

Le famiglie, tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App**, accedono ai nuovi menu "**AUTORIZZAZIONI**" e "**PAGAMENTI**".

1) Dal menu **AUTORIZZAZIONI** si accede ad una pagina come quella raffigurata qui sotto:

SCUOLATTIVA Modulo Dati Bancari ? 68676239 Esci Paolo Rossi

Salva

Verifica privacy pagamenti - rimborsi

Cognome e Nome ROSSI NERIO

Codice fiscale

Grado di parentela

Privacy PagoInRete Con questa spunta confermo di aver letto e accettato quanto dettagliato dell'informativa privacy relativa al servizio "Pago in Rete" redatta dall'Istituto scolastico, Titolare del trattamento dati, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"), esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.

Rapp. di Classe Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.
Clicca qui per scaricare l'informativa.

Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:

IBAN

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#) [Richiedi assistenza](#) [Consigliaci un miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

In base all'account con il quale effettueranno l'accesso, troveranno reimpostati alcuni dati.

Arrivati a questo punto i genitori **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE:**

- **Inserire il flag per il consenso Privacy (il documento che vedranno alla voce "clicca qui per scaricare l'informativa" sarà quello caricato dalla scuola);**

- **Inserire l'IBAN;**

i genitori invece **POSSONO:**

- **modificare il grado di parentela;**
- **dare il consenso anche per il rappresentante di classe.**

2) Successivamente, dal menu **PAGAMENTI** accedono ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi. Cliccando sul tasto "**PAGA**" hanno due opzioni:

- Per il pagamento online vengono reindirizzati a "PagoInRete"; a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali.
- In alternativa possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

Si coglie l'occasione per ricordare che anche i pagamenti per la partecipazione a eventuali viaggi di istruzione dovranno necessariamente essere effettuati con le medesime modalità e si dovrà consegnare la ricevuta o attestazione al docente proponente.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Biagioli

Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia" Pistoia
Viale Adua, 187 - Pistoia (PT) - 0573 368430
Codice Meccanografico: PTPS01000P

email: info@liceosavoia.edu.it – didattica: didattica@liceosavoia.edu.it - pec: PTPS01000P@pec.istruzione.it