

Regolamento di Istituto

1 - ORARIO DELLE CLASSI

Nel presente a.s. 2020-2021, causa emergenza epidemiologica e, in conseguenza di ciò, al fine di consentire a tutti gli studenti un rientro alle proprie abitazioni in orario antimeridiano eliminando i tempi di attesa per la ripresa delle attività didattiche rappresentati dalla pausa pranzo, le classi terze, seconda e prima dell'indirizzo Sportivo effettueranno i rispettivi orari scolastici (27 e 30 ore settimanali) senza rientro pomeridiano.

A - INDIRIZZO SPORTIVO. Le classi del Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **cinque giorni** della settimana (**lunedì-venerdì**).

B - INDIRIZZI ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE. Le classi del Liceo Scientifico Ordinario e delle Scienze Applicate osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **sei giorni** della settimana (**lunedì-sabato**). Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel mese di dicembre 2018, **a partire dalle classi prime dell'a.s. 2019-20**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle ore 12.00. Per cui, **a partire dall'a.s. 2021-22**, tale organizzazione oraria interesserà, per naturale scorrimento, anche le **classi terze** le quali, di conseguenza, effettueranno una **sesta ora di lezione** in uno dei restanti giorni della settimana. **L'effettuazione della sesta ora di lezione andrà a regime per tutte le classi del Triennio nell'a.s. 2023-24.**

Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel giugno 2021, a partire dalle classi prime dell'a.s. 2022-23, per le **sole classi del Biennio**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle **ore 12.00**. **Tale organizzazione oraria andrà a regime per le classi del Biennio nell'a.s. successivo, 2023-24.** Le classi del Triennio avranno un'organizzazione oraria settimanale di **5 ore mattutine, compreso il giorno di sabato.**

2 - FORMAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

L'attribuzione degli alunni alle sezioni delle classi prime è decisa secondo criteri generali fissati dal Consiglio di istituto:

- A) Saranno precostituiti dei gruppi, quante sono la sezioni stabilite dall'organico.
- B) Agli alunni che si iscrivono alla prima classe è concesso di essere inseriti nella stessa sezione di non più di due dei loro compagni, purché appartengano allo stesso raggruppamento. In questo caso la richiesta sarà accolta, purché sia reciproca e completa.
- C) Nei limiti del possibile, ogni gruppo dovrà comprendere alunni provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado urbane, altri provenienti da scuole Secondarie di Primo Grado periferiche e altri provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado extra-urbane; in ogni modo si dovrà evitare di costituire sezioni elitarie.
- D) Su richiesta, i fratelli e le sorelle di alunni che sono stati iscritti alla prima classe dell'Istituto da non più di un triennio potranno essere inseriti nella sezione dei medesimi. La scelta della sezione esclude la possibilità di scegliere il gruppo di cui al punto B. I figli dei docenti dell'Istituto hanno il diritto di non essere inseriti nelle sezioni in cui insegnano i loro genitori.
- E) Le estrazioni a sorte per l'abbinamento dei gruppi alle sezioni saranno comunicate mediante affissione all'albo e potranno assistervi le famiglie interessate. Qualora si verificassero situazioni

eccezionali o, comunque, non previste dalle norme precedenti, la commissione per la formazione delle classi, prenderà le decisioni più idonee.

F) Per l'intera durata del corso, ad eccezione delle classi prime come disposto dal successivo punto G, non è generalmente consentito il cambio di sezione se non agli alunni ripetenti su loro richiesta, che potranno scegliere fra rimanere nella stessa sezione o essere inseriti in altra sezione; l'eventuale scelta di un'altra sezione dovrà essere compatibile con le normative e con le esigenze della scuola. L'alunno non ripetente mantiene la sezione dell'anno precedente; solo in casi eccezionali, ampiamente documentati il Dirigente scolastico può autorizzare il cambio, sentiti i consigli di classe interessati.

G) Gli alunni iscritti alle classi prime, in caso di scelta iniziale non corrispondente alle attitudini, potranno, entro il primo periodo valutativo, chiedere il passaggio ad altro indirizzo, previo parere del Consiglio di classe, a condizione che ci sia capienza nella classe/i di destinazione. Tale opzione è subordinata alla frequenza di corsi di recupero o attività similari con prova finale per le discipline non presenti nel corso di provenienza.

H) Criteri di ammissione alle classi prime che possono essere accolte nell'Istituto nell'a.s. 2021/22

1) Per l'a.s. 2021/22 sarà garantita, a fronte di numeri minimi adeguati di studenti iscritti che ne consentano l'attivazione, la formazione di **3 classi prime per l'indirizzo Ordinario, 2 classi prime dell'indirizzo Scienze Applicate**. Per l'indirizzo Sportivo sarà garantita e attivata **1 sola classe prima** (come previsto nel DPR 53/13), sempre a fronte di un numero minimo di iscrizioni che ne consenta la formazione.

2) Le classi quinte in uscita al termine del presente a.s. sono n. 6. Pertanto, Considerati però gli spazi a disposizione nell'Istituto, le classi prime che, a fronte di un corrispondente numero di iscrizioni e di quanto indicato al precedente punto 1), possono essere sicuramente accolte nel nostro Istituto, nell'a.s. 2021/22, **sono 7**, tenendo comunque presente i numeri massimi indicati al successivo punto 3).

3) Considerato il numero delle attuali classi prime e la necessità di garantire comunque **accoglienza** agli studenti già frequentanti le classi prime che, al termine dell' a.s. in corso, non fossero ammessi alla classe seconda e decidessero di iscriversi nuovamente alla classe prima per l'a.s. 2021/22, il **numero massimo** di studenti che di norma sarà consentito in ciascuna classe prima per l'a.s. 2021/22 sarà di **n. 25 (salvo la presenza di studenti con disabilità)**. Il numero minimo è, invece, quello stabilito dal DPR 81/09 e, comunque, quello che sarà consentito dall' USP di Pistoia per l'attivazione delle classi prime a fronte del numero degli iscritti nei diversi indirizzi di studio.

4) Le graduatorie che si dovranno eventualmente redigere saranno predisposte tenendo conto dell'Indirizzo di studi indicato dalle famiglie come **prima opzione**. Nel caso in cui rimangano posti a disposizione in classi attivate in un indirizzo di studi che è stato indicato come seconda opzione, qualora se ne riscontrasse la necessità, si procederà ad inserire studenti fino al numero massimo consentito (precedente punto 3) tenendo conto delle **medie** derivanti dalle valutazioni riportate dagli studenti nelle discipline indicate più sotto al punto 6) e relative agli indirizzi Ordinario e Scienze Applicate.

5) Una volta raggiunto il numero e la tipologia delle classi che si intendono sicuramente attivare (come previsto al punto 1), si procederà all'attivazione di ulteriori classi prime per l'**Indirizzo Ordinario** e di **Scienze Applicate** (tenuto conto di quanto indicato al punto 2) e, qualora il numero delle iscrizioni per tale indirizzo lo consenta, si darà **priorità alla formazione delle classi prime dell'Indirizzo Ordinario**, in considerazione del fatto che nella nostra città non ci sono altre scuole che presentino lo stesso indirizzo (mentre ci sono scuole viciniori che presentano l'indirizzo di Scienze Applicate).

6) I **criteri** per determinare le graduatorie di accoglienza degli studenti nelle n. 8 classi prime che potranno essere attivate (o n. 9 classi prime, sulla base di quanto indicato al punto 2), qualora il numero complessivo degli iscritti eccedesse il numero massimo complessivo degli studenti previsto più sopra (punto 3) per le 8 classi prime (o n. 9 classi prime, punto 2), sono i seguenti:

A - Indirizzo Ordinario:

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3^a classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese;
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

B – Indirizzo Scienze Applicate:

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3^a classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese;
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

C - Indirizzo Sportivo:

- media fra le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3^a classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese, Scienze motorie (o Educazione Fisica) (85 %);
- attività sportiva agonistica certificata per almeno tre anni consecutivi, compreso il presente a.s. 2021/22 (5 % ad anno scolastico fino ad un max del 15 %);
- in caso di parità tra più studenti, si procederà a sorteggio pubblico.

I) Agli studenti delle classi del **Liceo ad indirizzo Sportivo** sarà richiesto un contributo volontario maggiore rispetto a quello degli altri Indirizzi (che il Consiglio di Istituto ha quantificato in € 110,00), per sopperire ai costi relativi ai rimborsi per gli esperti delle Discipline Sportive e all'utilizzo di impianti sportivi esterni. Agli stessi studenti sarà, inoltre, richiesto l'acquisto della divisa sportiva per la partecipazione alle uscite e alle manifestazioni ufficiali.

3 - ACCORPAMENTO DELLE CLASSI

Nel caso si presenti la necessità di un accorpamento, il Dirigente scolastico, visti i criteri del Regolamento di Istituto, formula la proposta al Consiglio di Istituto, che ha potere deliberante.

Criteri per l'accorpamento delle classi.

La scelta della classe da accorpare sarà fatta sulla base del **seguito criterio:**

Con l'intento di coinvolgere il minor numero di studenti possibile nelle operazioni di suddivisione, la classe da accorpare sarà quella che alla data del 31 maggio dell'anno scolastico in corso risulterà essere la meno numerosa, anche di una sola unità, rispetto alle altre. Gli studenti che verranno conteggiati per definire la classe da suddividere saranno quello iscritti ed effettivamente frequentanti nel corso dell'anno scolastico. Saranno escluse dal conteggio e, quindi, dall'accorpamento le classi con studenti con disabilità grave che partecipino, anche non con continuità, alla vita della classe. Nel caso in cui siano due o più le classi che si trovano nella medesima condizione e presentino numeri identici di studenti frequentanti, si procederà per sorteggio pubblico tra le stesse per stabilire quella destinata all'accorpamento.

Procedura di accorpamento.

Nell'accorpamento si potrà tenere conto dei desiderata degli studenti, compatibilmente con i gruppi da formare e con i numeri degli studenti da inserire nei vari gruppi; in mancanza di accordo tra gli stessi studenti coinvolti, si procederà per sorteggio.

4 - ENTRATE - USCITE FUORI ORARIO E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Gli alunni debbono rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e di uscita. Fino ad un ritardo massimo di 10 minuti dall'inizio delle lezioni gli alunni possono esser ammessi in classe, ma il ritardo sarà annotato dal docente della prima ora.

L'entrata in ritardo e l'uscita anticipata sono permesse secondo le seguenti modalità:

- quando le entrate e le uscite sono ufficialmente documentate (certificato medico o di visita medica o di analisi cliniche, ecc.) non occorre riportarle sul libretto delle giustificazioni, ma la suddetta certificazione deve essere presentata al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dal Dirigente scolastico o dall'insegnante;
- quando le entrate e le uscite sono per motivi di emergenza, di casualità (compresa assenza del docente) o per altri motivi, esse sono consentite rispettivamente per la prima o la ultima ora di lezione nel limite di due per periodo, previa richiesta sul libretto delle giustificazioni da presentare al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dall'insegnante. I ritardi non prevedibili saranno giustificati il giorno successivo.

Al di là del limite indicato, l'alunno sarà ammesso in classe, ma le irregolarità negli ingressi e nelle uscite potranno influire sul voto di comportamento.

Al di fuori di quanto sopra i minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore; i maggiorenni debbono essere accompagnati da un genitore se l'uscita anticipata è dovuta a motivi di salute.

Il Preside, qualora si verificano circostanze impreviste ed eccezionali autorizza l'uscita dalla scuola.

Per quanto riguarda le giustificazioni, lo studente è tenuto a compilare il frontespizio del libretto in tutte le sue parti, compreso l'apposizione della fotografia, e a presentare la richiesta di giustificazione il giorno stesso di rientro dall'assenza.

Nel caso di assenze prolungate è fatto obbligo di presentare dopo un'assenza superiore a cinque giorni consecutivi (considerando nel computo dei giorni anche gli eventuali festivi) il certificato medico, in caso di malattia, o una dichiarazione che l'assenza non è dovuta a motivi di salute.

Le indicazioni stampate sul libretto delle giustificazioni, relative ai ritardi e alle uscite anticipate, incompatibili col presente regolamento non sono valide.

5 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Durante le ore di lezione, sia in orario curricolare che extracurricolare, la vigilanza degli studenti è affidata ai docenti impegnati nell'attività didattica in classe ed ai collaboratori scolastici. Durante l'intervallo provvedono alla sorveglianza nei vari piani della sede e nella succursale i docenti, secondo turni predisposti dalla presidenza, e i collaboratori scolastici. All'entrata e all'uscita degli studenti e durante il cambio degli insegnanti fra un'ora e l'altra la vigilanza è affidata in modo particolare ai collaboratori scolastici.

Durante il periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, in ottemperanza alle normative in vigore, le modalità di vigilanza durante l'intervallo sono disciplinate secondo i criteri previsti dalla circolare n. 4 (8 settembre 2020).

Gli studenti sono responsabili della buona conservazione di tutti gli spazi utilizzati, degli arredi e delle attrezzature di cui si avvalgono. Qualora si verificano danni, gli alunni o le classi responsabili saranno tenuti al risarcimento in forma diretta alla scuola o all'Amministrazione provinciale.

Per quanto riguarda il Regolamento di disciplina degli alunni, esso è allegato al presente regolamento, di cui fa parte integrante.

6 - ASSEMBLEE

Il Consiglio d'Istituto, i genitori in esso rappresentati, o il Comitato dei genitori potranno indire in orario pomeridiano assemblee generali delle famiglie degli alunni.

I genitori eletti rappresentanti di classe potranno indire, sempre in orario pomeridiano, assemblee riservate alle famiglie degli alunni iscritti alla classe che rappresentano.

Gli alunni potranno riunirsi in Assemblea d'Istituto anche in orario scolastico, purché siano rispettate le norme generali stabilite dal D.L. 279 del 16/4/94 e dalle disposizioni emanate con circolare interna dal Dirigente scolastico.

In ogni caso le Assemblee si svolgeranno secondo il Regolamento che gli alunni avranno trasmesso al Consiglio d'Istituto. Le assemblee di classe si effettueranno, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

7 - PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto e il loro carattere di riunioni pubbliche sono regolamentati dalla normativa vigente e in particolare dal D.L. 279 del 16/4/94.

8 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

È opportuno, nell'interesse degli studenti e dell'Istituto, che lo scambio di informazioni e di comunicazioni in genere fra la scuola e le famiglie abbia carattere continuativo, interessando i vari aspetti del processo evolutivo degli studenti che, particolarmente nel biennio, vivono in genere un momento delicato della loro maturazione.

I rapporti con le famiglie degli studenti avvengono mediante:

- A) Sito web di Istituto;
- B) colloqui individuali con i singoli docenti, secondo un calendario che viene comunicato alle famiglie;
- C) eventuali ricevimenti generali pomeridiani di cui sarà dato avviso alle famiglie tramite gli studenti stessi;
- D) altri strumenti ritenuti opportuni di volta in volta;

E) via SMS. A tale proposito si comunica che, qualora la scuola per urgenze connesse, in particolar modo, ad assenze improvvise ed impreviste del personale docente, non fosse in grado di garantire la sorveglianza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico e dovesse anticipare la loro uscita rispetto all'orario delle lezioni previsto nella stessa mattinata in cui si è verificata l'assenza, l'uscita anticipata sarà prontamente comunicata ai genitori tramite servizio SMS. Per garantire tale servizio informativo, si richiede che gli stessi genitori depositino i loro recapiti telefonici in Segreteria.

Da parte della scuola verrà data comunicazione in caso di elevato numero di assenze e del loro ripetersi in determinati giorni della settimana.

9 - REGISTRO ELETTRONICO

Dall'anno scolastico 2012-2013, grazie al contributo della Banca di Credito Cooperativo di Masiano che ha permesso l'acquisto dei tablet necessari, è attivo il servizio di registro elettronico.

Questa importante innovazione potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente ai genitori una verifica in tempo reale dei risultati di apprendimento dei propri figli, oltre a permettere loro di essere informati sui principali argomenti delle lezioni.

Il registro elettronico consente inoltre ai docenti di comunicare on line con le famiglie, per segnalare eventuali situazioni problematiche. Agevola altresì la gestione dei colloqui antimeridiani con i professori attraverso la prenotazione on line.

Questo strumento si inserisce nel solco della trasparenza promuovendo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e didattica che la nostra scuola aveva già perseguito negli anni precedenti con i servizi on-line per la comunicazione on line delle assenze e dei risultati finali.

I genitori possono accedere al servizio attraverso il sito del Liceo al seguente indirizzo: www.liceosavoia.edu.it, selezionando area genitori e una volta entrati cliccando sull'icona "SCUOLA ATTIVA". I codici di accesso all'applicazione sono assegnati dalla segreteria.

La schermata consentirà di cliccare sui vari servizi per le famiglie scegliendo fra i seguenti menù:

- OGGI → cosa si è fatto oggi a scuola
- DIDATTICA → materiale didattico
- ASSENZE → controllo assenze
- VOTI → valutazioni attribuite agli studenti
- COLLOQUI → prenotazione dei colloqui antimeridiani;
- SPORTELLA → prenotazione dello Sportello Help
- LEZIONI → argomenti svolti nelle varie discipline
- AGENDA → esercitazioni, compiti e appunti
- NOTE → eventuali provvedimenti disciplinari o comunicazioni dei docenti
- BACHECA → visualizza le comunicazioni
- SCRUTINI → esito scrutini
- ACCOUNT → impostazioni account

10 - RAPPORTI SCUOLA - TERRITORIO

La scuola è disponibile alla progettazione e alla realizzazione di interventi formativi d'ambito territoriale rivolti ad esigenze e soggetti sociali esterni al percorso scolastico tradizionale (giovani che hanno assolto l'obbligo, soggetti in cerca di inserimento o reingresso nel mondo del lavoro, educazione permanente, ...); è disponibile ad aderire a progetti di carattere formativo e di orientamento proposti da enti presenti sul territorio rivolti a studenti della Scuola Secondaria di secondo grado come stages, workshops, seminari, Alternanza Scuola-Lavoro.

Attività culturali

Il Consiglio d'Istituto autorizzerà e favorirà lo svolgimento di attività culturali promosse dai docenti e altre componenti. In caso di urgenza tale autorizzazione può essere concessa dal Dirigente scolastico.

Attività sportive

L'istituto partecipa con i propri alunni ai campionati studenteschi ed altre manifestazioni, in particolare attraverso l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto, che si propone di favorire e di incrementare l'attività sportiva, anche attraverso l'esame di proposte presentate da docenti e discenti.

Lezioni fuori sede

Proprio per garantire la piena fruizione del territorio circostante la scuola e delle opportunità che lo stesso offre all'attività didattica in orario curricolare, il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno deliberato di consentire ai docenti, in un contesto di "lezione fuori sede", comunque sempre limitata all'ambito cittadino e ad una parte delle ore mattutine di lezione, di potersi recare autonomamente con la propria classe, nei luoghi prescelti per l'attività, derogando al rapporto di 1 docente ogni 15 studenti previsto per tutte le altre forme di uscita (visite didattiche, viaggi di istruzione ecc). Il docente dovrà comunque darne informazione alle famiglie e riceverne autorizzazione scritta, nonché al Dirigente Scolastico e/o ai suoi Collaboratori.

Uso della Biblioteca e delle attrezzature didattiche e sportive

Il Consiglio d'Istituto può estendere l'uso della Biblioteca ad utenti esterni alla comunità scolastica. Nel caso in cui l'utilizzazione delle strutture sia finalizzata all'espletamento di attività professionale o alla attuazione di offerte formative da parte di enti o associazioni, il Consiglio d'Istituto determinerà di volta in volta gli oneri e/o la quota da corrispondere alla scuola. Il regolamento della biblioteca è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

Viaggi di istruzione

Per quanto riguarda il **Regolamento dei viaggi d'istruzione** si veda quanto presente nel sito web di Istituto, alla sezione **Regolamenti**.

Appendice n. 1

La presente integrazione al Regolamento di Istituto, illustrata nel Collegio di Docenti del 2 settembre 2020 e nel Consiglio di Istituto del 7 settembre 2020, è stata diffusa tramite circolare n. 4 del 8 settembre 2020 e approvata con delibera n. 1 nel Consiglio di Istituto del 18 settembre 2020. Quanto contenuto nel Regolamento di Istituto che risulti in contrasto con la presente integrazione è da ritenersi non più in vigore e disapplicato.

11. PROCEDURE E REGOLE DA ACQUISIRE E OSSERVARE PER IL RIENTRO E LA PERMANENZA A SCUOLA, A.S. 2020-2021 (A PARTIRE DAL 14 SETTEMBRE 2020).

PREMESSA

Le seguenti procedure e regole da osservare nel corso dell'anno scolastico a partire dal primo giorno di lezione (14 settembre 2020), traggono origine da quanto contenuto e richiesto nei documenti ministeriali e nelle indicazioni del CTS e dell'ISS per il contenimento della diffusione del Covid-19 e per la ripresa in sicurezza dell'a.s. 2020/21, nonché da quanto concordato nel corso del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020 e deliberato nel Consiglio di Istituto del 7 settembre 2020. Ad una prima lettura possono sembrare molte e variegate ma nella realtà ruotano tutte intorno a pochi concetti fondamentali contenuti nei documenti più sopra indicati e, dopo una prima necessaria fase di "rodaggio", dovranno diventare **normali comportamenti da assumere, osservare e far osservare** a scuola da parte **di tutti** in questa fase di emergenza epidemiologica. I primi giorni saranno i più importanti per far pienamente propri i comportamenti richiesti, per cui si richiede **da parte di tutti un impegno** e un'**attenzione** ancora maggiori, **impegno e attenzione** che, comunque, **non dovranno mai venir meno** anche nelle settimane e nei mesi successivi. Ovviamente regole, procedure e indicazioni che seguono potranno subire variazioni nel corso dell'a.s., sia perché si sono individuate soluzioni migliori, sia in relazione alla situazione epidemiologica.

A) I concetti fondamentali intorno ai quali ruotano le disposizioni più sotto riportate, che vanno dai momenti che precedono l'ingresso a scuola fino all'uscita dalla stessa, sono chiaramente indicati nel **DM n. 39/2020**, che si riportano integralmente:

"1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.

2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.

3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.

5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina."

B) In primo luogo, quindi, si fa presente e si sottolinea che, come indicato nel **DM n. 39/2020**, nel **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19** del 6 agosto 2020 e nel recentissimo **Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020** (che è stato pubblicato sull'home-page del sito web di Istituto), **"La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14**

giorni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C DOVRA' RESTARE A CASA. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale." (DM 39/2020). A tale riguardo, come indicato nel già citato **Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020**, si fa presente che **"Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola"**.

C) Invece, nel caso in cui il personale della scuola venga a conoscenza di uno studente che presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, il docente o il collaboratore scolastico **deve darne immediata comunicazione al Referente COVID-19 o al suo sostituto (nella Sede centrale il Referente è la prof.ssa ROBERTA GENTILE e il sostituto è il prof. PAOLO BUCCI mentre nella Succursale il Referente è il DIRIGENTE SCOLASTICO e il sostituto la prof.ssa GIULIA CASELLI)**, il quale provvederà a far telefonare ai genitori, a far ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (che sia nella Sede centrale che nella Succursale è la stanza adibita ad **Infermeria** adiacente ai locali delle portinerie) e a mettere in atto le procedure previste al **punto 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020**. Per completezza di informazione **"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinite/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinite/congestione nasale, faringodinia, diarrea."** (punto 1 del **Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020**). Nel caso in cui l'aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con COVID-19 riguardi personale della scuola, quest'ultimo dovrà mettere in atto quanto previsto al punto 2.1.3 del citato **Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020**. Per ogni ulteriore delucidazione si rimanda, comunque, all' **Allegato n. 1** della circolare n.4 del 8 settembre 2020, che riporta la tabella riassuntiva delle indicazioni operative per la gestione del personale e degli studenti con sintomatologia riconducibile al COVID-19.

Tutto ciò premesso, passiamo alla fase di applicazione pratica al nostro Istituto di regole e comportamenti necessari per la sicurezza e il benessere di tutti.

INGRESSO A SCUOLA

1. L'ingresso a scuola avverrà, nella sede centrale, in maniera diversificata, da **cinque diverse entrate** (i docenti e il personale ATA potranno utilizzare anche una sesta che è quella presente in via Vicinale S. Biagio, lato presidenza), considerato il numero complessivo di studenti e personale scolastico, così da **evitare assembramenti** e garantire un accesso in sicurezza. Gli ingressi saranno **numerati** e da ciascuno di essi entrerà un numero di studenti adeguato e sufficientemente omogeneo. Perché ciascuno possa prendere visione degli **abbinamenti classi-aule** nonché dell'ingresso che riguarda la propria classe sono stati predisposti **due quadri particolareggiati** che sono stati allegati alla circolare n. 4 del 8 settembre 2020, ai quali si rimanda (**Allegato n. 2 e Allegato n.3**). Al proposito si precisa che per le classi della Succursale verrà fornita successiva informazione sulle aule assegnate, sia nella Succursale che nella Sede centrale (nei giorni in cui son presenti in quest'ultima).
2. Nella Succursale l'accesso sarà **uno solo**, quello consueto, considerato che le classi contemporaneamente presenti in quella sede saranno non più di cinque per mattina.
3. I primi giorni saranno ovviamente propedeutici, anche con l'aiuto del personale docente (in particolar modo dei coordinatori di classe) e dei collaboratori scolastici, a prendere piena dimestichezza con quanto riportato nella presente circolare e con le regole di comportamento di seguito riportate.
4. Poiché **"Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza"** (DM 39/2020), è indispensabile **evitare in modo assoluto ASSEMBRAMENTI** sia all'**esterno** che all'**interno** dell'edificio scolastico, nelle

fasi di **entrata e uscita** da scuola, nei momenti di **permanenza negli spazi comuni** (anche nei momenti di attesa tra una lezione e l'altra, durante l'eventuale utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack o nell'accesso ai servizi igienici), garantendo costantemente, **in qualunque luogo**, il mantenimento della **DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**.

5. Quando entrerà in vigore l'orario definitivo, gli studenti faranno ingresso a scuola **a partire dalle ore 7.50**. Coloro che entreranno **alla seconda ora sono tenuti** a fare ingresso a scuola al momento del suono della campanella.
6. Le classi che nel presente a.s. saranno dislocate in Succursale sono tutte cinque le classi del **Corso A Ordinario, la 1Bsa e la 2Bsa**.
7. Il primo giorno di lezione (lunedì 14 settembre 2020), a partire dalle **ore 7.50** e fino alle **ore 12.00**, entreranno le **classi del Biennio, tutte nella sede centrale**. Il giorno successivo entreranno le sole **classi del Triennio**, con lo stesso orario e **sempre tutte nella sede centrale**. Ciò consentirà e renderà più semplice e ci auguriamo efficace una prima fase di familiarizzazione con le nuove regole di comportamento all'ingresso, in classe, negli spazi comuni, durante la ricreazione e all'uscita. Come condiviso unanimemente dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, a partire **da mercoledì 16 e sicuramente fino a sabato 19 settembre p.v.** (ad esclusione delle **classi dell'Indirizzo Sportivo** che non hanno attività didattica il sabato), **tutte le classi del Biennio** faranno ingresso dalle **ore 7.50**: quelle del Biennio **Ordinario e Scienze applicate** termineranno le attività alle **ore 12.00**, mentre quelle **dell'Indirizzo Sportivo** usciranno alle **ore 13.00**. Le **classi del Triennio** faranno ingresso dalle **ore 8.55**: quelle del Triennio **Ordinario e Scienze applicate** termineranno le attività alle **ore 13.00**, mentre quelle **dell'Indirizzo Sportivo** usciranno alle **ore 14.00**.
8. A partire dall'entrata in vigore dell'orario definitivo, **tutte le classi entreranno alle ore 7.50**. Durante la prima settimana si monitorerà attentamente la bontà e l'efficacia di tale soluzione, che potrà essere confermata o modificata nel caso in cui si dovessero registrare particolari criticità negli accessi dalle cinque entrate previste nella Sede centrale.
9. Nella delicata fase di ingresso a scuola è necessario **FORMARE UNA FILA ORDINATA RISPETTANDO IN MANIERA RIGOROSA** la distanza interpersonale di **almeno 1 metro**, facendo attenzione alla segnaletica esemplificativa collocata sul pavimento e mantenendo sempre, muovendosi, **la propria destra**.
10. Al momento dell'ingresso a scuola è **obbligatorio DETERGERSI LE MANI utilizzando i dispenser presenti e avendo cura di attendere, a distanza, IL PROPRIO TURNO per la detersione delle mani**. Si informa che dispenser per la igienizzazione delle mani saranno collocati agli ingressi, in ciascuna aula e laboratorio, in ciascun corridoio, in prossimità dei bagni e dei distributori di bevande e snack. Si raccomanda, quindi, un loro frequente utilizzo nel corso della mattina o, comunque, un **frequente lavaggio delle mani**.

PERMANENZA A SCUOLA

1. A partire dai momenti precedenti l'ingresso a scuola e fino all'avvenuta uscita dalla stessa è necessario, salvo eventuale diversa indicazione ministeriale, indossare **una MASCHERINA di tipo chirurgico o di comunità (quest'ultima quale alternativa per i soli studenti)**. Coloro che, per dimenticanza, ne fossero eccezionalmente sprovvisti o che avessero avuto problemi nel corso della mattina (per esempio, rottura della mascherina o degli elastici) possono farne richiesta al personale collaboratore scolastico della scuola. Si raccomanda di **evitare di toccarsi con le mani** la mascherina, il viso, la bocca, gli occhi.

2. A partire dai momenti immediatamente precedenti l'ingresso a scuola e fino all'avvenuta uscita dalla stessa è necessario osservare quanto presente nella **CARTELLONISTICA appesa** e seguire la **SEGNALETICA DI MOVIMENTO predisposta**.
3. **In tutti i movimenti all'interno della scuola** (con particolare riferimento ai corridoi ed alle scale) si dovrà **mantenere la destra, evitando di correre e di formare gruppi**, ma garantendo uno **scorrimento continuo** con una **fila ordinata**. Nel mantenere **la destra nei corridoi della Sede centrale si raccomanda di fare attenzione alle porte delle aule, dei bagni e dei laboratori che si aprono verso l'esterno**.
4. **Nella Sede centrale**, essendoci due rampe di scale fino al secondo piano, **per la salita si useranno le scale lato sud con la deviazione a sinistra a metà delle stesse, mentre per la discesa si utilizzeranno quelle lato nord con la deviazione a destra a metà delle stesse**. Al terzo piano, in tutte le altre scale dell'edificio centrale e in quelle della Succursale **si manterrà la destra sia nella salita che nella discesa**.
5. La scansione oraria sarà quella consueta con il suono della campanella ad **ogni ora piena** e con la pausa ricreativa **dalle ore 10.52 alle ore 11.07**.
6. **Non sono ammessi i contatti fisici fra le persone**: devono essere pertanto evitati abbracci, strette di mano, ecc.
7. La **pausa ricreativa** si terrà, come di consueto, **dalle ore 10.52 alle ore 11.07** ma, a differenza degli altri anni, **gli studenti sono tenuti a rimanere nelle rispettive aule a consumare cibi e bevande, con la presenza dei docenti della terza ora**. Potranno uscire **due alla volta**, prioritariamente un maschio e una femmina, per recarsi **ai servizi igienici o ai distributori di bevande e snack**.
8. L'utilizzo dei servizi igienici è consentito, al massimo, **a DUE studenti alla volta**; tutti gli altri **dovranno attendere nel corridoio formando una fila ordinata**, come da segnaletica esemplificativa collocata sul pavimento, nel rispetto della distanza interpersonale di almeno **1 metro**.
9. La stessa **fila ordinata** dovrà essere formata nel caso di utilizzo **dei distributori automatici di cibi e bevande** (anche in questo caso sarà presente l'apposita segnaletica esemplificativa collocata sul pavimento). A tale proposito si precisa che sarebbe bene, comunque, per quanto possibile, che gli studenti venissero a scuola **già provvisti di bevande e cibi propri**, proprio per **evitare il rischio di assembramenti**.
10. Durante le uscite individuali dall'aula (per recarsi ai servizi igienici, durante la pausa ricreativa, ecc.) è **obbligatorio rimanere al proprio piano e non è consentito lo spostamento verso piani diversi dal proprio**. Gli studenti delle classi presenti al primo e al secondo piano della Sede centrale **dovranno utilizzare esclusivamente** i servizi igienici presenti nel loro corridoio (lato est o lato ovest) e non quelli del corridoio opposto al loro.
11. Nelle sedute presenti negli atri al piano terra e agli altri piani della Sede centrale **è obbligatorio utilizzare solo i posti a sedere non indicati come interdetti** da apposita segnaletica. Lo stesso dicasi per **i posti a sedere presenti ai tavoli collocati ai vari piani**, sia nella Sede centrale che nella Succursale, solitamente occupati dagli studenti che non frequentano l'insegnamento della Religione cattolica e non hanno scelto l'opzione dell'uscita dalla scuola.
12. I banchi presenti nelle aule sono stati posizionati in modo da **garantire il distanziamento di almeno 1 metro ("fre le rime buccali degli alunni")** e di 2 metri dalla postazione del docente e la loro collocazione esatta è indicata da **segnaletica apposta sotto le zampe**. Si raccomanda pertanto di **non spostare i banchi** per nessun motivo dalla collocazione che è stata predisposta.

13. Per mantenere liberi da ingombri i corridoi creati tra i banchi all'interno delle aule, anche con riferimento alla sicurezza in eventuali situazioni di emergenza, **si raccomanda** di tenere cartelle e zaini sotto il proprio banco o appesi allo stesso (laddove possibile) o alla spalliera della sedia.
14. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, della capienza, dell'utilizzo della mascherina e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
15. E' necessario mantenere la **FREQUENTE AERAZIONE DI TUTTI I LOCALI** per cui, durante l'intera attività didattica, fino a che la temperatura atmosferica lo consente, **si raccomanda di tenere il più possibile le finestre aperte**. L'aerazione sarà comunque effettuata **almeno ad ogni cambio orario** e, ad opera dei collaboratori scolastici, nella fase di pulizia degli ambienti e degli arredi al termine una volta terminate attività didattiche. **La stessa aerazione dovrà essere mantenuta anche nei corridoi, nei bagni e in tutti gli spazi comuni dotati di finestre**.
16. L'utilizzo dei Laboratori e della Palestra avverrà **in maniera ridotta**, stante la necessità di igienizzare gli ambienti, gli arredi e le strumentazioni utilizzate ad ogni cambio di classe. A tale proposito si precisa che **gli spogliatoi saranno interdetti all'uso** (fino a nuova disposizione), considerato che, come chiaramente indicato nel DM 39/2020, "**Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020)**". Sulla scorta di quanto appena riportato dal DPCM 17/2020 e condiviso con il Dipartimento di Scienze motorie, fino a nuova comunicazione, in palestra o nei campi esterni sarà possibile svolgere **solo attività sportive individuali**. Si raccomanda, inoltre, l'utilizzo degli **spazi esterni** durante la buona stagione.
17. Si precisa inoltre che: a) per le attività pratiche di discipline di Scienze motorie e di Discipline sportive gli studenti dovranno venire a scuola muniti di **una casacca allenamento reversibile di colore blu/giallo** (i docenti delle due discipline forniranno, comunque, tutte le informazioni necessarie; b) per le attività di Laboratorio di Chimica e Biologia è necessario avere un **proprio camice bianco e gli occhiali di plastica protettivi** (i docenti di Scienze naturali forniranno, comunque, le dovute indicazioni in merito); c) per la frequenza del Laboratorio di Lingue è necessario venire a scuola muniti di **cuffie o auricolari propri**.
18. Si raccomanda, inoltre, agli studenti **di portare sempre il materiale necessario** per le attività con le varie discipline in ciascun giorno della settimana (libri, quaderni, materiali di cancelleria, ecc.), avendo cura di **non scambiarlo** con i compagni di classe.
19. Nel **percorso aula-laboratori-palestra e viceversa** gli studenti saranno accompagnati dal proprio docente che farà rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
20. **L'uso della Palestrina e dell'Aula D è interdetto** fino a nuova disposizione.

EVENTUALE INSORGENZA DI SINTOMI A SCUOLA

- **Si ricorda nuovamente che, nel caso in cui il personale della scuola o uno studente presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, deve esserne data obbligatoriamente immediata comunicazione al Referente COVID-19, perché sia attuata la procedura prevista dalle Indicazioni operative dell'ISS per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole (Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020).**

USCITA DALLA SCUOLA

- Gli studenti, una volta terminate le attività didattiche, **sono tenuti ad USCIRE dall'edificio scolastico e a fare rientro alle proprie abitazioni.**
- Per l'uscita dalla scuola è necessario seguire **la segnaletica** che è stata appositamente collocata per evitare affollamenti e garantire gli scorrimenti in un'unica direzione. A tale proposito si rimanda a quanto riportato nella parte finale dell'**Allegato n. 3**

RACCOMANDAZIONI PER L'UTENZA E, IN PARTICOLARE, PER I GENITORI

- Per quanto nello specifico attiene, più in generale, all'utenza e, in particolare, alle necessità e alle esigenze di contatto e di comunicazione con la scuola da parte dei **genitori, si raccomanda** quanto previsto dal già citato **PROTOCOLLO D'INTESA** del 6 agosto 2020 e, cioè, in primo luogo, **"l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza"**, utilizzando prioritariamente la posta istituzionale della scuola (info@liceosavoia.edu.it); di limitare gli **"accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione"**. La scuola provvederà, comunque, alla **"regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza"**.
- Come più sopra già riportato al punto B) con riferimento alle indicazioni presenti nel **Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020** e come unanimemente concordato nel Collegio dei docenti del 2 settembre 2020 e deliberato nel Consiglio di Istituto del 7 settembre 2020, **si richiede alle famiglie IL PICCOLO MA PREZIOSO IMPEGNO QUOTIDIANO di "effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola"**.
- Sulla base di quanto previsto al punto 8 del **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19** del 6 agosto 2020, **si invitano i genitori** che avessero riscontrato tale problematica nei propri figli, a comunicare alla scuola, in forma scritta e documentata, **"la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19"**.
- Si richiede infine ai genitori di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. Dette comunicazioni vanno trasmesse a: didattica@liceosavoia.edu.it

RACCOMANDAZIONI CONCLUSIVE

Si richiede agli studenti il massimo impegno e la massima serietà nell'applicare, rispettare e far rispettare in maniera costante le procedure, regole e indicazioni contenute nella presente circolare.

Si richiede ai docenti che hanno lezione il primo giorno di scuola (lunedì 14/09 per il Biennio e martedì 15/09 per il Triennio) di dare **lettura integrale** della circolare n. 4 del 8 settembre 2020 nelle rispettive classi e di **fornire le informazioni, spiegazioni ed eventuali approfondimenti** che venissero richiesti (anche utilizzando i documenti riportati all'inizio di questa integrazione), per garantire **una piena ed accurata informazione agli studenti** come previsto dalla normativa. E' auspicabile, in particolar modo da parte dei coordinatori di classe, l'**effettuazione di prove di simulazione delle regole da seguire** nei percorsi, negli spazi comuni, ai distributori di bevande e snack, al momento dell'uscita, ecc. A

quest'ultimo proposito, si invitano i docenti dell'ultima ora di lezione nella prima settimana di scuola **ad accompagnare le proprie classi fino alle rispettive uscite** (come da **Allegato n. 3** alla circolare n. 4 del 8 settembre 2020), per verificare la corretta applicazione delle procedure richieste.

Si confida nel **costante impegno di tutti i docenti** a far rispettare quanto sopra indicato all'interno delle rispettive aule durante le attività con gli studenti nonché durante gli spostamenti.

Si confida nel **costante impegno dei collaboratori scolastici** a vigilare perché quanto raccomandato più sopra sia messo in pratica dagli studenti sia nelle aule (in caso di momentanea assenza del docente) che in tutti gli spazi comuni esterni alle aule, nell'atrio esterno adiacente all'ingresso principale della scuola e in prossimità degli altri ingressi.

Si invitano **i genitori ad** un ulteriore sforzo di collaborazione con la scuola per rendere più intensa l'opera di **sensibilizzazione** al costante e rigoroso **rispetto delle regole e delle procedure** da parte dei propri figli e, di conseguenza, per garantire un alto e più efficace livello di prevenzione e di sicurezza per tutti.

Si coglie infine l'occasione per ricordare quanto, tra altre cose, indicato nella Nota MI n. 1436 del 13.08.2020: ***"E' raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".***

APPENDICE N. 2

12 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)²

In ottemperanza alle recenti disposizioni adottate a seguito dell'emergenza sanitaria, in particolare al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", e alle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" ad esso allegate, il Regolamento di Istituto viene integrato con le seguenti disposizioni inerenti le norme di comportamento da tenere durante la didattica a distanza, così come durante la didattica in presenza.

- L'Istituto avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli utenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà. Gli utenti si impegnano a comunicare, durante la fase di rilevazione, eventuali carenze, in modo da permettere all'Istituto di attivarsi per sopperire tempestivamente alle difficoltà.
- L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto, compreso il Regolamento per l'utilizzo G Suite for Education e uso di strumenti digitali (circ. n. 21 del 24 settembre 2020) o di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con altri utenti ("Regolamento di disciplina") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- Ogni account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono essere, per nessun motivo, comunicate ad altre persone.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account: esonera, pertanto, l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- Gli utenti prendono atto che è severamente vietato avvalersi, o dar modo ad altri di farlo, del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dell'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza; è altresì vietato utilizzare in maniera impropria suddetti servizi e applicazioni per motivazioni diverse da quelle strettamente didattiche.
- Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, derisorio, o contrario all'ordine pubblico o al buon costume o alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti.
- Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- tenere accesa la telecamera e rendersi visibile durante l'intera durata delle video lezioni (fatti salvo casi di negazione del consenso previsti dalla normativa vigente)
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o vi abbiano fatto accesso a sua insaputa;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme didattiche;

- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole di comportamento incluse nel Regolamento di disciplina e nel Regolamento per l'utilizzo G Suite for Education e uso di strumenti digitali (circ. n. 21 del 24 settembre 2020);
- non realizzare, non divulgare e non pubblicare – in modalità digitale, video, o cartacea – foto, immagini o testi relativi alle attività didattiche svolte e/o ai soggetti in esse coinvolti (docenti, compagni di classe), sia durante la didattica a distanza sia durante la didattica in presenza.
- Lo Studente/La Studentessa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme utilizzate.

[1](#) Circ. n. 22 del 24 settembre 2020.

[2](#) Tale integrazione è da considerarsi valida solo per l'anno scolastico 2020/2021, salvo prosecuzione dell'emergenza sanitaria per Covid-19.