

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

**(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016) ai documenti/dati prodotti o detenuti dalle Istituzioni scolastiche della Toscana ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria**

**Al Responsabile della Trasparenza  
del Liceo Scientifico Statale  
„Amedeo di Savoia Duca d'Aosta“  
Viale Adua 187 - 51100 Pistoia (PT)  
e-mail: [info@liceosavoia.edu.it](mailto:info@liceosavoia.edu.it)  
PEC: [ptps01000p@pec.istruzione.it](mailto:ptps01000p@pec.istruzione.it) ( <sup>1</sup> )**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
....., il ....., C.F. .... residente in  
..... (Prov. ....), Via .....,  
tel. ...., e-mail e/o posta elettronica certificata  
.....,

ai sensi degli artt. 5 ss. d.lgs. 14/03/2013, n. 33

### chiede

**1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)<sup>2</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

---

<sup>1</sup> L'istanza è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.

<sup>2</sup> La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

**Allega alla presente copia del documento di identità <sup>(3)</sup>.**

Luogo e data .....

IN FEDE, IL RICHIEDENTE

.....

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Gent.mo/Gent.ma Sig./Sig.ra

**Oggetto: Atto di Informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento  
UE 2016/679 del Parlamento Europeo  
relativo al trattamento dei dati personali**

Con la presente La informiamo che i Suoi dati personali da noi acquisiti in relazione alla Sua richiesta di accesso civico, sono oggetto di trattamenti con o senza l'ausilio di processi automatizzati, come definiti dall'Art. 4, comma 2, del Regolamento in oggetto, secondo i principi di liceità; correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, come previsto dall'Art. 5, comma 1 del citato Regolamento, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

**I Suoi dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:**

- Dati identificativi (nome, cognome, telefono, posta elettronica, indirizzo, ecc);
- Indirizzo mail

**I suddetti dati potranno essere comunicati** ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

**La finalità del trattamento** è l'assolvimento degli adempimenti previsti per garantire l'esercizio del diritto di accesso civico.

**Il trattamento è obbligatorio ed essenziale** ai fini di garantirle l'esercizio del diritto di accesso civico. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dall'adempimento ad obblighi di legge.

**Il periodo di conservazione:** i dati saranno conservati per i tempi stabili dall'allegato I "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 e comunque per i tempi necessari all'espletamento del servizio richiesto.

**I trattamenti effettuati non prevedono un processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento.

**Titolare del trattamento dei dati** è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico in carica Prof. Paolo Biagioli, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

**Responsabile per la protezione dei dati** è raggiungibile al seguente indirizzo: Società Qualità e Sicurezza S.r.l., avente sede legale in Via Garibaldi, 7R – 50123 - Firenze e sede Operativa in Via Valentini, 7 – 59100 – Prato e contattabile telefonicamente al numero 0574/965334 e via mail a [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it)

**I Suoi diritti**

Ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che La riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto, nel caso di dati trattati informaticamente, alla portabilità dei dati ed ad opporsi ad un trattamento automatizzato degli stessi, compresa la profilazione.

Ha inoltre il diritto di **proporre un reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Titolare del trattamento  
Prof. Paolo Biagioli  
(TIMBRO E FIRMA)