



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Ufficio XI  
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia - sede di PISTOIA

Pistoia, 19 aprile 2016

Ufficio Istituzioni 1  
Prot. 1262

**Ai DD.SS. delle scuole di ogni ordine e grado  
di Pistoia e Provincia  
Alle OO.SS. della scuola – Loro sedi  
Al sito Web- Sede**

**Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2016/17.**

Con riferimento all'O.M. n.241 dell'8.4.2016, concernente la mobilità del personale in oggetto, si invitano le SS.LL. a comunicare quanto segue al personale interessato.

In considerazione della particolare complessità delle procedure relative alla mobilità 2016/17 e della tempistica prevista, nonché sulla base di quanto questo Ufficio ha avuto modo di verificare in sede di convalida delle domande di mobilità presentate per gli anni scolastici precedenti, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sui seguenti punti:

- verranno prese in considerazione solo le domande presentate e redatte utilizzando i modelli predisposti su Istanze ON LINE. Il personale educativo utilizzerà i modelli A) e B) in forma cartacea. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporterà l'annullamento delle domande. (art. 4 comma 1 O.M. 241/2016);
- le domande correttamente compilate vanno corredate delle dichiarazioni attestanti quanto indicato in domanda ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. 241/2016;
- successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non sarà più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata (art. 5 comma 1 dell'O.M. 241/2016).
- le dichiarazioni relative al servizio devono contenere l'indicazione puntuale del tipo di scuola (statale/non statale), dell'ordine di scuola (infanzia/primaria/primo grado/secondo grado) e, nel caso di supplenze non continuative, del **totale** dei giorni effettivamente maturati in un anno scolastico. Il servizio viene valutato solo se prestato per almeno 180 giorni in un anno scolastico o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, in quanto riconoscibile, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative. Il servizio militare di leva o il sostitutivo servizio civile può essere valutato solo se prestato in costanza di rapporto dell'impiego. Il servizio nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera, fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo stato di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali (ai fini della corretta valutazione e ammissibilità alla valutazione stessa specificare gli anni, il tipo di scuola, il tipo di servizio). Il servizio su posto di sostegno prestato con il prescritto titolo è valutato in misura doppia solo se si richiedono posti di sostegno;
- le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (es. data di nascita dei figli, iscrizione anagrafica del familiare, luogo e data dell'espletamento delle prove concorsuali...). In particolare, per i corsi di perfezionamento si rinvia a quanto richiesto dalla Tabella All.D note 13 e 14.
- le autocertificazioni relative alle richieste di mobilità professionale devono contenere anche il riferimento, oltre che al titolo abilitante, all'avvenuto superamento del periodo di prova.

Si raccomanda inoltre di privilegiare l'invio in formato elettronico di tutti gli allegati compresi quelli relativi ad eventuali precedenza richieste ai sensi della legge 104/92 per ovvi motivi di celerità.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Dirigente  
Laura Scoppetta

Responsabile del procedimento :  
Laura Scoppetta  
e-mail: [laura.scoppetta@istruzione.it](mailto:laura.scoppetta@istruzione.it)  
tel. 0573-990202

Via Mabellini, 9 – 51100 Pistoia  
Tel. 0573 9901  
e-mailPEO [usp.pt@istruzione.it](mailto:usp.pt@istruzione.it)  
e-mailPEC: [usppt@postacert.istruzione.it](mailto:usppt@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usp.pt.it>

Referente:  
Catia Buscioni  
e-mail:  
[catia.buscioni.206@istruzione.it](mailto:catia.buscioni.206@istruzione.it)  
tel. n.: 0573 990218 – Voip 68418



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Ufficio XI

Ambito Territoriale di Prato e Pistoia - sede di PISTOIA

---

Responsabile del procedimento :  
Laura Scoppetta  
e-mail: [laura.scoppetta@istruzione.it](mailto:laura.scoppetta@istruzione.it)  
tel. 0573-990202

Via Mabellini, 9 – 51100 Pistoia  
Tel.0573 9901  
e-mailPEO [usp.pt@istruzione.it](mailto:usp.pt@istruzione.it)  
e-mailPEC: [usppt@postacert.istruzione.it](mailto:usppt@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usp.pt.it>

Referente:  
Catia Buscioni  
e-mail:  
[catia.buscioni.206@istruzione.it](mailto:catia.buscioni.206@istruzione.it)  
tel. n.: 0573 990218 – Voip 68418