

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"AMEDEO DI SAVOIA DUCA D' AOSTA "

Viale Adua, 187 - 51100 Pistoia -Tel. 0573/368430 - Fax 0573/34863

-Email: info@liceoscientificopistoia.it C.F. 80006330478

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO A

1.RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CCNL 29/11/2007 ART.6 comma 2 lettera J CCNL 29/11/2007

2.ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CCNL 29/11/2007 ART. 6comma2 lett. K

3.CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA (CCNL 29/11/20007 ART. 6 comma 2 lett. L)

4.MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE PER FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (CCNL 29/11/2007 art. 33 e 34)

5.MODALITA', CRITERI E COMPENSI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA (CCNL 29/11/2007 art. 47)

6.ATTIVITA' DA RETRIBUIRE RELATIVE ALLE DIVERSE ESIGENZE DIDATTICHE, ORGANIZZATIVE, DI RICERCA E DI VALUTAZIONE E MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. PER OGNI ATTIVITA' DELIBERATA DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL POF FINANZIATA DALLO STATO, DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI (CCNL 29/11/2007 art 88)

7.MODALITA' DI RETRIBUZIONE E MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE A.T.A. PER LE PRESTAZIONI DI SERVIZIO ECCEDENTI L'ORARIO ORDINARIO (CCNL 29/11/2007 art. 51 comma 4)

A.S. 2015/16

Nel giorno 21 gennaio dell'anno 2016 in Pistoia presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Duca di Aosta" la delegazione di parte pubblica composta da:

Prof.Paolo Biagioli Dirigente Scolastico

Rag. Marco Giacomelli Direttore dei Serv Gen e Ammvi dell'Istituto (in qualità di consulente)

Paolo Biagioli

Marco Giacomelli

E

la delegazione sindacale composta da

- - Sig.ra Michela Colzi (RSU - FLC/CGIL);
- - Prof. Daniele Ippolito (RSU - COBAS)
- - Sig. Walter Tesi (RSU-CISL/SCUOLA)

VISTI

- il D. L.vo 30/3/2001 nr. 165 artt. 40 e segg. come modificati dal D. L. vo 150 del 27/10/2009 e la Legge 135/2012;
- il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto per l'a.s. 2015/16;
- il CCNL del personale del comparto scuola del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;
- il CCNI 31/8/1999;
- il CCNL del personale del comparto scuola del 15/3/2001;
- il CCNL 4/8/1995 art. 42;
- la C.M. 14/10/1999 nr. 243;
- il CCNL 24/7/2003;- l'art. 54 del D. L.vo 150 del 27/10/2009;

CONSIDERATE le materie oggetto di contrattazione integrativa di cui al CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali

Art.6 comma 2 lett.j relazioni e diritti sindacali,

Art.6 comma 2 lett.k attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art.6 comma 2 lett. l criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dec Legvo n. 30/3/2001 nr. 165, come modificato dal D.L.vo 150/2009. al personale docente, educativo ed ATA;

Art. 33 misura dei compensi al personale docente per Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

Art. 34 compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Art. 47 modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di Incarichi Specifici al personale ata

Art. 88 attività deliberata dal Consiglio d' Istituto nell'ambito del POF finanziata dallo Stato, da enti pubblici o privati - misura dei compensi al personale docente e a.t.a.

Art.51 comma 4 modalità di retribuzione e misura dei compensi al personale a.t.a. per le prestazioni eccedenti l'orario di servizio

CONSIDERATO

che nell'Istituto devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione del personale e sulla valorizzazione delle rispettive competenze professionali. Tali professionalità devono essere finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati definiti nei piani delle attività predisposti dal D.S. e dal D.S.G.A. in coerenza con quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa e ispirate al principio di corrispettività ossia alla stretta correlazione che deve sussistere tra erogazione di trattamenti accessori e prestazioni effettivamente rese.

VIENE STIPULATO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE GENERALE

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente e ATA in servizio nell'Istituto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Daniele Ippolito

Tesi

Colzi

ART. 2 DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del D.lg.vo 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto da cui derivino oneri di spese.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previo incontro con la RSU, la riduzione dei compensi complessivi spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale che ripristini la capienza.

ART. 3 INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materie e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

Le parti si incontrano entro i 10 giorni successivi alla richiesta di cui sopra, per definire consensualmente, l'interpretazione della clausola controversa.

La procedura si deve concludere entro 30 giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale

CAPO I

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CCNL 29/11/2007 ART.6 comma 2 lettera J CCNL 29/11/2007

RELAZIONI SINDACALI

ART.4 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - Contrattazione integrativa
 - Informazione preventiva
 - Informazione successiva
 - Interpretazione autentica, come da art. 3.
 - In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

ART.5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

Donato Spoliti

ten. Art. 10

- La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
- Ogni anno verrà preventivamente redatta una ipotesi di calendarizzazione degli incontri.

ART. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

- Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dagli articoli 9,33, 34,47, 51 e 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
- Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

ART.7– Informazione preventiva

- Sono oggetto di informazione preventiva:
 - proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - utilizzazione dei servizi sociali;
 - criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programmi stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - tutte le materie oggetto di contrattazione;
- Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
 - modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

Daniela Spoldi

Ter. A. B.

- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 8 – Informazione successiva

Sono materie di informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

DIRITTI SINDACALI

ART.9 – Attività Sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. possono utilizzare l'Albo sindacale, situato nell'ingresso centrale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al pian terreno adibito a sala riunione, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. I TT.AA. delle altre OO.SS. possono effettuare analoga richiesta con il consenso della RSU.

3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

ART. 10 – Assemblea In Orario Di Lavoro e Sciopero

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la vigilanza ai piani, per cui n. 4 unità di personale ausiliario, compresa la succursale e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali (CC.SS.:1 al centralino, 1 al primo piano, 1 al secondo piano e 1 in succursale). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- In caso di sciopero, fermo restando che la prestazione minima da garantire sono gli esami e gli scrutini finali, con adesione totale del personale Ata si individueranno i servizi minimi nelle prestazioni di 2 Assistenti Amministrativi, 1 del settore didattica e 1 del settore amministrativo, e 2 Collaboratori Scolastici da individuare a sorte.

ART. 11- Permessi Retribuiti e Non Retribuiti

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

ART . 12- Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

CAPO 2

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO CCNL 29/11/2007 ART.6comma2 lett. K

ART.13 - Il Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza (RIs)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 14 - Il Responsabile Del Sistema Di Prevenzione E Protezione (Rspg)

- Il RSPG è designato dal Dirigente Scolastico scegliendo tra personale esperto esterno dotato delle qualificazioni necessarie in quanto all'interno dell'Istituto non son presenti risorse professionali competenti a provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa
- Al RSPG compete un compenso annuo per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza, dai fondi di altra provenienza destinati al funzionamento generale

ART. 15 - Le Figure Sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso;
- addetto al primo intervento sulla fiamma.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

RISORSE FINANZIARIE CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2015/16

La quantificazione delle risorse da destinare al fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2015/2016 è calcolato in base alle comunicazioni del Miur del 11/09/2015, prot. n. 7077 con cui si rendono noti gli importi (Lordo dipendente Fondo istituto € 34.864,24 – Funzioni strumentali € 2.455,59 – Incarichi specifici € 2.211,00 – Ore sostituzione colleghi assenti € 2.160,18) per il Miglioramento Offerta formativa per l'a.s. 2015/16, in base all'accordo siglato con le organizzazioni sindacali in data 7 agosto 2015, tenendo conto dei seguenti parametri:

- per ciascun punto di erogazione del servizio n. 1	€ 2.498,04
- per ciascun addetto individuato dai decreti interministeriali quale organico di diritto del personale docente n. 48 e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario n. 21 per un tot. di n. 69 (€ 352,18) per ogni addetto in organico di diritto)	€ 24.300,42
- per ciascun addetto individuato dal decreto interministeriale quale organico di diritto del personale docente degli istituti secondari di secondo grado (ulteriore quota € 405,55)	€ 19.466,40
Importo complessivo risorse fondo d'istituto	€ 46.264,86

Tenuto conto che il finanziamento complessivo delle risorse relative al Piano di fattibilità per l'anno scolastico in corso ammonta a € 46.264,86 depurato dei contributi a carico dello Stato, l'importo lordo liquidabile è di € 34.864,24.

A dette risorse devono essere aggiunte le economie relative al Fondo di Istituto a.s. 2014/15 che ammontano a € 121,30 lordo liquidabile (cedolino unico), importo fattibilità fondo istituzione scolastiche a.s. 2015/16 è di € 34.985,54 importo lordo liquidabile.

Le Funzioni strumentali risultano finanziate per un importo complessivo di € 3.258,57 (lordo liquidabile € 2.455,59), così determinato:

- a) quota base spettante a ciascuna istituzione scolastica € 1.341,45;
- c) ulteriore quota € 39,94 per numero docenti organico di diritto (n. 48) € 1.917,12.

Gli incarichi specifici risultano finanziati per un importo complessivo di € 2.934,00 (lordo liquidabile € 2.211,00), così determinato:

quota di € 146,70 per ciascun posto in organico di diritto personale ATA (escluso DSGA) n. 20.

Le ore di sostituzione colleghi assenti risultano finanziate per un importo di € 2.866,56 (lordo liquidabile € 2.160,18), così determinato:

quota di € 59,72 per ciascun posto in organico di diritto personale docente n. 48.

In considerazione che nell'a.s. 14/15 risultano economie di € 12.287,74, l'importo complessivo delle ore di sostituzione colleghi assenti ammonta a € 14.447,92.

Le ore complementari di educazione fisica risultano finanziate per un importo di € 2.472,03 (lordo liquidabile € 1.862,87), così determinato:

quota di € 74,91 per il numero delle classi (n. 33)

Risulta altresì una economia di € 5.996,30 (cedolino unico) per le attività complementari di educazione fisica, somma accreditata ma non richiesta dalla scuola relativa all'a.s. 11/12.

Per quanto riguarda i corsi di recupero risulta disponibile, nel Programma Annuale, la somma di € 6.999,94 (lordo liquidabile € 5.275,01) relativa alle economie anni scolastici precedenti.

Per quanto riguarda la suddivisione del Fondo tra il personale docente e ata si provvede a dividerlo secondo i seguenti criteri:

Indennità di amministrazione € 2.720,00;

Ulteriore quote di € 12.250,00 (n. 350 ore) per quanto riguarda i corsi di recupero e gli interventi didattici educativi (Tutoraggio, Help e approfondimento classi 5) personale docente.

L'importo rimanente è di € 20.015,54 viene suddiviso in maniera proporzionale all'organico di diritto n. 48 docenti (€ 13.923,85) e n. 21 ATA (€ 6.091,69).

Risultano assegnate al personale docente e ATA complessivamente le seguenti somme:

PERSONALE DOCENTE € **26.173,85**

PERSONALE ATA € **6.091,69**

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO E ALLA DIDATTICA

Si prevede, al fine di retribuire i docenti vicari che sostituiranno il Dirigente Scolastico durante la fruizione delle ferie estive non essendo previsto alcun finanziamento specifico per indennità di funzioni superiori, l'importo di € 400,00

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE

Prof. Bucci Paolo – funzioni vicarie – vigilanza sede/succursale € 810,00 (forfettario)

Prof.ssa Gentile Roberta – funzioni vicarie – vigilanza sede/succursale € 810,00 (forfettario)

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO E ALLA DIDATTICA

Commissione	Ore funz. e forfettario
Commissione orario (definitivo e corsi di recupero)	159
Funzioni verbalizzazione informatica scrutini	12
Commissione viaggi d'istruzione	6
Coordinatori classi (classi 33) € 30,00 a classe	€ 990,00
Commissione elettorale	4
Formazione classi	3
Unità Interna di Valutazione (RAV e PdM)	16
Commissione PTOF	18

Donato Spolite

Ter. C. M.

Responsabili di Laboratorio

Laboratorio	forfettario
Informatica - Fisica	€ 80,00
Chimica	€ 80,00
Aula Multimediale	€ 80,00
Lingue	€ 80,00

Coordinatori di indirizzo n. 4	€ 400,00
Referenti DSA n. 2	€ 200,00
Biblioteca (Attività di Coordinamento) n.1	€ 60,00
Referente Educazione Ambientale	€ 80,00
Referente Educazione alla salute	€ 80,00
Organizzazione settimana premio "Alessandro Rabuzzi" n. 6 ore funzionali	

Importo complessivo € 8.070,00

Tutoraggio - approfondimento classi 5° - Help totale ore 350 € **12.250,00**

PROGETTI DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA

	ore docenza	ore funzionali
Orientamento per la scuola media	12	6
Orientamento		115
Olimpiadi della fisica		10
Olimpiadi di Informatica		10
Olimpiadi della matematica		18
Olimpiadi di Filosofia	6	15
Olimpiadi di Italiano		10
Giochi della chimica	32	10
Giochi di Anacleto		12
Lezioni di conversazione CLIL		5
Esperienza di fisica archivio		10
Come il gatto con gli stivali		5
Compiti a scuola per l'autonomia e successo formativo		8

Per un totale di n. 50 ore di docenza e n. 234 ore funzionali **per un importo complessivo € 5845,00**

Totale docenti € 26.165,00

Eventuali variazioni in numero, rispetto alla previsione indicata dai docenti, potranno essere autorizzate soltanto in caso di economie.

Intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti e progetti POF

collaboratori scolastici: l'intensificazione, è stabilita in maniera forfetaria.

assistenti amministrativi: il compenso per la sostituzione colleghi assenti è stabilita in maniera forfetaria.

assistenti tecnici: il compenso per l'intensificazione dovuta alla sostituzione dei colleghi assenti viene riconosciuto in modo forfetario agli assistenti informatici che si sostituiscono, mentre il compenso per l'attività didattica nei progetti POF è assegnato in maniera forfetaria per il maggior carico di lavoro dovuto ai progetti stessi nell'ambito dell'orario di servizio.

Donde Spdit

tes
A. F. N.

Collaboratori scolastici

- Intensificazione sostituzione colleghi assenti € 70 cad. 11 unità € 805,00
e € 35 a 1 unità T.D.
- Intensificazione nell'effettuazione delle pulizie € 175 cad a 6 unità € 1.050,00
- Intensificazione attività pomeridiana con riferimento ai progetti POF e Sportello Help 6 unità € 100,00 cad € 600,00

Assistenti Tecnici

- Intensificazione durante l'attività didattica e progetti POF e sostituzione per AA.TT. di informatica 3 unità
- € 390,00 cad. per AA.TT. di informatica; € 780,00
- € 336,00 cad. per AA.TT. Chimica € 336,00

Assistenti Amministrativi

- Intensificazione sostituzione colleghi assenti 6 unità € 420,00 cad.: € 2.520,00

per un totale ATA di € 6.091,00

Non si prevede alcun compenso per le ore di straordinario in quanto il personale Ata ha dichiarato di voler richiedere, in luogo della retribuzione e compatibilmente con le esigenze organizzative, il recupero delle ore effettuate,

DSGA

Indennità di direzione € 30,00 per n. 69 (48 docenti – 21 ATA organico di diritto a.s. 14/15) tabella 9 lettera c € 650,00 **per un importo di € 2.720,00 complessivo.**

Per la sostituzione del DSGA, per assenze superiori ai 15 gg., non si prevede nessuna forma di indennità.

Fondo a disposizione € 9,54.

FUNZIONI STRUMENTALI

Risultano finanziate per un importo di € 2.455,59.

N. 5 funzioni strumentali per un importo cadauno di € 491,12.

Il criterio negoziato per il riparto prevede la distribuzione in parti uguali poiché la divisione dei compiti, deliberate dal collegio dei docenti in sede di definizione delle figure, ha teso ad equiparare gli impegni.

- Attività di orientamento

Prof.ssa Naldi Donatella

- Supporto agli studenti con particolare riferimento ai corsi di recupero tutoraggio, sportello help, prove INVALSI.

Prof.ssa Micciche' Cinzia

- Tecnologie informatiche con particolare riferimento al sito web d'istituto e al registro elettronico

Prof. Nesti Massimo

- Gestione POF e collaborazione con la presidenza per le attività propedeutiche all'organizzazione didattica, con particolare riferimento alla Commissione autonomia e alla fase istruttoria del Collegio Docenti

Prof. Vannucchi Paolo

Donatella Naldi

Paolo Vannucchi

Tutte le figure strumentali collaborano alle funzioni di orientamento.

I criteri di attribuzione deliberati dal Collegio Docenti si basano sulle professionalità specifiche risultante dai curricula.

INCARICHI SPECIFICI

Risultano finanziati per un importo di € 2.211,00 che risultano così distribuiti:

Assistenti amministrativi € 1.200,00

n. 1 unità personale titolare di posizione che, in applicazione dell'art. 9 comma 21 del D.L. 78/2010 non percepisca il correlato beneficio economico.

Collaboratori Scolastici € 1.011,00

Pronto Soccorso: n. 4 unità € 80,00 cad. In base al titolo specifico,
per un importo di € 320,00

Supporto alla Segreteria 2 unità a € 150 cad., in base al titolo di studio e all'esperienza pregressa
€ 300,00

Responsabilità e supervisione 2° e 3° piano 1 unità, in base all'esperienza acquisita e alla disponibilità
€ 81,00

Piccola manutenzione tendaggi € 110,00

Servizio posta n° 4 unità € 50 cad., da assegnare a chi effettua il servizio € 200,00

TOTALE € 2.211,00

Progetti con finanziamenti esterni

Finanziamento esterno con contributi percepiti dalle Gare per l'affidamento dei servizi distributori automatici e merende, € 3.252,00, contributo volontario per Ampliamento Offerta Formativa € 7.547,00.

Personale Docente

Elementi di cultura classica - n.10 ore docenza

Modulo sperimentale laboratorio di scienze (classi 1°) - n. 20 ore docenze e n.10 ore funzionali.

Progetto "Il linguaggio della Musica" n. 10 ore funzionali.

Progetto "Città come Museo" n. 15 ore di docenza e n. 10 funzionali.

Progetto "Cinema e letteratura specchio della società" n. 8 ore docenza n. 18 ore funzionali.

Progetto percorsi con l'università n. 20 ore di docenza e n. 10 ore funzionali.

Corso di informatica classi 1° n. 20 ore docenza

Gara a squadre di Matematica n. 16 ore di docenza e n. 10 ore funzionali.

Corso preparazione olimpiadi della Fisica n. 9 ore di docenza e n.10 ore funzionali.

Educare alla legalità n. 6 ore funzionali.

A scuola di teatro n.5 ore funzionali

totale n. 118 ore docenza e n. 89 ore funzionali.

per un importo lordo dip. 5.687,50, lordo stato € 7.547,00.

Denise Spolite

for the file

Personale ATA

Collaboratori Scolastici

Registro elettronico succursale € 50,00 cad. 4 unità	€ 200,00
Servizio esterno posta € 50 cad. 2 unità	€ 100,00

Assistenti Tecnici

Supporto registro elettronico AA.TT. Informatica 2 unità € 150,00 cad.:	€ 300,00
Attività di supporto tecnico operativo per funzionalità degli arredi, attrezzature ed ambienti di lavoro dietro espressa richiesta del Dirigente Scolastico	
1 unità	€ 120,00
Attività aggiuntive Laboratorio di Fisica AA.TT. Informatica 2 unità € 120,00	€ 240,00
Inventario n° 1 Assistente Tecnico Informatica	€ 80,00

Assistenti Amministrativi

Supporto bandi di gara 1 unità € 139 cad.	€ 135,00
TFA, corsi Clil ed attività relative alla Sicurezza 1 unità	€ 135,00
Gestione graduatorie d'istituto 2 unità € 139,00 cad.	€ 270,00
Viaggi d'istruzione 1 unità	€ 135,00
Supporto amministrativo ed organizzativo progetti POF 3 unità € 139 cad.	€ 405,00
Informatizzazione segreteria 1 unità	€ 135,00
Supporto registro elettronico 1 unità	€ 135,00
Corrispondenza attività aggiuntive	€ 60,00

Per un importo lordo dipendente di € 2.450,00, lordo stato € 3.252,00.

Progetto "Lingua Inglese"

Effettuazione di n. 3 corsi di potenziamento lingua inglese rivolto alle classi 2° per n. 45 ore di docenza e n. 45 ore funzionali.

Preparazione scambio con la Scozia n. 70 ore funzionali.

Conversazione Docente madrelingua classi 2° e 3° n. 2 ore funzionali.

Effettuazione di Workshop teatrali classi 4° e 5° n. 2 ore funzionali.

**Totale n. 45 ore di docenza e n. 119 funzionali per un importo lordo dip. 3.657,50
lordo stato € 4.854,00 finanziato con il progetto "Lingua Inglese".**

Per l'effettuazione dei Corsi PET e FCE sono previste n. 6 ore funzionali per docente, n. 6 ore per gli assistenti amministrativi e n. 5 ore per i collaboratori scolastici, per l'effettuazione di n. 1 corso.

Qualora venissero effettuati altri corsi è previsto di attribuire al personale assistente amministrativo e collaboratori scolastici rispettivamente n.6 e n. 5 ore per corsi di durata di ore 20 di lezione, per corsi di durata diversa il riparto avverrà in maniera proporzionale.

Daniela Spadaro

ter.

*Ma
ai.*


Finanziamento Attività sportiva relativa al Centro Sportivo Scolastico.

Risulta finanziata per un importo di € 1.862,87 (lordo dipendente), detto importo sarà accreditato a consuntivo in base alle attività svolte.

Finanziato Ministero Fondi Alternanza scuola- lavoro (STAGES)

Il Progetto risulta attualmente finanziato, per un importo complessivo di € 1.043,78 lordo stato € 786,50 lordo dipendente assegnato con nota U.S.R. Toscana del 26/11/2015, che verrà ripartito tra i 6 tutor docenti (€ 121,00 cad.) delle classi III e l'A.A (€ 60,50) che svolgerà le attività relative agli stage.

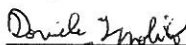
Prof. Paolo Biagioli



Sig.ra Michela Colzi



Prof. Daniele Ippolito



Sig. Walter Tesi

