



BANDO DI GARA
VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129/18 – Nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”;
Visto il Decreto Legislativo 50/2016;
Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell’autonomia;
Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l’a.s. 2019/20;
Vista la delibera del Consiglio d’istituto relativa alla procedura e alla documentazione da utilizzare;
Visto il Regolamento d’Istituto;
Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

INVITA

a formulare offerta per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia e all’estero di seguito indicati:

Lotto N. 1 ABETONE 1	CIG N. Z202B3AB8E
Lotto N. 2 ABETONE 2	CIG.N. ZDC2B3AD34

Per la permanenza in loco e i programmi vedasi le allegate schede che fanno parte integrante del presente bando.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L’agenzia di viaggio sarà individuata per ogni singolo viaggio in seguito all’esperimento di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. 50/2016.

La scelta dell’Agenzia offerente e servizi richiesti avverrà tenendo conto dell’offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, secondo quanto previsto dall’art. 95 comma 2 e comma 3, lettera a, e del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera minimo 3*** stelle con trattamento di mezza pensione . Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori (salvo diversa richiesta) e camere doppie o triple o quaduple per gli alunni.

Pullman GT a disposizione per i trasferimenti richiesti se previsto nel programma.

Biglietto libera circolazione trasporti urbani , qualora richiesti.

Gratuità per i docenti;

Guide turistiche locali come da programma;

Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc, (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo;

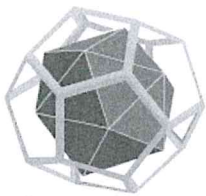
Viaggio in aereo (se richiesto) per le mete italiane o estere richieste, di andata e ritorno, tasse aeroportuali, eventuali altri oneri.

Per i viaggi in aereo l’hotel dovrà essere comunque servito in modo agevole da mezzi pubblici.

N.B. Si richiede alle Agenzie di viaggio di fornire, nei preventivi, in maniera puntuale e corrispondente, tutte le risposte alle richieste avanzate dai docenti. Si fa presente che qualora le risposte fornite fossero dissonanti e non corrispondenti a quanto richiesto o, non ci fosse risposta ad una o più richieste di servizio presentate dalla scuola, l’offerta non verrà tenuta in considerazione (così come specificato anche all’art. 8 del presente bando);

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall’Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all’art. 2 compreso il volo per il viaggio all’estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A. diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche .



Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, contenente i requisiti di cui all'allegato 1.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Costituiscono motivo di esclusione anche le condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/16.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per ragioni di urgenza, dettate dalle tempistiche delle procedure in oggetto, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno pervenire entro il termine di seguito indicato nel presente bando.

Pertanto il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Scientifico Statale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta – Viale Adua, 187 – 51100 PISTOIA, entro le **ore 12,00** del giorno **08/01/2020** consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande pervenute dopo detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

A pena di esclusione, il **plico sigillato** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) dovrà essere indirizzato a questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di “VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2019/2020”**. La mancata sigillatura del plico e delle relative buste inserite nello stesso, nonché la non integrità dei medesimi tale da comprometterne la segretezza, sono causa di esclusione dalla gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari, così come previsto ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera A del D.Lgs. 50/2016, che non rispettano i documenti di gara.

Detto plico dovrà contenere due buste:

- Busta “A” - Documentazione Amministrativa.

Nella **Busta A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione;

b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 1** successivamente verificabile), **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

- Busta “B” - Offerta tecnica / economica.

La **Busta B** dovrà contenere l'offerta tecnica / economica redatta tenendo conto dell'**allegato 2** per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da schede allegate. Dovrà essere presentata **una offerta per ogni viaggio. Con indicato su ciascuna busta il singolo viaggio e il relativo CIG.**

La **Busta B** dovrà riportare la seguente dicitura **“Contiene Offerta tecnica/economica Viaggi di Istruzione A.S. 2018/19.**

I prezzi indicati nell'offerta potranno subire variazioni in aumento, al momento della conferma, **non superiori al 10%, solo per i viaggi che prevedano l'utilizzo del mezzo aereo ed esclusivamente con riferimento al costo dello stesso mezzo.**

E' ovvio che si potrà altresì modificare l'aggiudicazione provvisoria in caso di esito negativo dei controlli esperiti nella settimana fra aggiudicazione provvisoria e definitiva.

Art. 6 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n.50/16.

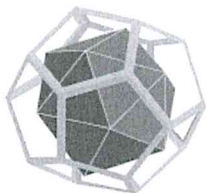
Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 135 punti in base agli elementi di valutazione di seguito elencati.

A) Offerta economica - Max 50 punti

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: $(\text{prezzo più basso}/\text{prezzo offerto}) \times 50$.

B) Fattori qualitativi e tecnici – Max 85 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'allegato 2



La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato come segue:

- Acconto prima della partenza previa emissione di fattura elettronica;
- Saldo entro 30 giorni dal rientro previa emissione di fattura elettronica.

Qualsiasi pagamento verrà corrisposto unicamente con l'emissione da parte dell'Agenzia Viaggi di fattura elettronica.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile.

L'apertura del plico e della busta "A" avverrà in seduta pubblica il **09/01/2020** alle ore **10,00**.

L'apertura della Busta "B" avverrà in seduta pubblica il **10/01/2020** alle ore **9,00**.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da esso, o da un suo delegato, presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato" Richiesta di servizi all'Agenzia di Viaggi".

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra l'Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di PISTOIA.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Paolo Biagioli.

Art. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 (COME NOVELLATO DAL REGOLAMENTO EU 2016/679)

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S., Prof. Paolo Biagioli.

Allegati parte integrante del bando:

1. MODELLO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI (Allegato 1)
2. TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI (Allegato n. 2)
3. TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI (Allegato n. 3)
4. RICHIESTE DI SERVIZI ALL'AGENZIA DI VIAGGI CONTRADDISTINTE IN LOTTI.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Biagioli



ALLEGATO 1

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov.____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ con codice fiscale
n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 (come novellato dal Regolamento EU 216/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
oppure
- k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

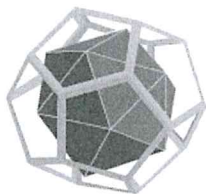
(luogo)_____ (data) _____

FIRMA _____

Tabella valutazione dei servizi

(da compilare a cura dell'Agenzia per ciascun viaggio)

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'agenzia	Compilazione a cura della scuola
Albergo	Categoria	**** o superiore	<input type="checkbox"/>	Punti _____
		***	<input type="checkbox"/>	
	Ubicazione	Centrale (fino a 1 km dal centro città)	<input type="checkbox"/>	Punti _____
		Semicentrale (da 1 a 3 km dal centro)	<input type="checkbox"/>	
		Periferico (oltre 3 km)	<input type="checkbox"/>	
	Vicinanza mezzi pubblici	Entro 200 mt	<input type="checkbox"/>	Punti _____
		Oltre 200 mt	<input type="checkbox"/>	
	Camere studenti	Solo camere doppie	<input type="checkbox"/>	Punti _____
		Camere doppie e triple	<input type="checkbox"/>	
		Camere doppie triple quadruple	<input type="checkbox"/>	
Somministrazione cena	Ristorante in albergo	<input type="checkbox"/>	Punti _____	
	Ristorante convenzionato	<input type="checkbox"/>		
Cena	A Buffet	<input type="checkbox"/>	Punti _____	
				Totale _____



Allegato 3

Tabella dei criteri di valutazione dei servizi

Caratteristiche		Indicatori	
Albergo	Categoria	**** o superiore	15 punti
		***	10 punti
	Ubicazione	Centrale (fino a 1 km dal centro città)	15 punti
		Semicentrale (da 1 a 3 km dal centro)	10 punti
		Periferico (oltre 3 km)	5 punti
	Vicinanza metro (laddove è presente)	Entro 200 mt	10 punti
		Oltre 200 mt	5 punti
	Camere studenti	Solo camere doppie	20 punti
Camere doppie e triple		15 punti	
Camere doppie triple quadruple		10 punti	
Somministrazione cena	Ristorante in albergo	15 punti	
	Ristorante convenzionato	5 punti	
Cena (l'acqua ai tavoli è obbligatoria)	A Buffet	10 punti	