

SCRUTINIO ON LINE

PRIMO PERIODO

MANUALE OPERATIVO PER IL DOCENTE Interfaccia PC – Ipad

SOMMARIO

1. Accesso al sistema pag. 3

2. Il docente e la proposta di voto pag. 4

- 2.1. La Proposta di voto pag. 4
- 2.2. Le Assenze pag. 5
- 2.3. Le Note pag. 6
- 2.4. Attività di recupero: la proposta pag. 6

3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti pag. 6

- 3.1. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore pag. 7

4. Lo Scrutinio pag. 8

- 4.1. Inizio dello Scrutinio pag. 8
- 4.2. L'appello dei docenti pag. 8
- 4.3. Definizione dei voti: tabellone pag. 9
- 4.4. Il voto di comportamento pag. 10
- 4.5. Il singolo alunno pag. 10
- 4.6. Osservazioni finali pag. 10
- 4.7. Fine dello Scrutinio pag. 10

5. Le stampe pag. 12



1. Accesso al sistema

INFOSCHOOL La Scuola del futuro, oggi

"U. Hanna" - Capri (NA)

Gentile utente, Le diamo il benvenuto nel sistema

Entra nel sistema con utente e password

Codice utente o indirizzo e-mail Password

Cambio password

Conferma

Password dimenticata?

Oppure puoi entrare anche tramite: E-mail Badge - Carta regionale dei servizi

CLASSEVIVA

Il cuore pulsante della scuola del futuro

La Scuola del futuro, oggi

Per inserire le proposte di voto, prima dello scrutinio, aprire il browser di accesso ad Internet e digitare l'indirizzo: <https://web.spaggiari.eu> oppure accedere direttamente cliccando sul link presente sul sito web della scuola.

Inserire le credenziali personali rilasciate dall'*amministratore del sistema*:

- **Codice Scuola:** identifica la Scuola (eventuale: necessario se non già presente);
- **Utente:** identifica il docente;
- **Password**

Cambio password: per modificare la password.

Password dimenticata?: perché il sistema invii una nuova password nella vostra casella di posta elettronica.

Per evitare problemi di visualizzazione si raccomanda di utilizzare un browser aggiornato come: Mozilla Firefox 3 o superiore, MS Internet Explorer 10, Safari in versione 3 o superiore, Chrome.

Il browser utilizzato deve inoltre:

- essere abilitato ai "popup";
- avere "javascript" attivato;

2. Il docente e la proposta di voto

Il docente, per inserire la proposta di voto:

- entrerà nel giornale del professore, alla voce **Voti**



- oppure in *Scrutinio On Line* alla voce **Proposte di Voto delle mie classi**. Cliccherà quindi su



CLASSEVIVA *Giornale del professore*

Proposte | Tabellone | Media | Registro | Voti | Note | Didattica | Io nella classe

A B C D G M N Tutti

Voti proposti: 1A LINGUISTICO / SCIENZE NATURALI

	Scritto / Grafico		Orale		Pratico		1° Periodo			2° Periodo				
	Media	VP	Media	VP	Media	VP	Ass.z	Note	Recupero	Media	VP	Ass.z	Note	Recupero
1. Ammaniti Niccolò	4.6	4½	5.2	5	4.5		6		esito	6.62		9		esito
2. Benni Stefano	5.5	6	7.35	6½	7		9		esito					esito
3. Camilleri Andrea	4.1	4	6.9	5						6		4		esito
4. Carefiglio Gianrico	5.07													
5. Cotvacich Mauro	5													
6. Dorfles Piero	6													
7. Gruber Lilli	6.5													
8. Maraini Dacia	9.5													
Nothomb Amelie	7													

1° Quadrimestre

	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico		Ass.z	Note	Recupero periodo 1
	Media	Media	Media	Media	VP			
	6	5		5.75	5	5		
	7	4		5.8	6	5		
	5.41	6		5.56	5	4		
	8.25	4		7.18	7	3		
	7	5		6.5	6	2		
	6.83	6		6.62	7	1		
	5	5.75		5.25	5	2		
	5.5	6.25		5.75	5	2		
	5.87			5.87	6	1		

2.1. La Proposta di voto

Cliccare sulla colonna **VP** (voti proposti) della componente Unico in corrispondenza del nome dell'alunno (o Scritto/Orale/Pratico, a seconda della scelta della scuola per la vostra materia).

Si aprirà la finestra nella quale sarà possibile scegliere il voto.



☆ *Nel caso abbiate utilizzato il registro elettronico il programma visualizzerà la media dei voti inseriti (media aritmetica). La media **non è in alcun modo vincolante** e potrete inserire la vostra proposta liberamente.*

2.2. Le Assenze

Le assenze vengono proposte automaticamente dal programma nel caso in cui si utilizzi il registro elettronico.

Nel caso in cui invece occorra inserirle, cliccare in corrispondenza del nome dell'alunno sulla colonna **Ass.z**

Si aprirà una finestra nella quale indicare le **ore** di assenza dello studente del Primo Periodo (Trimestre o Quadrimestre).

Allo stesso modo si potranno correggere nel caso in cui il dato proveniente dal registro non fosse corretto (in tal caso la casella prenderà un colore arancione, che indicherà che le assenze inserite sono diverse da quelle che arrivano dal registro elettronico).



Se si preferisce inserire voti e assenze con la tastiera numerica cliccare su



2.3. Le Note



Note

Questo tasto permette l'inserimento di una nota legata ai voti immessi (es. motivazione dell'insufficienza). Tale nota apparirà a scrutinio e, a scelta della scuola, nelle stampe (verbali, comunicazione ai genitori, ecc.).

3. Il coordinatore e il tabellone dei voti proposti



Il coordinatore di classe può in ogni momento controllare a che punto è l'inserimento delle proposte di voto della classe.

Per farlo è sufficiente scegliere la voce di menu **Coordinatore di classe**.

L'icona



permette di vedere il tabellone aggiornato in tempo reale (scegliere 1° periodo).

CLASSE/VA *Scrutini online* Esci
Piero Angela

Competenze
 Inizio
 Scrutinio
 Coordinatore
 Stampa
 Note e rec.
 Voti prop.
 Oss finali

Cambia Risoluzione ▾ Proposte di voto 1° Periodo della classe: 1A LINGUISTICO Ore Curricolari Annuali 1056

Colonne Vuote ▾

	1 ^a	2 ^a	BIO	CHI	LIN	LIN	REL	SCI	COM.	MEDIA	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un			
1. Ammaniti Niccolo 11-09-1996	6	6	5	6	6	6	S	5		5,71	
2. Benni Stefano 26-07-1996	6							6		6	
3. Camilleri Andrea 08-02-1996	6							5		5,5	
4. Carofoglio Gianrico 23-12-1996	5							7		6	
5. Covacich Mauro 22-12-1996	5							6		5,5	
6. Dorfler Piero 28-05-1996	7							7		7	
7. Gruber Lilli 06-08-1996	8							5		6,5	
8. Maraini Dacia 19-04-1996	7							8		7,5	
9. Nothomb Amelie 18-05-1995	9							6		7,5	

Voti arancioni = voti non pieni da definire in sede di scrutinio

Voti verdi = sufficienti

Voti rossi = insufficienti



La **media** è automaticamente aggiornata ad ogni modifica dei voti.

3.1. Proposta del voto di comportamento da parte del coordinatore

COM.

Il coordinatore può proporre un voto di comportamento, inserendolo nella colonna corrispondente.

Lo si troverà poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

Oltre al voto si può indicare la motivazione (scegliendo da eventuali voci preimpostate create precedentemente dalla segreteria oppure digitando il testo desiderato).

4. Lo Scrutinio

In sede di scrutinio sarà il Dirigente o il Coordinatore a dare avvio alle operazioni. Entrerà nel sistema con la propria password e accederà alla voce di Menu **Coordinatore di classe**.

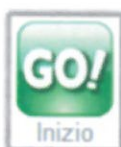


Cliccherà quindi l'icona della classe interessata e:

- controllerà insieme al Collegio le proposte di voto
- apporterà eventuali modifiche sulle proposte stesse (solo se da modificare) cliccando direttamente sul voto
- darà avvio allo scrutinio.

4.1. Inizio dello Scrutinio

Una volta controllato il Tabellone dei voti proposti e fatte eventuali modifiche dare inizio allo scrutinio tramite l'icona



4.2. L'appello dei docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto	
Dirigente	Scolastico	Dirigente			
Riccardo	Agostini	Coordinatore			
		Segretario			
Dante	Alghieri	RELIGIONE CATTOLICA	Vittorio	Allen	X
Dante	Alghieri	1° LINGUA STRANIERA	Vittorio	Allen	X
Piero	Angela	SCIENZE NATURALI			X
Amigo	Boito	RELIGIONE CATTOLICA			X
Giacomo	Leopardi	2° LINGUA STRANIERA			X
Antonio	Luadi	SCIENZE NATURALI			X
Antonio	Luadi	LINGUE E CULTURALI			X
Antonio	Luadi	LINGUE E LETTERATE			X

Controllare i docenti presenti, il nome del Dirigente e del Coordinatore. Inserire quello del Segretario e degli eventuali sostituti.

Indicare la **data** esatta, se non corretta, e l'**ora** di inizio.

Quando la situazione è definita cliccare su **Inizio Scrutinio** e confermare.

☆ *L'operazione di inizio scrutinio è definitiva. Le proposte di voto di ogni docente **non potranno più essere modificate**. Sarà possibile invece cambiare il voto di consiglio.*

4.3. Definizione dei voti: tabellone

Sul tabellone confermare o modificare i voti, gli eventuali recuperi e le assenze cliccando sulla casella corrispondente.

In caso di **aiuto** (es. un **5½** che viene portato a **6**) è possibile indicarlo con una spunta alla voce **Lieve insufficienza (aiuto)**.

Voto scrutinio

AMMANTINI NICCOLO
BIOLOGIA - Unico

Assenze: 5 Voto: 5 ✖

Recupero: studio individuale ✖

Lieve insufficienza (aiuto):

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
ns
s
b
d
o
nc
c
Del

Annulla Conferma

☆ *Il programma aggiorna la **media** ad ogni modifica dei voti.
Nella colonna **ASS** viene indicata in automatico la somma delle assenze delle varie materie.*

Come appaiono nel tabellone questi inserimenti?



MODIFICA DEL VOTO IN CONSIGLIO = quando il voto di Consiglio è diverso dalla quello proposto appare con una **C**



AIUTO = appare con una stellina rossa ★



RECUPERO = appare con una R in basso a destra



Il numero in basso a sinistra indica le assenze della materia

Voti **arancioni** = voti non pieni e da definire

Voti **verdi** = sufficienti

Voti **rossi** = insufficienti

4.4. Il voto di comportamento

COM

Il voto di comportamento si inserisce cliccando in corrispondenza dell'alunno e della colonna **COM**

Si sceglie il VOTO e si indica, in caso di NON UNANIMITA', quanti sono FAVOREVOLI e quanti CONTRARI.

9

F:7 C:2

★ *Se già inserito prima dal coordinatore, come proposta, sarà sufficiente modificarlo in caso di necessità.*

4.5. Il singolo alunno

E' possibile procedere per singolo alunno cliccando sul nome dello stesso.

Si aprirà il dettaglio dello studente sul quale si potranno fare inserimenti e variazioni.

Qui si vedono voti, assenze, note, aiuti, recuperi (a seconda dell'anno di corso della classe).

4.6. Osservazioni finali



Oss finali

Cliccando sull'icona apparirà uno spazio nel quale è possibile inserire un campo libero, che verrà stampato sul verbale (es. relazione sulla classe).

4.7. Fine dello Scrutinio

Terminate le operazioni di scrutinio e prima di procedere con le stampe del Tabellone e del Verbale cliccare su



Indicare l'ora di chiusura se errata, confermare l'appello e scegliere

Fine Scrutinio

Dopo aver cliccato su **Fine** il programma effettua dei controlli. In caso di mancanze o errori di coerenza apparirà una finestra con l'elenco degli stessi.

Correggere prima di chiudere lo scrutinio.

☆ *L'operazione di Fine Scrutinio è definitiva. I voti inseriti dal Consiglio **non potranno più essere modificati.***

In caso di errore si può cliccare su



Riapri

5. Le stampe

Le stampe disponibili allo scrutinio sono:

- **Tabellone**
- **Verbale**
- **Lettere**

☆ Se l'istituto avrà provveduto, prima dello scrutinio, a personalizzare il verbale o le lettere, nella finestra appariranno le stampe personalizzate, altrimenti verranno visualizzate quelle di default.

Il coordinatore può, altresì, trovare altre stampe alla voce **Coordinatore di classe** del menu principale.

The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' software interface. The title bar reads 'Il Coordinatore di classe' and 'Piero Angela'. Below the title bar, there is a 'Medie Tot' icon. The main content area displays the teacher's name 'Docente: Piero Angela' and a table of classes with their respective printing options.

Classe	Registo di	Voti	Assenze	Ass. Materia	Voti Prop	St. scrutinio	IntraQuad
Classe 2 A Linguistico	2 A						
Classe 3 A Linguistico	3 A						
Classe 5 A Linguistico	5 A						
Classe 1 A Linguistico	1 A						

Cliccando su **St. scrutinio** apparirà una finestra che permetterà di scegliere le stampe desiderate.

Lined writing area with horizontal lines.

Rev. 2.0 - novembre 2013 - Anna Urbani

Sede di produzione: **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool**
Via Strada Travettore, 10
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
tel. 0424 5073 fax. 0424 507488
www.infoschool.eu

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta in qualsiasi forma o mezzo elettronico o meccanico (inclusa la registrazione, la fotocopia o l'uso di sistemi di memorizzazione o di recupero dati) per alcun uso, che non sia quello personale dell'acquirente, senza il permesso scritto dalla **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** Si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o lacune che si dovessero riscontrare nel presente manuale d'uso.
© Copyright **Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool** Tutti i diritti riservati.