



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1 - ORARIO DELLE CLASSI

A - INDIRIZZO SPORTIVO. Le classi del Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **cinque giorni** della settimana (**lunedì-venerdì**); a partire dalle **classi prime dell'anno scolastico 2018-19**, è previsto un **rientro pomeridiano (14.00-16.00)**. Per le due classi prime a.s. 2018-19 il rientro pomeridiano è il mercoledì (ore 14.00-16.00). Per la classe prima a.s. 2019-20 il rientro pomeridiano è il martedì (ore 14.00-16.00).

B - INDIRIZZI ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE. Le classi del Liceo Scientifico Ordinario e delle Scienze Applicate osserveranno un orario di **27 ore (Biennio)** e di **30 ore (Triennio) settimanali** articolato su **sei giorni** della settimana (**lunedì-sabato**). Come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nel mese di dicembre 2018, **a partire dalle classi prime dell'a.s. 2019-20**, nel giorno di sabato le lezioni termineranno alle ore 12.00. Per cui, **a partire dall'a.s. 2021-22**, tale organizzazione oraria interesserà, per naturale scorrimento, anche le **classi terze** le quali, di conseguenza, effettueranno una **sesta ora di lezione** in uno dei restanti giorni della settimana. **L'effettuazione della sesta ora di lezione andrà a regime per tutte le classi del Triennio nell'a.s. 2023-24.**

2 - FORMAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

L'attribuzione degli alunni alle sezioni delle classi prime è decisa secondo criteri generali fissati dal Consiglio di istituto:

- A) Saranno precostituiti dei gruppi, quante sono le sezioni stabilite dall'organico.
- B) Agli alunni che si iscrivono alla prima classe è concesso di essere inseriti nella stessa sezione di non più di due dei loro compagni, purché appartengano allo stesso raggruppamento. In questo caso la richiesta sarà accolta, purché sia reciproca e completa.
- C) Nei limiti del possibile, ogni gruppo dovrà comprendere alunni provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado urbane, altri provenienti da scuole Secondarie di Primo Grado periferiche e altri provenienti da Scuole Secondarie di Primo Grado extra-urbane; in ogni modo si dovrà evitare di costituire sezioni elitarie.
- D) Su richiesta, i fratelli e le sorelle di alunni che sono stati iscritti alla prima classe dell'Istituto da non più di un triennio potranno essere inseriti nella sezione dei medesimi. La scelta della sezione esclude la possibilità di scegliere il gruppo di cui al punto B. I figli dei docenti dell'Istituto hanno il diritto di non essere inseriti nelle sezioni in cui insegnano i loro genitori.
- E) Le estrazioni a sorte per l'abbinamento dei gruppi alle sezioni saranno comunicate mediante affissione all'albo e potranno assistervi le famiglie interessate. Qualora si verificassero situazioni eccezionali o, comunque, non previste dalle norme precedenti, la commissione per la formazione delle classi, prenderà le decisioni più idonee.
- F) Per l'intera durata del corso, ad eccezione delle classi prime come disposto dal successivo punto G, non è generalmente consentito il cambio di sezione se non agli alunni ripetenti su loro richiesta, che potranno scegliere fra rimanere nella stessa sezione o essere inseriti in altra sezione; l'eventuale scelta di un'altra sezione dovrà essere compatibile con le normative e con le esigenze della scuola. L'alunno non ripetente mantiene la sezione dell'anno precedente; solo in casi eccezionali, ampiamente documentati il Dirigente scolastico può autorizzare il cambio, sentiti i consigli di classe interessati.
- G) Gli alunni iscritti alle classi prime, in caso di scelta iniziale non corrispondente alle attitudini, potranno, entro il primo periodo valutativo, chiedere il passaggio ad altro indirizzo, previo parere del Consiglio di classe, a condizione che ci sia capienza nella classe/i di destinazione. Tale

opzione è subordinata alla frequenza di corsi di recupero o attività similari con prova finale per le discipline non presenti nel corso di provenienza.

- H) Con riferimento alle classi del **Liceo ad indirizzo Sportivo**, considerate le Linee Guida definite dalla conferenza dei Dirigenti scolastici dei Licei Scientifici Sportivi della Toscana del 24/01/2014, sono stati deliberati i criteri di selezione delle domande nel caso in cui si sia obbligati alla formazione di una sola classe prima o, comunque, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero degli studenti che è possibile accogliere. Si precisa che, in merito al comportamento, il D.Lgs. 62/17 all'art. 2, c. 5 afferma quanto segue: *“La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione”*. Poiché i vari Istituti definiscono autonomamente i giudizi sintetici, il loro numero e il valore da attribuire loro (valore che, comunque, non è direttamente riferibile ad un corrispettivo valore numerico), si sottolinea che nella stesura della graduatoria per la classe prima del Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo, a partire dall'a.s. 2019-20, si osserveranno obbligatoriamente i seguenti criteri:
- **media fra le valutazioni finali della 2^a classe della scuola Secondaria di primo grado e le valutazioni intermedie (scrutinio del trimestre o 1° quadrimestre) della 3^a classe per le seguenti discipline: Italiano, Matematica, Scienze naturali, Inglese, Scienze motorie (Educazione Fisica) (70 %);**
 - **attività sportiva agonistica per almeno tre anni consecutivi (30%);**

Agli studenti delle classi del **Liceo ad indirizzo Sportivo** sarà richiesto un contributo volontario maggiore rispetto a quello degli altri Indirizzi (che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 5/11/19, ha quantificato in € 110,00), per sopperire ai costi relativi ai rimborsi per gli esperti delle Discipline Sportive e all'utilizzo di impianti sportivi esterni.

Agli stessi studenti sarà, inoltre, richiesto l'acquisto della divisa sportiva per la partecipazione alle uscite e alle manifestazioni ufficiali.

3 - ACCORPAMENTO DELLE CLASSI

Nel caso si presenti la necessità di un accorpamento, il Dirigente scolastico, visti i criteri del Regolamento di Istituto, formula la proposta al Consiglio di Istituto, che ha potere deliberante.

Criteri per l'accorpamento delle classi

La scelta della classe da accorpare sarà fatta con i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) Se il consiglio di classe ne riconosce l'opportunità per gravi problemi disciplinari collettivi oppure per evidenti incompatibilità manifestatesi fra gruppi di studenti della stessa classe.
- 2) Se esiste una classe più piccola delle altre nella misura almeno del 20% dopo i risultati di giugno.
- 3) Se una classe potrà avere una continuità didattica inferiore del 50% rispetto alle altre.
- 4) Quando non si presenti alcuno dei casi precedenti, si procede al sorteggio fra tutte le classi interessate.

Modalità dell'accorpamento delle classi

- 1) Dividere la classe nel minor numero possibile di raggruppamenti.
- 2) Tener conto dei desiderata degli studenti, compatibilmente con i gruppi da formare; in mancanza di accordo si procede per sorteggio.

4 - ENTRATE - USCITE FUORI ORARIO E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Gli alunni debbono rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e di uscita. Fino ad un ritardo massimo di 10 minuti dall'inizio delle lezioni gli alunni possono esser ammessi in classe, ma il ritardo sarà annotato dal docente della prima ora.

L'entrata in ritardo e l'uscita anticipata sono permesse secondo le seguenti modalità:

- quando le entrate e le uscite sono ufficialmente documentate (certificato medico o di visita medica o di analisi cliniche, ecc.) non occorre riportarle sul libretto delle giustificazioni, ma la suddetta certificazione deve essere presentata al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dal Dirigente scolastico o dall'insegnante;
- quando le entrate e le uscite sono per motivi di emergenza, di casualità (compresa assenza del docente) o per altri motivi, esse sono consentite rispettivamente per la prima o la ultima ora di lezione nel limite di due per periodo, previa richiesta sul libretto delle giustificazioni da presentare al Dirigente scolastico o al Collaboratore in servizio, che autorizzano la richiesta, e viene registrata sul diario di classe dall'insegnante. I ritardi non prevedibili saranno giustificati il giorno successivo.

Al di là del limite indicato, l'alunno sarà ammesso in classe, ma le irregolarità negli ingressi e nelle uscite potranno influire sul voto di comportamento.

Al di fuori di quanto sopra i minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore; i maggiorenni debbono essere accompagnati da un genitore se l'uscita anticipata è dovuta a motivi di salute.

Il Preside, qualora si verifichino circostanze impreviste ed eccezionali autorizza l'uscita dalla scuola.

Per quanto riguarda le giustificazioni, lo studente è tenuto a compilare il frontespizio del libretto in tutte le sue parti, compreso l'apposizione della fotografia, e a presentare la richiesta di giustificazione il giorno stesso di rientro dall'assenza.

Nel caso di assenze prolungate è fatto obbligo di presentare dopo il quinto giorno consecutivo di assenza (considerando nei cinque giorni anche gli eventuali festivi se interni) il certificato medico, in caso di malattia, o una dichiarazione che l'assenza non è dovuta a motivi di salute.

Le indicazioni stampate sul libretto delle giustificazioni, relative ai ritardi e alle uscite anticipate, incompatibili col presente regolamento non sono valide.

5 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Durante le ore di lezione, sia in orario curricolare che extracurricolare, la vigilanza degli studenti è affidata ai docenti impegnati nell'attività didattica in classe ed ai collaboratori scolastici. Durante l'intervallo provvedono alla sorveglianza nei vari piani della sede e nella succursale i docenti, secondo turni predisposti dalla presidenza, e i collaboratori scolastici. All'entrata e all'uscita degli studenti e durante il cambio degli insegnanti fra un'ora e l'altra la vigilanza è affidata in modo particolare ai collaboratori scolastici.

Gli studenti sono responsabili della buona conservazione di tutti gli spazi utilizzati, degli arredi e delle attrezzature di cui si avvalgono. Qualora si verifichino danni, gli alunni o le classi responsabili saranno tenuti al risarcimento in forma diretta alla scuola o all'Amministrazione provinciale.

Per quanto riguarda il Regolamento di disciplina degli alunni, esso è allegato al presente regolamento, di cui fa parte integrante.

6 - ASSEMBLEE

Il Consiglio d'Istituto, i genitori in esso rappresentati, o il Comitato dei genitori potranno indire in orario pomeridiano assemblee generali delle famiglie degli alunni.

I genitori eletti rappresentanti di classe potranno indire, sempre in orario pomeridiano, assemblee riservate alle famiglie degli alunni iscritti alla classe che rappresentano.

Gli alunni potranno riunirsi in Assemblea d'Istituto anche in orario scolastico, purché siano rispettate le norme generali stabilite dal D.L. 279 del 16/4/94 e dalle disposizioni emanate con circolare interna dal Dirigente scolastico.

In ogni caso le Assemblee si svolgeranno secondo il Regolamento che gli alunni avranno trasmesso al Consiglio d'Istituto. Le assemblee di classe si effettueranno, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

7 - PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto e il loro carattere di riunioni pubbliche sono

regolamentati dalla normativa vigente e in particolare dal D.L. 279 del 16/4/94.

8 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

E' opportuno, nell'interesse degli studenti e dell'Istituto, che lo scambio di informazioni e di comunicazioni in genere fra la scuola e le famiglie abbiano carattere continuativo, interessando i vari aspetti del processo evolutivo degli studenti che, particolarmente nel biennio, vivono in genere un momento delicato della loro maturazione.

I rapporti con le famiglie degli studenti avvengono mediante:

- A) Sito web di Istituto;
- B) colloqui individuali con i singoli docenti, secondo un calendario che viene comunicato alle famiglie;
- C) eventuali ricevimenti generali pomeridiani di cui sarà dato avviso alle famiglie tramite gli studenti stessi;
- D) altri strumenti ritenuti opportuni di volta in volta;
- E) **via SMS. A tale proposito si comunica che, qualora la scuola per urgenze connesse, in particolar modo, ad assenze improvvise ed impreviste del personale docente, non fosse in grado di garantire la sorveglianza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico e dovesse anticipare la loro uscita rispetto all'orario delle lezioni previsto nella stessa mattinata in cui si è verificata l'assenza, l'uscita anticipata sarà prontamente comunicata ai genitori tramite servizio SMS. Per garantire tale servizio informativo, si richiede che gli stessi genitori depositino i loro recapiti telefonici in Segreteria.**

Da parte della scuola verrà data comunicazione in caso di elevato numero di assenze e del loro ripetersi in determinati giorni della settimana.

9 - REGISTRO ELETTRONICO

Dall'anno scolastico 2012-2013, grazie al contributo della Banca di Credito Cooperativo di Masiano che ha permesso l'acquisto dei tablet necessari, è attivo il servizio di registro elettronico.

Questa importante innovazione potenzia i rapporti scuola-famiglia, consente ai genitori una verifica in tempo reale dei risultati di apprendimento dei propri figli, oltre a permettere loro di essere informati sui principali argomenti delle lezioni.

Il registro elettronico consente inoltre ai docenti di comunicare on line con le famiglie, per segnalare eventuali situazioni problematiche. Agevola altresì la gestione dei colloqui antimeridiani con i professori attraverso la prenotazione on line.

Questo strumento si inserisce nel solco della trasparenza promuovendo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e didattica che la nostra scuola aveva già perseguito negli anni precedenti con i servizi on-line per la comunicazione on line delle assenze e dei risultati finali.

I genitori possono accedere al servizio attraverso il sito del Liceo al seguente indirizzo: www.liceoscientificopistoia.it, selezionando area genitori e una volta entrati cliccando sull'icona "SCUOLA ATTIVA". I codici di accesso all'applicazione sono assegnati dalla segreteria.

La schermata consentirà di cliccare sui vari servizi per le famiglie scegliendo fra i seguenti menù:

- ASSENZE → controllo assenze;
- COLLOQUI → prenotazione dei colloqui antimeridiani;
- SPORTELLO HELP → prenotazione dello Sportello Help;
- LEZIONI → argomenti svolti nelle varie discipline;
- MATERIALE DIDATTICO → materiale didattico fornito dai docenti come integrazione della lezione e del libro di testo;
- NOTE → eventuali provvedimenti disciplinari o comunicazioni dei docenti.

- VOTI → valutazioni attribuite agli studenti

10 - RAPPORTI SCUOLA - TERRITORIO

La scuola è disponibile alla progettazione e alla realizzazione di interventi formativi d'ambito territoriale rivolti ad esigenze e soggetti sociali esterni al percorso scolastico tradizionale (giovani che hanno assolto l'obbligo, soggetti in cerca di inserimento o reingresso nel mondo del lavoro, educazione permanente, ...); è disponibile ad aderire a progetti di carattere formativo e di orientamento proposti da enti presenti sul territorio rivolti a studenti della Scuola Secondaria di secondo grado come stages, workshops, seminari, Alternanza Scuola-Lavoro.

Attività culturali

Il Consiglio d'Istituto autorizzerà e favorirà lo svolgimento di attività culturali promosse dai docenti e altre componenti. In caso di urgenza tale autorizzazione può essere concessa dal Dirigente scolastico.

Attività sportive

L'istituto partecipa con i propri alunni ai campionati studenteschi ed altre manifestazioni, in particolare attraverso l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto, che si propone di favorire e di incrementare l'attività sportiva, anche attraverso l'esame di proposte presentate da docenti e discenti.

Lezioni fuori sede

Proprio per garantire la piena fruizione del territorio circostante la scuola e delle opportunità che lo stesso offre all'attività didattica in orario curricolare, il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno deliberato di consentire ai docenti, in un contesto di "lezione fuori sede", comunque sempre limitata all'ambito cittadino e ad una parte delle ore mattutine di lezione, di potersi recare autonomamente con la propria classe, nei luoghi prescelti per l'attività, derogando al rapporto di 1 docente ogni 15 studenti previsto per tutte le altre forme di uscita (visite didattiche, viaggi di istruzione ecc). Il docente dovrà comunque darne informazione alle famiglie e riceverne autorizzazione scritta, nonché al Dirigente Scolastico e/o ai suoi Collaboratori.

Uso della Biblioteca e delle attrezzature didattiche e sportive

Il Consiglio d'Istituto può estendere l'uso della Biblioteca ad utenti esterni alla comunità scolastica. Nel caso in cui l'utilizzazione delle strutture sia finalizzata all'espletamento di attività professionale o alla attuazione di offerte formative da parte di enti o associazioni, il Consiglio d'Istituto determinerà di volta in volta gli oneri e/o la quota da corrispondere alla scuola. Il regolamento della biblioteca è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

Viaggi di istruzione

Per quanto riguarda il **Regolamento dei viaggi d'istruzione** si veda quanto presente nel sito web di Istituto, alla sezione **Regolamenti**.

