

A.3 Regolamento dei viaggi di istruzione

1) TIPOLOGIA

In base alle normative vigenti, il Liceo Scientifico "A. di Savoia duca d'Aosta" organizza:

(A) Viaggi d'istruzione o visite guidate della durata di un'intera mattinata o di un giorno (**tipo A**) per visite a mostre, musei, opere d'arte, reperti scientifici od archeologici, aziende, attrezzature, o per altre motivazioni culturali, sociali, sportive, ambientali-ecologiche, che non richiedano un pernottamento fuori sede; (non si considerano viaggi di tipo A le uscite che non esauriscono l'orario dell'intera mattinata).

(B) Viaggi d'istruzione della durata di più giorni (**tipo B**) per visite come le precedenti in località che richiedano uno o più pernottamenti.

2) RISERVE E TEMPI DI ATTUAZIONE

I viaggi d'istruzione di tipo B si effettuano nel periodo di due settimane programmato dal collegio dei docenti, normalmente prima dell'ultimo mese di scuola di ciascun anno scolastico. Fanno eccezione i viaggi naturalistici e quelli finalizzati alla partecipazione a manifestazioni che si svolgano esclusivamente in quel periodo, che possono essere effettuati fino ad un mese prima della fine delle lezioni. Per viaggio di tipo naturalistico si intende quello che prevede lo spostamento per una attività didattica legata a particolari condizioni o eventi stagionali non effettuabile in periodo diverso.

Anche i viaggi di istruzione di tipo A sono comunque vincolati a svolgersi fino ad un mese prima della fine delle lezioni.

3) LIMITI

I viaggi d'istruzione sono deliberati dal Consiglio di Istituto in relazione ai parametri di spesa, alla disponibilità di bilancio, alla normativa vigente e a quanto disposto nel presente regolamento. Nel loro complesso, non potranno essere impegnati per le singole classi più di 6 giorni di lezione per i viaggi di tipo B, più di 6 giorni per viaggi di tipo A, per un totale massimo di 10 giorni. Per gli insegnanti accompagnatori nei viaggi di istruzione è previsto il limite massimo di 10 giorni di lezione, dei quali al massimo 9 (8 notti), anche frazionabili, per i viaggi di tipo B. Nel caso che i viaggi di tipo B siano collegati a progetti deliberati dal consiglio di classe o dal collegio dei docenti (gare, premiazioni ecc) il docente accompagnatore può superare il limite massimo di sei giorni per i viaggi di tipo B pur rimanendo comunque il limite massimo di dieci giorni di lezione. In caso di rinuncia di un accompagnatore per seri motivi documentati, la richiesta di sostituti potrà essere estesa all'intero corpo docente, per evitare l'annullamento del viaggio e il danno economico per le famiglie degli alunni, ma a condizione che, per ogni classe partecipante al viaggio di istruzione, sia garantita la presenza di almeno un docente accompagnatore facente parte, nell'anno scolastico in corso, del Consiglio della classe. Si prevede inoltre la possibilità di utilizzare, in qualità di accompagnatori, i docenti del potenziamento che, singolarmente o in compresenza, abbiano svolto un congruo numero di ore di docenza nella classe che partecipa al viaggio di istruzione.

4) PROMOZIONE

I viaggi d'istruzione dovranno essere promossi dai rispettivi Consigli di classe. Qualora non siano stati rinnovati in tempo utile i membri elettivi dei Consigli medesimi, saranno invitati a farne parte i rappresentanti in carica nell'anno e per le classi precedenti. Le richieste dovranno essere accompagnate da una motivata relazione sulle finalità dei viaggi (che dovrà essere inserita nell'ambito della programmazione didattica) e dalla documentazione indicata nell'allegato.

Il docente promotore o comunque accompagnatore è tenuto rigorosamente al rispetto degli impegni assunti; in casi eccezionali, per seri motivi documentati, potrà essere sostituito solo da un docente del proprio Consiglio di Classe.

Qualora nella classe ci sia un alunno disabile che necessita di una assistenza particolare e si renda quindi necessaria la presenza di un accompagnatore aggiuntivo dovrà essere prevista la gratuità della quota della quale la scuola si farà carico.

ALLEGATO

Documentazione da allegare al modulo di richiesta:

- a) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;*
- b) dichiarazioni di consenso delle famiglie per gli studenti minorenni;*
- c) dichiarazione di avvenuta informazione delle famiglie per gli studenti maggiorenni;*
- d) elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;*
- e) programma analitico del viaggio;*
- f) relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;*
- g) parere favorevole del consiglio di classe;*
- h) dichiarazione che tutti i partecipanti sono in possesso di documento di identità e valido per l'espatrio in caso di viaggi di istruzione all'estero;*
- i) ricevuta del versamento dell'anticipo non restituibile al 50% di Euro 50, 100 o 200 per alunno partecipante;*

La commissione, di concerto con la segreteria, provvederà a richiedere il preventivo per il viaggio di istruzione ad almeno tre agenzie e predisporrà il prospetto comparativo di quelli pervenuti - secondo le modalità ed i tempi previsti - dalle agenzie . A seguito di tale fase devono essere acquisiti agli atti della scuola:

- j) preventivo di spesa e prospetto comparativo con definizione della quota a carico degli alunni;*
- k) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo autorizzato (confronta punti 9.7, 9.8, 9.9 della C.M. n. 291 del 14/10/92);*
- l) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.*

5) ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del viaggio d'istruzione spetta all'ufficio di segreteria, che si avvale dei professori proponenti e della commissione specifica. I contributi dovranno essere versati sul C/C del Liceo Scientifico (n° 12764510). Per le altre modalità organizzative si rimanda alle CC.MM n. 291 del 14/10/1992 e n. 263 del 02/10/1996.

6) PARTECIPAZIONE

Non verranno autorizzati viaggi d'istruzione quando non venga assicurata la partecipazione di almeno il 70 % dei componenti della classe, il C.d.I. non può dare deroghe su tale percentuale. Contestualmente alla presentazione della richiesta alla Commissione Viaggi di Istruzione, dovrà essere versato da parte degli studenti partecipanti a un viaggio di tipo B, un anticipo non restituibile al 50%(tranne che in caso di mancata effettuazione del viaggio) pari ad euro 50, per viaggi fino a 2 giorni, euro 100 per viaggi di durata fino a tre giorni ed euro 200 per viaggi di durata superiore.

7) RICHIESTE

I docenti dovranno presentare tutte le richieste di viaggi di istruzione di tipo B con congruo anticipo e comunque entro la data stabilita ogni anno dalla Commissione Viaggi di Istruzione .

La documentazione presentata dagli insegnanti proponenti deve risultare completa, secondo le indicazioni in allegato. Per i viaggi di istruzione da effettuarsi nel periodo autunnale la proposta deve essere approvata dall'ultimo Consiglio di Classe dell'anno scolastico precedente per viaggi di tipo B.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere acquisito il parere della Commissione specifica e dopo avere constatato la conformità delle richieste al presente regolamento, trasmette al Consiglio d'istituto, che provvede alla delibera, una scheda informativa riguardo al rispetto dei punti a), b), c), d) g) ed

i) dell'allegato oltre che una informazione dettagliata riguardo ai servizi compresi nella quota (mezza pensione, pensione completa, trasferimenti, entrate ai musei, ecc.).

8) DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Ogni classe deve essere accompagnata nei viaggi d'istruzione da almeno un professore, e comunque dal docente della classe che ha proposto il viaggio al consiglio al momento della delibera. Il docente che propone il viaggio di istruzione in una classe non può proporre lo stesso viaggio in altre classi. E' richiesta la presenza di un docente per ogni gruppo di 15 alunni o frazione di 15. Nel gruppo degli accompagnatori di un viaggio di istruzione di tipo B devono essere possibilmente presenti almeno un docente uomo e almeno un docente donna.

Eventuali deroghe nel numero di docenti accompagnatori stabilite nel presente articolo potranno essere concesse soltanto con motivata delibera del Consiglio d'Istituto.

Non è ammessa l'aggregazione ai viaggi di soggetti diversi da quelli previsti dal regolamento scolastico, ovvero docenti e Dirigente Scolastico.

Qualora una classe effettuasse un viaggio di istruzione da sola e il numero degli alunni non eccedesse le 15 unità, sarà comunque necessaria la presenza di due docenti accompagnatori.

9) ADEMPIMENTI

Il Dirigente Scolastico ha diritto di richiedere agli organizzatori del viaggio d'istruzione qualsiasi altro adempimento, oltre a quelli specificati nel presente regolamento, che ritenga necessario per la loro migliore riuscita ed al fine di conseguire le più valide finalità culturali e sociali, od anche allo scopo di fornire alle famiglie degli alunni le più ampie informazioni possibili. Entro 10 giorni dalla conclusione del viaggio di istruzione i docenti di cui al precedente art.8 dovranno presentare una relazione sullo svolgimento, specificando gli orari di partenza e di rientro in sede, le visite effettuate, le finalità conseguite, i comportamenti degli alunni, delle agenzie di viaggio, delle aziende di trasporto, il trattamento ricevuto nei ristoranti e negli alberghi. Nel caso in cui durante il viaggio di istruzione si siano manifestati problemi di qualsiasi tipo, la relazione deve essere presentata anche al Consiglio d'Istituto.

10) MODIFICHE DI PROGRAMMA

Nel caso che nel corso del viaggio di istruzione si presentino situazioni tali da rendere necessaria una modifica del programma previsto, essa potrà essere attuata su decisione dei docenti accompagnatori, sentito il parere degli studenti.

11) CONTRIBUTI

Quando le condizioni di bilancio lo consentano, il Consiglio d'Istituto potrà concedere ai partecipanti un contributo per il parziale rimborso delle spese sostenute per l'ingresso a mostre, oppure per la partecipazione a lezioni, conferenze od altre manifestazioni culturali. Le richieste di contributo dovranno essere accompagnate dalla documentazione delle spese sostenute. Potranno essere acquisiti contributi di enti vari.

Fino a quando le disponibilità di bilancio non permetteranno di intervenire a sostegno di tutte le classi per garantire la possibilità di effettuare viaggi di istruzione, si stabilisce che le spese complessive sono sostenute dalle famiglie degli studenti.

Le gratuità, salvo casi eccezionali riservati alla valutazione del Consiglio di Istituto, sono attribuite alla struttura organizzatrice.

12) SANZIONI

Poiché i viaggi d'istruzione sono da considerarsi come normali lezioni scolastiche, nei confronti degli alunni o delle classi che si comportino scorrettamente, verranno applicate dagli organi competenti le sanzioni disciplinari richieste dalle circostanze. Inoltre il Consiglio d'Istituto potrà disporre, a carico di singoli alunni o di intere classi, l'esclusione da ulteriori viaggi d'istruzione da svolgersi nello stesso anno o negli anni successivi. La stessa decisione potrà essere presa dal Dirigente Scolastico anche in caso di assenza degli alunni dalle lezioni, non dovuta a gravi motivi di salute, nel giorno successivo a quello del rientro.

13) ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti a viaggi di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni secondo le modalità indicate nella C.M. n.291 del 14/10/92 (punto 10).

14) SCAMBI

Il presente regolamento non si applica ai soggiorni-scambio con istituti scolastici esteri. La partecipazione a un soggiorno-scambio non consente alla stessa classe di partecipare, nello stesso anno scolastico, a viaggi di tipo B.