



AI DOCENTI,  
AGLI STUDENTI,  
AI GENITORI,  
AL PERSONALE ATA,  
AL DSGA

OGGETTO: **Designazione dei docenti Coordinatori dei Consigli di classe a.s. 2019/20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 165/01;
- VISTI i provvedimenti di ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE
- RILEVATA la necessità di individuare, all'interno di ciascun Consiglio di classe, un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici previsti nel PTOF di Istituto.
- CONSIDERATO quanto definito nel Collegio di Docenti del 12 u.s.

**ASSEGNA**

per ciascun Consiglio di classe, ai docente indicati, l'incarico di coordinamento:

**1A** Toninelli – **2A** Lumare - **3A** Paolieri – **4A** Micciché - **5A** Marini C;

**1B** Chetoni – **2B** Scaccia - **3B** Sesoldi – **4B** Aloisio – **5B** Gentile;

**1C** Taddei - **2C** Chiti – **4C** Galligani – **5C** Zamponi;

**1D** Tinelli – **2D** Bracali - **3D** Birtolo - **5D** Castagnoli;

**1E** Spadoni;

**1Asa** Caselli - **2Asa** Marchesini - **3Asa** Puglisi - **4Asa** Niccolai - **5Asa** Cappellini;

**1Bsa** Angelini – **2Bsa** Frosini – **3Bsa** Castellano– **4Bsa** Della Ventura - **5Bsa** Triolo;

**1Csa** Malasoma - **2Csa** Pietropaolo;

**1Dsa** Aiardi;

**1Esa** Sforzi;

**1Asp** Pantano - **2Asp** Lottini – **3Asp** Campolmi - **4Asp** Venturi F. - **5Asp** Rosi;

**2Bsp** Francesconi - **3Bsp** Naldi – **5Bsp** Condelli.

**docenti coordinatori dei consigli di classe (incarico di coordinamento)**

**OBIETTIVI:** Facilitare il processo di interazione fra docenti, con gli studenti e le loro famiglie, di circolarità delle informazioni, di collaborazione e di progettazione condivisa.

**COMPITI:** In ordine all'azione didattica:

- Svolge attività di coordinamento dei consigli di classe durante le sedute periodiche.
- Tiene i contatti con gli studenti e le loro famiglie
- Segnala al D.S. situazioni di problematicità anche al fine di convocare tempestivamente riunioni consiliari.
- Predisporre la bozza del documento del 15/5 da presentare al Consiglio di classe (per le sole classi 5).
- Tiene i contatti con la Presidenza per quanto riguarda l'andamento della vita della classe.
- Tiene contatti con i referenti dei progetti didattici inseriti nel PTOF, cui la classe aderisce.
- Controlla la situazione disciplinare dei singoli studenti e il quadro dei ritardi così come emergono dai Registri di classe.
- Presiede il Consiglio di classe sia in seduta ordinaria che straordinaria, su delega scritta del Dirigente scolastico.
- Cura le convocazioni dei genitori o l'inoltro di lettere alle famiglie degli studenti, se deciso dal Consiglio di classe, con il supporto del personale di Segreteria, al fine di potenziare la trasparenza del processo valutativo.
- Coordina la predisposizione dei PDP e dei PEI per gli studenti con BES della propria classe, in collegamento con il referente per l'Inclusione.
- Segue il percorso di eventuali studenti all'estero.
- Informa gli studenti sugli aspetti principali del PTOF e suoi allegati.
- Informa gli studenti in merito alle procedure di evacuazione ed ai comportamenti da tenere in caso di emergenza.