



ISTITUTO Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta Viale Adua, 187 51100 Pistoia Tel. 0573368430 C.F. 80006330478

e-mail: <u>PTPS01000P@istruzione.it</u> Sito Web: http://www.liceosavoia.gov.it

Progetto: 10.81.A3-FESRPON-TO-2015-182 "Savoi@3.0 per l'innovazione tecnologica"

Prot. n.4586/f4P

CUP:J56J15001470007

CIG: Z621AFB661

Pistoia.

2 6 AGO, 2016

All'Albo on line dell'Istituto

Agli atti

All'Ass.Amministrativa

Paola Leporatti

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le linee guida edizione 2014-2020 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2014/2020;

VISTO il bando per la realizzazione Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " FESR 10.8.1 ASSE II

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Bando AOODGEFID\12810 (FESR) Circolare straordinaria POR;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/5887 del 30/03/2016 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR "*Savoi@3.0 per l'innovazione tecnologica*";

VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR-Fondi Strutturali, con la quale è statacomunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto: 10.81.A3-FESRPON-TO-2015-182 "Savoi@3.0 per l'innovazione tecnologica"

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto 10.81.A3-FESRPON-TO-2015-182 "Savoi@3.0 per l'innovazione tecnologica è necessaria una figura che predisponga tutte le attività organizzative e gestionali con specifiche competenze in materia;

VISTO che nel Progetto presentato sono previsti specifici fondi per l'attività gestionale;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

NOMINA

L' assistente amministrativa Sig.ra Paola Leporatti a svolgere l'incarico per Attività organizzative e gestionali derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto.

Per tale incarico è previsto un compenso massimo omnicomprensivo di € 200,00, pari a n. 10 ore retribuite costo orario di € 19,24 (lordo stato) € 14,50 (lordo dipendente) come da CCNL Scuola in vigore, per un totale di € 192,42 (lordo stato).

Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, appositamente documentate.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Il Dirigente Scolastico

Prof Paolo Biagioli

Per/accettazione: