

## Regolamento Assemblea di Istituto

Il presente Regolamento, approvato dal Comitato studentesco, viene inviato dallo stesso al Consiglio di Istituto, per la sua approvazione, nella seduta del 10 aprile 2018 (come previsto nel D. Lgs. 297/94), al fine di definire tempistica, modalità di svolgimento e ruoli ricoperti per un corretto e sicuro svolgimento delle Assemblee di Istituto.

### **Nei giorni e momenti precedenti l'Assemblea di Istituto**

- 1) L'Assemblea di Istituto viene richiesta al Dirigente Scolastico (in seguito, DS) dai **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto** attraverso l'apposito modulo presente in Segreteria, sentiti i Rappresentanti di classe nel corso della riunione del Comitato studentesco, di norma con almeno **7 giorni di anticipo** sulla data di effettuazione.
- 2) Per il suo svolgimento potranno essere utilizzati gli spazi concordati al piano terra, l'Aula Magna, la Palestra, i Campini adiacenti alla Palestra. Non potranno essere occupati spazi agli altri piani, salvo motivate e eccezionali deroghe che potranno essere valutate e concesse dal Dirigente Scolastico, a seguito di richiesta dei Rappresentanti di Istituto.
- 3) Proprio per garantire il divieto di presenza degli studenti ai piani superiori, i Rappresentanti di Istituto predisporranno turni di sorveglianza alle vie di accesso agli stessi piani, all'imbocco delle tre rampe di scale presenti. Per impedire, di concerto con il personale scolastico preposto, l'accesso di studenti esterni alla scuola non autorizzati, o l'uscita degli studenti liceali, ugualmente non autorizzata, i Rappresentanti di Istituto organizzeranno turni di sorveglianza all'ingresso principale, all'ingresso dell'Aula Magna e della Palestra, garantendo, comunque, che le uscite di emergenza siano libere da qualunque genere di ostacolo. Inoltre, sempre per garantire il corretto e sicuro svolgimento dell'Assemblea, nonché la partecipazione di tutti gli studenti alle varie attività scelte da ciascuno, i Rappresentanti di Istituto organizzeranno anche una squadra di sorveglianza itinerante di almeno 5-6 studenti che, a partire dalle ore 9.00, vigilerà, spostandosi in maniera costante nel corso dell'intera Assemblea, nei vari ambienti, compresi i vari piani dell'Istituto e i campini esterni, per assicurare l'adeguato funzionamento dell'Assemblea stessa. A tutti coloro che faranno parte dei gruppi di collaborazione alla sorveglianza/vigilanza sarà consegnato, sempre a cura dei Rappresentanti di Istituto, apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere esposto in maniera visibile. Resta fermo che, gli studenti impegnati nelle attività di controllo più sopra indicate, qualora riscontrassero problematiche o tentativi di intrusione da parte di persone non autorizzate, dovranno prontamente informare il personale Collaboratore scolastico e/o il personale di Portineria e/o i Collaboratori del DS (Vicepresidi) e/o il DS stesso.
- 4) Gli stessi Rappresentanti di Istituto, nei giorni precedenti l'assemblea, predisporranno tutte le azioni necessarie per acquisire, da parte degli studenti, l'indicazione dell'attività cui intendono partecipare, garantendo il rispetto dei limiti di posti indicati loro dall'apposita circolare del DS, del limite di 25 studenti nelle aule e di quello consentito in Aula magna (260 persone).

### **Il giorno dell'Assemblea di Istituto**

- 5) La scelta dell'attività cui si intende partecipare, effettuata da parte degli studenti in forma previa, dovrà essere mantenuta per l'intero svolgimento dell'Assemblea; i Rappresentanti di Istituto e la squadra di sorveglianza itinerante garantiranno che tutti gli studenti presenti siano impegnati nelle

attività alle quali si sono iscritti e che non ci siano persone che stazionano o circolano in continuazione nei corridoi una volta iniziate le stesse attività previste.

- 6) A tale scopo, i Rappresentanti di Istituto, assieme alla squadra di sorveglianza itinerante, dovranno supervisionare affinché, prima dell'inizio effettivo dell'Assemblea, tutti gli studenti presenti, nessuno escluso, si indirizzino alle attività predisposte o alle postazioni di vigilanza. L'azione di supervisione e controllo in tutto il piano terra dell'Istituto per tutta la durata dell'Assemblea, riferendo prontamente criticità e disfunzioni riscontrate al personale scolastico in servizio, ai Collaboratori del DS e/o al DS stesso.
- 7) I Rappresentanti di Istituto, di concerto con i docenti incaricati della vigilanza (come da circolare interna del DS), con i collaboratori scolastici e con gli studenti incaricati dei vari compiti di sorveglianza, faranno rispettare le elementari **norme di sicurezza**, così da garantire la tranquilla permanenza di tutti negli spazi utilizzati. In particolare, dovranno **rimanere libere** (senza ingombro di arredi, oggetti, materiali e strumenti) **le vie di fuga** dalle aule, nei corridoi, in Aula Magna e in Palestra, nonché **le scale** (particolarmente in Aula Magna), oltre, ovviamente, all'uscita principale della scuola e quella secondaria, lato viale Adua; in **Palestra** si raccomanda di **non consentire** ad alcuno di stazionare **sotto le vetrate lato nord** (Supermercato Lidl, per maggiore chiarezza). Qualora gli stessi Rappresentanti e/o gli studenti incaricati dei vari compiti di sorveglianza, riscontrassero problematiche particolari che potrebbero costituire un rischio per la sicurezza dei presenti, ne **daranno prontamente informazione** ai Collaboratori del DS e/o al DS stesso.
- 8) Al termine dell'Assemblea e prima dell'uscita degli studenti dall'edificio scolastico, i Rappresentanti di Istituto e gli studenti incaricati dei vari compiti di sorveglianza, faranno in modo che quanto utilizzato da tutti (banchi, sedie, strumenti musicali, multimediali e vari, attrezzi e materiale sportivo, ecc.) nelle aule, nei corridoi, in Aula Magna, in Palestra, nei Campini esterni durante l'Assemblea, siano risistemati al loro posto dagli studenti stessi o con il supporto del personale Tecnico, dei Collaboratori scolastici e dei Docenti di Scienze Motorie.
- 9) Dal momento che, coloro che sono entrati a scuola, risultano presenti sul Registro elettronico così come coloro che sono usciti sono stati segnalati sul medesimo strumento o sul Registro cartaceo della classe, non è necessario procedere al contrappello al termine dell'Assemblea, così da evitare anche intasamenti in zone anguste della scuola.
- 10) Al termine dell'Assemblea i Rappresentanti di Istituto, anche richiedendo la presenza dei Collaboratori del DS e/o del DS stesso, effettueranno un sopralluogo nei vari spazi destinati alle attività previste nell'Assemblea stessa al fine di valutare il rispetto di quanto previsto al punto 8).
- 11) Situazioni particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'Assemblea faranno (anche con riferimento a quanto riportato ai punti 6) e 7)), potranno dare corso all'interruzione dell'Assemblea da parte del DS o dei suoi Collaboratori (sentito il DS stesso) e alla sospensione della concessione dell'Assemblea di Istituto da parte del DS per uno o più mesi.
- 12) Situazioni particolari che si dovessero riscontrare nel sopralluogo previsto al punto 10), potranno dare corso alla sospensione della concessione dell'Assemblea di Istituto da parte del DS per uno o più mesi.
- 13)

Approvato dal Comitato studentesco in data 19 marzo 2018

Presentato al Consiglio di Istituto del 10 aprile 2018

Presentato e modificato nel Consiglio di Istituto del 20 febbraio 2019