ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"BERNARDO PASQUINI"

VIA TOSCANINI, 4 – 51010 MASSA E COZZILE (PT)
C.M. PTIC80600D – C.F.: 81003790474 - Tel.e Fax: 0572-770025
E-Mail: ptic80600d@istruzione.it; segreteria@istitutopasquini.it; PEC: ptic80600d@pec.istruzione.it Web: www.istitutopasquini.it

Prot. 1385/C12

Massa e Cozzile 19/03/18

Al personale docente dell' I.C.S. B. Pasquini
Ai Dirigenti Scolastici degli Ambiti 20 e 21 della Provincia di Pistoia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI INTERNI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEGLI AMBITI 20 E 21 COME FORMATORI IN CORSI O SEMINARI RIVOLTI AL PERSONALE SCOLASTICO E NON, IN ATTUAZIONE DELLA "#AZIONE 28" DEL PNSD

Il Dirigente Scolastico

- Vista l'Azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale per cui *"ad ogni scuola verranno assegnati 1000 euro all'anno, che saranno vincolati alle attività dei tre ambiti descritti come coordinamento dell'animatore"* riguardanti *"formazione interna", "Coinvolgimento della comunità scolastica", Creazioni di soluzioni innovative"*
- Vista la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0036983.06-11-2017 che fornisce indicazioni in merito all'utilizzo di detti fondi
- Visto la ricezione del finanziamento (Prot. 5587/ Tit.C. CL 15 del 23/12/17)
- Vista la proposta di formazione elaborata dall'Animatore Digitale dell'istituto approvata nel Collegio Docenti del 16/01/18

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto l'acquisizione di figure idonee alla formazione nell'ambito delle attività di seguito indicate, in attuazione della "#AZIONE 28" del PNSD :

1. **CLASSI VIRTUALI E GOOGLE DRIVE**, corso di aggiornamento per docenti scuola primaria e secondaria, durata 2 ore;
2. **INCONTRO CON I GENITORI** (scuola primaria e secondaria) per spiegare le opportunità fornite dalle Classi Virtuali, durata 1 ora.
3. **GOOGLE CLASSROOM**, corso di aggiornamento per docenti scuola secondaria, durata 3 ore.
4. **GOOGLE SUITE** (ex "Google Education"), corso di aggiornamento per personale di Segreteria, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Staff Dirigente, durata 2 ore.
5. **CODING E ROBOTICA EDUCATIVA**, corso di aggiornamento per docenti scuola Primaria e Infanzia, durata 2 ore.

L'attività sarà svolta presso l'Istituto Pasquini nel corrente a.s 2017-18 in date da concordare in base agli impegni già previsti nel piano annuale delle attività, in orario pomeridiano, da definire per le singole attività.
Il compenso orario, come stabilito dal D.I. 326/95 è determinato in €. 44,83 lordo stato, per attività di docenza in presenza, ogni onere incluso. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quanto sovra menzionato e detto compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, mediante il registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte. I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Requisiti di accesso
Il formatore dovrà essere in possesso di competenze informatiche e didattiche inerenti l'uso delle T.I.C. oggetto del corso, come meglio specificato nelle successive indicazioni per i singoli corsi/attività.
Dovrà inoltre essere in servizio presso l'istituzione scolastica.

Per quanto riguarda il corso su GOOGLE SUITE rivolto a segreteria, funzioni strumentali e Staff, vista la specificità e la complessità dell'argomento, e le numerose problematiche connesse all'uso quotidiano della stessa, si richiede che il formatore sia **Amministratore della piattaforma** Google Suite in una scuola in cui la piattaforma è usata dalla **segreteria scolastica** e anche gli **alunni** sono registrati ed utilizzano la piattaforma come utenti delle classi virtuali, in modo da fornire al personale i necessari suggerimenti dettati da una comprovata esperienza quotidiana.

Prestazioni richieste
Il formatore dovrà svolgere la sua attività con riferimento ai contenuti e alle tematiche per i singoli corsi nelle indicazioni di seguito riportate e dovrà registrare le presenze dei docenti su apposito modulo da fornire in segreteria all'attenzione dell'Animatore Digitale per la predisposizione dei relativi attestati.

- **Attività 1: CLASSI VIRTUALI E GOOGLE DRIVE (2 ore)**

Il corso, rivolto al personale docente della scuola primaria e secondaria, dovrà fornire indicazioni in merito alle potenzialità e alla risoluzione delle varie problematiche connesse all'uso delle classi virtuali e gli strumenti di collaborazione on line come Google Drive, fornendo un quadro sulle potenzialità didattiche (con riferimento alla Flipped Classroom o altre metodologie) e guidando i docenti nei vari passaggi necessari alla realizzazione e gestione delle più semplici piattaforme per classi virtuali (Edmodo, Onfire, Fidenia o altre) e sull'uso di Google Drive per la condivisione di documenti con altri docenti.
Dopo una breve introduzione metodologica i docenti dovranno provare a creare una classe, scegliendo tra le piattaforme mostrate, caricando il materiale e condividendola con altri docenti ed alunni, e dovranno provare a condividere un file/modulo usando Google Drive. E' auspicabile una impostazione laboratoriale utilizzando i dispositivi disponibili nella scuola o portati dai docenti.

- **Attività 2: INCONTRO CON GENITORI SU USO CLASSI VIRTUALI (1 ore)**

Il corso, rivolto ai genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria, dovrà fornire indicazioni in merito alle potenzialità legate all'uso delle classi virtuali o di programmi/applicazioni on line (Prezi/Powtoon o altri) fornendo un quadro sulle potenzialità didattiche (con riferimento alla Flipped Classroom o altre metodologie) e sulle garanzie in termini di sicurezza nell'uso delle piattaforme.

- **Attività 3: GOOGLE CLASSROOM (3 ore)**

Il corso, rivolto al personale docente della scuola secondaria e agli amministratori della piattaforma Google Suite, dovrà fornire indicazioni in merito alle potenzialità e alla risoluzione delle varie problematiche connesse all'uso della Google Classroom mostrando le modalità di creazione di una classe, condivisione con alunni e colleghi, caricamento del materiale, realizzazione delle prove e assegnazione dei compiti. E' auspicabile una impostazione laboratoriale utilizzando i dispositivi disponibili nella scuola o portati dai docenti al fine di provare a realizzare delle classi usando gli account per i docenti già creati dalla scuola.

- **Attività 4: GOOGLE SUITE (2 ore)**

Il corso, rivolto al personale di Segreteria, alle Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Staff Dirigente e agli amministratori della piattaforma Google Suite (ex Google Education), dovrà fornire indicazioni in merito alle potenzialità e alla risoluzione delle varie problematiche connesse all'uso della piattaforma in ambito scolastico, con particolare riguardo alla possibilità di lavoro su documenti condivisi, la gestione di gruppi per condivisione di informazioni o documenti, la creazione, la sicurezza ed il controllo nella gestione degli account degli studenti necessari per il funzionamento delle Google Classroom.

- **Attività 5: CODING E ROBOTICA EDUCATIVA (2 ore)**

Il corso, rivolto al personale docente della scuola dell'infanzie e della scuola primaria, vuole promuovere la buona pratica della robotica educativa tra i docenti dei due ordini di scuola, concentrandosi sull'utilizzo di attrezzature già disponibili nell'istituto come il robot "BeeBot" e "ProBot". Dopo aver fornito indicazioni in

merito alle potenzialità della robotica educativa in termini di inclusione, sviluppo delle competenze, si forniranno esempi di utilizzo del robot "BeeBot" nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e del robot "ProBot" per l'insegnamento della geometria. Dopo un momento iniziale, in cui si forniranno le premesse metodologiche e i principali comandi per usare i robot, i docenti a gruppo proveranno a realizzare attività usando i robot a disposizione.

Candidatura
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 12 del giorno 04/04/18** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione o per posta elettronica all'indirizzo: ptic80600d@istruzione.it inserendo nell'oggetto la dicitura **"CANDIDATURA FORMATORE AZIONE #28 PNSD"**

L'istanza, in cui deve essere chiaramente specificato per quale delle 5 attività l'interessato intenda candidarsi , dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae debitamente firmato.

Modalità di selezione
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Esperienze/Titoli valutabili	**Punti**
Laurea specialistica o magistrale in Informatica, Ingegneria Informatica o similare	10
Laurea triennale in Informatica, Ingegneria Informatica o similare (non cumulabile con relativa laurea specialistica/magistrale)	7
Altra Laurea specialistica o magistrale	5
Altra Laurea triennale (non cumulabile con relativa laurea specialistica/magistrale)	3
Dottorati/Master inerenti l'oggetto del corso/attività	5
Corsi di formazione inerente l'oggetto del corso/attività	2 per ogni titolo (fino a un massimo di 10)
Altri corsi formazione inerenti T.I.C. in ambito didattico	1 per ogni titolo (fino a un massimo di 5)
Patente Europea del computer (ECDL/EIPASS o equivalente) comprensivo del Modulo "Online collaboration" o altro corso Formalmente Riconosciuto (Google/Microsoft o altri similari) inerenti l'oggetto del corso	3 per ogni titolo (fino a un massimo di 15)
TITOLI O ESPERIENZE MATURATE COME FORMATORE • Titolo rilasciato da ente riconosciuto Miur che certifica come formatore sugli argomenti oggetto dell'attività (3 punti per ogni titolo, max 15 punti) • Esperienza maturata come formatore di personale scolastico su tematiche inerenti l'attività per cui si presenta candidatura (3 punti per ogni esperienza fino a max 15 punti) • Esperienza maturata come tutor per percorsi formativi e/o attività on line rivolti al personale scolastico su tematiche inerenti l'attività per cui si presenta candidatura (2 punti per ogni esperienza fino a max 10 punti)	Massimo 40 punti

Incarico
L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una solo domanda valida.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Compenso
L'attività sarà retribuita con compenso orario come stabilito dal D.I. 326/95 è determinato in €. 44,83 lordo stato, per attività di docenza in presenza, ogni onere incluso. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Tutela del trattamento dati
Ai snesi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato

gode dei diritti di cui al citato D.lgs 196/2003. Titolare e responsabile del trattamento dati è la Dirigente Lorenza Lorenzini.

Pubblicazione
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicato sul sito web dell'istituto ed inviato via mail agli istituti degli Ambiti 20 e 21.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Lorenza Lorenzini)